

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici održanoj dana 26. rujna 2022. godine godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke službenika Odsjeka komunalnog redarstva ovlaštenih za obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenoj odori, službenim iskaznicama i značkama komunalnih redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i značke komunalnog redara.

Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA**

##### **Članak 2.**

Komunalni redari za vrijeme obavljanja službe dužni su nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

##### **Članak 3.**

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače zimske (muške)
- hlače ljetne (muške)
- ženski kostim zimski (sako s hlačama ili suknjom)
- ženski kostim ljetni (sako s hlačama ili suknjom)
- vjetrovka zimska (muška/ženska)
- vjetrovka ljetna (muška/ženska)
- košulja zimska (muška/ženska)
- košulja ljetna (muška/ženska)
- polo majica zimska (muška/ženska)
- polo majica ljetna (muška/ženska)
- cipele zimske (muške/ženske)
- cipele ljetne (muške/ženske)
- remen za hlače/suknju (muški/ženski)
- rukavice (muške/ženske)

##### **Članak 4.**

Pored odore iz prethodnog članka komunalni redar opremljen je poslovnim torbom za spise od poliestera crne boje.

##### **Članak 5.**

Zimska i ljetna odora tamno plave su boje. Svi gornji dijelovi odore, osim ženskog sakoa, na lijevom i desnom rukavu imaju izvezeno „REDARSTVO“ s grbom Grada Vodica. Na leđima vjetrovke otisnuto je i „REDARSTVO“.

##### **Članak 6.**

Oblik i kroj dijelova zimske odore:

- hlače muške su klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađene od deblje tkanine, s dva našivena džepa, a kopčaju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasu,

- ženski kostim (sako s hlačama ili suknjom) je klasičnog kroja, izrađen od deblje tkanine, tamno plave boje. Hlače se kopčaju s patent zatvaračem i dugmetom na pojasu. Dužina suknje je najmanje do koljena, a najduže do sredina lista ikopčaste dugmetom I zatvaračem sa stražnje strane.
- košulja je pamučna, tamno plave ili svjetlo plave boje, klasičnog kroja, dugih rukava, s dva džepa s preklopima,
- polo majica je pamučna, tamno plave boje,
- vjetrovka je podstavljena, dužine do kukova, tamno plave boje, s prednje strane ima dva urezana džepa s preklopima. Na lijevom i desnom rukavu ušiveno je „REDARSTVO“ s grbom Grada Vodica, a na leđima je otisnuto „REDARSTVO”,
- cipele su klasične, crne boje, izrađene od prirodne kože, povišene uz gležanj s gumenim slojem protiv klizanja,
- remen za hlače ili suknju je klasični, izrađen od prirodne kože, crne boje, s metalnom kopčom u sredini.

### **Članak 7.**

Oblik i kroj dijelova ljetne odore:

- hlače muške su identične kao i zimske, osim što su izrađene od lagane tkanine,
- ženski kostim (sako s hlačama ili suknjom) je identičan kao i zimski, osim što je izrađen od lagane tkanine,
- košulja je pamučna, kratkih rukava, a izgledom je identična zimskoj,
- polo majica je pamučna, kratkih rukava, a izgledom je identična zimsk
- cipele su klasične, izrađene od crne prirodne kože,
- remen za hlače ili suknju je klasični, izrađen od prirodne kože, crne boje, s metalnom kopčom u sredini.

### **Članak 8.**

Zimska odora se nosi u pravilu od 01. studenog do 31. ožujka, a ljetna od 01. travnja do 31. listopada, osim ako voditelj Odsjeka komunalnog redarstva, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

## **III. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA**

### **Članak 9.**

Službenu iskaznicu komunalnog redara izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađena je na papiru bijele boje, pravokutnog oblika, veličine 85×55 mm izaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

- a) na prednjoj strani:
  1. otisnut grb Republike Hrvatske u boji,
  2. natpis: "REPUBLIKA HRVATSKA, Šibensko – kninska županija, Grad Vodice, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek komunalnog redarstva"
  3. naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA".
  4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za komunalne djelatnosti,
  5. ime i prezime nositelja iskaznice,
  6. broj iskaznice.
- b) na poleđini:
  1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
  2. datum izdavanja iskaznice,
  3. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
  4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

#### **IV. NAČIN KORIŠTENJA SLUŽBENE ODORE I VOĐENJE EVIDENCIJE O SLUŽBENOJ ODORI, SLUŽBENIM ISKAZNICAMA I ZNAČKAMA KOMUNALNOG REDARA**

##### **Članak 10.**

Odora se uvijek nosi u cijelosti s gornjim i donjim dijelom.  
Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.  
Komunalni redar ne smije otuđiti niti prepravljati službenu odoru.

##### **Članak 11.**

Osobi koja se raspoređuje na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

##### **Članak 12.**

Odsjek komunalnog redarstva izdaje službenu odoru komunalnom redaru i zadužuje ga s njom.

##### **Članak 13.**

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti, komunalnom redaru će se izdati nova odora, na njegov trošak.

##### **Članak 14.**

Uporabni rokovi službene odore komunalnog redara produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. za vrijeme u kojem komunalni redar nije radio duže od mjesec dana neprekidno, bez obzira na razloge,
4. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
5. i u drugim slučajevima, za vrijeme duže od mjesec dana neprekidno, u kojem nije obavljao poslove komunalnog redara.

##### **Članak 15.**

Voditelj Odsjeka komunalnog redarstva vodi evidenciju o zaduženoj i vraćenoj službenoj odori komunalnih redara te vremenu isteka uporabnog roka pojedinih dijelova odore.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži: ime i prezime komunalnog redara, dijelove odore za koju je zadužen i količinu, datum zaduženja, datum isteka uporabnog roka, datum vraćanja odore, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

##### **Članak 16.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi službenu iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo za vrijeme obavljanja službene dužnosti, u okviru svojih ovlasti.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka komunalnog redarstva, odnosno neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka te oštećena iskaznica ili značka oglasna nevažećom u Glasniku Grada Vodica.

##### **Članak 17.**

Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena iskaznica i značka te službena odora s opremom.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara

vratiti službenu odoru s opremom, službenu iskaznicu i značku, koje je zadužio, voditelju Odsjeka komunalnog redarstva, odnosno neposredno nadređenom službeniku.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa značkom u Odsjeku komunalnog redarstva.

#### **Članak 18.**

Voditelj Odsjeka komunalnog redarstva vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum vraćanja, odnosno datum poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

### **V. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 19.**

Oznake komunalnog redara sastoje se od službene značke i znakova prepoznatljivosti.

#### **Članak 20.**

Službena značka okruglog je oblika, promjera 60 mm, a izrađena je od kovine, s mjedenom ili kromiranom podlogom. Na vanjskom rubu, izveden je, u mjedenom reljefu zlatne boje, tekst „GRAD VODICE“, veličina slova 5 mm. U unutarnjem koncentričnom dijelu ispisan je naziv "KOMUNALNO REDARSTVO" tamno plave boje, veličine slova 4 mm. U središtu službene značke, na zlatnom okruglom polju, nalazi se grb Grada Vodica, visine 15 mm. Donjim dijelom službene značke proteže se niklovana lenta na kojoj je tamno plavim emajlom upisan troznamenasti serijski broj službene značke. Službena značka izrađena je u niskom reljefu, tako da je grb Grada izbočen, dok se natpis "KOMUNALNO REDARSTVO" i serijski broj službene značke utiskuje. Službena značka pričvršćuje se na stražnjoj strani na kožni povež uz pomoć navoja s maticom ili na drugi prikladan način.

Predložak službene značke iskazan je u prilogu 3., koji je sastavni dio ove Odluke.

### **VI. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE I OPREME TE IZRADE SLUŽBENE ISKAZNICE I ZNAČKE KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 21.**

Troškovi nabave službene odore i opreme te izrade službene iskaznice i značke komunalnog redara osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica.

Službenu odoru komunalnih redara naručuje voditelj Odsjeka komunalnog redarstva, po prethodnom odobrenju troškova nabave odore i opreme, od strane pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Postojeće službene značke, koje su u skladu s odredbama ove Odluke, mogu se i dalje koristiti. Značke koje nisu u skladu s odredbama ove Odluke zamijenit će se novima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke. Za komunalnog redara koji, do stupanja na snagu ove Odluke, nije zadužen službenom značkom, naručit će se službena značka, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Službene iskaznice izdat će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

Klasa: 363-04/22-01/114  
Ur.Broj: 2182-4-01/06-22-1  
Vodice, 26. rujna 2022. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**