

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2023.

Vodice, 2. ožujka 2023.

BROJ: 3

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Dopune Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2023. godinu.....	3
1.2. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama od 2023. do 2030. godine.....	3
1.3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Vodica za 2023. godinu.....	26
1.4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog uređenja Grada Vodica.....	28
1.5. Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica.....	30
1.6. Odluka o kupnji nekretnine čest.br. 1015/5 k.o. Vodice.....	34
1.7. Odluka o izmjenama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.....	35
1.8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....	36
1.9. Odluka o komunalnom doprinosu.....	37
1.10. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....	44
1.11. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....	65

- 1.12. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....65
- 1.13. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....66
- 1.14. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.....67
- 1.15. Odluka o iniciranju poduzimanja radnji radi omogućavanja toplih obroka u osnovnim školama na području grada Vodica.....67
- 1.16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2022. Godinu.....68
- 1.17. Odluka o usvajanju konačnog teksta Javnog natječaja za prikupljanje i podnošenje pisanih ponuda za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada Vodica u gospodarskoj zoni s proizvodnom namjenom na području k.o. Čista uz mogućnost osnivanja prava građenja..71
- 1.18. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2022. godine.....72
- 1.19. Odluka o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2022. godinu.....73
- 1.20. Zaključak o davanju suglasnosti za sufinanciranje sudjelovanja prvičke gajete „Mila“ na festivalu „Escalea sete“74

2. GRADONAČELNIK

- 2.1. Zaključak o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2023. godinu.....75
- 2.2. Zaključak o prodaji zemljišta izravnom pogodbom.....75
- 2.3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2023. godinu....77

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine donosi

**Dopune Prijedloga Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2023. godinu**

Članak 1.

U članku 1. Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) iza 1. retka dodaju se novi redci koji glase:

„2.	Ulica Zatonska – odvojak 7	16.000,00 €
3.	Ulica Glavna cesta – odvojak (Čista Velika)	16.000,00 €

U retku „UKUPNO“ iznos „14.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom „46.000,00 €“.

Članak 2.

Ove dopune Prijedloga Programa stupanju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/130
URBROJ: 2182-4-01/08-23-2
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

**STRATEGIJU
upravljanja i raspolaganja nekretninama za razdoblje od 2023.g. do 2030.g.**

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama za razdoblje od 2023.g. do 2030.g., izrađena od strane ovlaštenog izrađivača MARA d.o.o..

Članak 2.

Tekst Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama za razdoblje od 2023.g. do 2030.g.nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 947-01/23-01/06
URBROJ: 2182-4-05/04-23-1
Vodice, 28. veljače 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1. UVOD

Grad Vodice u okviru svog djelokruga upravljanja nekretninama u svom vlasništvu. U članku 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, stavak 1.navodi da jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave upravlja, koristiti i raspoláže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama (u daljnjem tekstu: Strategija)donosi sesa svrhom boljeg upravljanja Grada Vodica, a određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama za razdoblje od 2023. do 2030. godine.

Strategiju donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog gradonačelnika i služi kao kvalitetna podloga za donošenje potrebnih odluka i mjera za upravljanja nekretninama. Odluke tako imaju strateški temelj priispunjavanju potencijala i pronalaženju rješenja za postojeće izazove u kontekstu upravljanje nekretninama.

Strategija doprinosi boljem upravljanju i raspolaganju nekretninama. Raspolaganje se odnosi na sve one radnje kojima se nekretnine prepuštaju na uporabu ili korištenje, što se u većem djelu odnosi na zakup i najam. Određene nekretnine su isključivo namijenjene za potrebe Grada, jer se želi osigurati prvenstveni cilj, a to je zadovoljenje svih javnih potreba, koje su u nadležnosti Grada. Drugi važniji oblici raspolaganja su prava služnosti, pravo građenja te pravo iz stvarnog tereta. S obzirom na to da se radi o pravnim institutima koji zbog svoje kompleksnosti mogu stvarati dugoročne posljedice, mora im se pristupiti odgovorno, koristeći opseg i širinu potrebnih znanja za učinkovitim provođenjem navedenih poslova. Poželjno je da se poslovi raspolaganja nekretninama provode unutar jednog upravnog tijela, koje će omogućiti i ostalim službenicima pristup svojim bazama podataka. Upravo takav način pristupa rješavanja i donošenja odluka može biti od presudnog utjecaja na samo uređenje imovinskopravnih odnosa.

Upravljanje nekretninama uključuju one radnje i aktivnosti kojima se donose odluke o stjecanju, prenamjeni, raspolaganju, otuđivanju nekretnina. Samo upravljanje se mora provoditi transparentno, racionalno i pravedno za dobrobit svojih građana. Osnova dobrog upravljanja nekretnina je prikupljanje i učinkovito raspolaganje podacima i informacijama, a prvi korak organizacije podataka je uvođenje Registra nekretnina, kojeg Grad Vodice izradio 2017. Registar nekretnina pomaže sustavnom i transparentnom upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Održivo, odgovorno i racionalno upravljanje i raspolaganje nekretninama može dugoročno ostvariti značajne financijske uštede, povećati vrijednost postojećih nekretnina te pridonijeti unaprjeđenju kvalitete života stanovnika grada Vodica.

2. NORMATIVNI OKVIR

2.1. Ustav i Zakonski akti

Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18),

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19),

Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22),

Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),

Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11, 144/21),

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17),

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15),

Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),

Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),

Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18),

Zakon o šumama („Narodne novine” broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),

Zakon o otocima („Narodne novine” broj 116/18, 73/20, 70/21),

Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine” broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),

Zakon o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),

Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine” broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

2.2. Akti grada Vodice

Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica”, 12/22)

Prostorni plan uređenja Grada Vodica (Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije broj 14/06, 11/07- ispravak, 2/13, 5/14 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 5/15, 1/16- pročišćeni tekst, 3/16- ispravak, 8/17 i 1/19)

Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 1/19)

Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica”, 05/19, 09/19)

Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 02/06, 15/09 i 04/14)

Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica”, 3/15, 4/16 i 02/18)

Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 14/19, „Službeni glasnik Grada Vodica”, 02/16, 06/16, 04/21)

3. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA GRADA

U aktima Grada, kojima se raspolaže i upravlja nekretninama, koriste se načela koja su posljedično stvorila okvir unutar kojeg je i nastao ovaj dokument Strategije. Navedena načela su:

NAČELO JAVNOSTI	Osigurava se propisivanjem kriterija i pravila raspolaganja i upravljanja u aktima Grada, uspostavljanjem i vođenjem Registra nekretnina, redovitim obavještavanjem javnosti o aktivnostima tijela koja raspolažu gradskom imovinom, javnim objavama ključnih akata za raspolaganje i upravljanje gradskim nekretninama.
NAČELO ODGOVORNOSTI	Osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja, nadzorom i upravljanjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja nekretninama te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.
NAČELO EKONOMIČNOSTI	Osigurava se raspolaganjem i upravljanjem gradskim nekretninama s "pažnjom dobrog gospodara" kako bi se ostvarili gospodarski, infrastrukturni, socijalni i drugi ciljevi Grada.
NAČELO PREDVIDLJIVOSTI	Osigurava se tako da se u istim ili sličnim slučajevima raspolaganja imovinom postupa na jednak i predvidljiv način.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA VEZANIH ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODICE

4.1. Nadležno tijelo

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 12/10 i 14/13, „Službeni glasnik Grada Vodica“, 05/17, 04/22) od dana 24. rujna 2010. godine, grad Vodice je ustrojio Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno i planiranje, radi vođenja svih imovinsko pravnih poslova, evidencija i brige o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada.

Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno i planiranje potiče razvoj gospodarstva i turizma, sudjeluje u izradi planova gradskih investicija, priprema i organizira provođenje postupaka javne nabave, vodi sve postupke u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada, kao i na pomorskom dobru na području Grada, organizira rad na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada i vođenju katastra nekretnina Grada, vodi evidenciju i prikuplja dokumentaciju i upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige, vodi brigu o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada i to posebno; upravljanjem građevinskim zemljištem (izrada prijedloga visine kupoprodajne cijene sukladno tržišnoj cijeni, izrada prijedloga visine naknade za korištenje i služnosti, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, popis građevinskog zemljišta, namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, ugovaranje zakupnine / najamnine / prava građenja i sl.), stambenim i poslovnim prostorom (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, izrada prijedloga visine zakupa / najma, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine / najamnine, popis poslovnih prostora i sl.).

Sukladno Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 02/06, 15/09 i 04/14), nekretninama u vlasništvu Grada upravlja gradonačelnik Grada Vodica, odnosno predstavničko tijelo Grada Vodica. Vlasničke ovlasti nad nekretninama gradonačelnik vrši pod uvjetima i na način propisan Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Vodica, Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica i drugim propisima, a u interesu stvaranja uvjeta za ujednačen razvoj Grada.

4.2. Nekretnine u vlasništvu Grada Vodica

Grad Vodice u svom vlasništvu na dan 28.07.2022. godine ima sljedeći portfelj nekretnina:

4 zgrade (za potrebe Grada Vodica) 1 pravo građenja

38 poslovna prostora

6 građevinska zemljišta

8 otvorenih sportskih objekata

3 zatvorena sportska objekta

3 predškolska objekta

1 gradska knjižnica

1 memorijalni centar

19 zelenih površina

3 parka

7 trgova

15 parkirališta

14 biciklističkih staza

1 javni WC

1 pothodnik

8 groblja i mrtvačnica

161 nerazvrstana cesta (112 Vodice, 23 Srima, 3 Čista Velika, 2 Čista Mala, 1 Gaćezezi, 9 Prvić Luka, 11. Prvić Šepurina)

75 terasa

Navedene su upisane u zemljišne knjige te se vode u knjigovodstvenim evidencijama Grada Vodica, dok se kao izvanaknjižno vlasništvo navodi predškolski obrazovni objekt Dječji vrtić "Sikavac" te 7 poslovnih prostora. Grad Vodice isto tako koriste javne gradske površine za ostvarivanjem prihoda poput postavljanjem reklama i kioska, pritom pazeći na komunalne propise i na sami vizualni izgled javnih površina Grada.

4.2.1. Poslovni prostori

U Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, 05/19, 09/19) je definiran poslovni prostor te se poslovnim prostorom smatra poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojim se poslovni prostori daju u zakup, donosi gradonačelnik. Djelatnost i visina zakupnine je određena u zasebnoj Tabeli koja je sastavni dio navedene Odluke.

Poslovni prostori koji se daju u zakup i na korištenje bez naknade (sveukupno 37), legalizirano je osam poslovnih prostora, dok su preostali prostori u postupku legalizacije.

U portfelju Grada Vodica nalazi se 37 poslovnih prostora za iznajmljivanje i 4 zgrade – poslovnih prostora za potrebe grada Vodice te poslovna prostora za korištenje bez naknade (Prilog 1.):

1. Poslovni prostori koji se koriste za potrebe provedbe djelatnosti Grada Vodica (6)
 - poslovni prostor na adresi Ive Čače 8, Vodice (k.č.7914, k.o. Vodice) u kojoj je smještena Gradska uprava Grada Vodica,
 - poslovni prostor na adresi Ive Čače 8, Vodice (k.č.7914, k.o. Vodice) u kojoj je smješten Kulturni centar,
 - poslovni prostor na adresi Obala Vladimira Nazora 4, Vodice (k.č. 1573, k.o. Vodice) koja su dana na korištenje Pučkom otvorenom učilištu,
 - poslovni prostor na adresi Magistrala 93, Vodice (k.č.6446/1, k.o. Vodice) u kojoj je smještena Javna vatrogasna postrojba Vodice,
2. Poslovni prostori dani na korištenje bez naknade (3)
 - Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (1.kat), k.č.22/4, k.o. Vodice, dano na korištenje MUP- Policijska uprava šibensko-kninska,
 - Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (potkrovlje), k.č.22/4, k.o. Vodice, dano na korištenje Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
 - Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (potkrovlje), k.č.22/4, k.o. Vodice, dano na korištenje Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.
3. Poslovni prostor za iznajmljivanje (37) (Prilog 1).

4.2.2. Građevinska zemljišta

Grad Vodice u svom portfelju ima 6 građevinska zemljišta:

- građevinsko zemljište, k.č. 6009/36, k.o. Vodice, korišteno u namjeni deponija u postupku zatvaranja,
- građevinsko zemljište, k.č. 667/5, k.o. Vodice, korišteno u namjeni košarkaškog igrališta,
- građevinsko zemljište, k.č. 554, k.o. Vodice, vježbalište na otvorenom,
- građevinsko zemljište, k.č. 2706/7, k.o. Vodice, korišteno u namjeni psećeg parka
- građevinsko zemljište 2779/1 k.o. Vodice, nema namjenu
- građevinsko zemljište 7232/3 k.o. Vodice, planira se izgradnja dječjeg igrališta..

4.2.3. Kulturni objekti

U portfelju Grada Vodica se nalaze i objekti kulturne namjene te spomenici kulture. Budući da od 18 jedinica imovine ovog Portfelja, 14 jedinica nema procijenjenu vrijednost, nemoguće je procijeniti okvirnu vrijednost kulturnih objekata. Samo triobjekta se navode u portfelju Grada:

- Gradska knjižnica Vodice, na adresi Obala Vladimira Nazora 4, k.č. 1573, k.o. Vodice, kojim upravlja Grad Vodice, a koristi Gradska knjižnica Vodice,
- Memorijalni centar "Faust Vrančić" na adresi I Ulica 1a, 22 233 Prvić Luka, k.č. 44/2, k.o. Prvić, kojim upravlja Grad Vodice, a koristi Memorijalni centar "Faust Vrančić"
- Pučko otvoreno učilište i Kulturni centar (kino/kazališna dvorana), na adresi Ive Čače 8, k.č. 7914, k.o. Vodice

4.2.4. Obrazovne ustanove

Grad Vodice ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana organiziranjem i ostvarivanjem obrazovnih i odgojnih programa te je radi provedbe programa uspostavio obrazovne jedinice u objektima u vlasništvu Grada:

- Dječji vrtić "Tamaris", na adresi Fra Pija Fržopa 2, k.č. 438/2, 438/4, 438/6, k.o. Vodice
- Dječji vrtić "Sikavac", na adresi Ulica Velika I, k.č. 417/7, k.o. Vodice u izvanknjižnom vlasništvu,
- Dječji vrtić „Dočine“, Pavla Šubića 9, Vodice, k.č. 1326/18 k.o. Vodice.

4.2.5. Sportski objekti

Grad Vodice u svom portfelju sadrži 8 otvorenih sportskih objekata i 2 zatvorena. U vlasništvu grada je 7 otvorenih sportskih objekata, a 1 objekt – nogometno igralište je dano na korištenje NK Vodice temeljem ugovora o korištenju sklopljenim sa Gradom Vodice. Što se tiče zatvorenih sportskih objekata to su: sportski objekt tzv. "Balon", na adresi Mićin Stanka, k.č. 1401/10, 1401/6, k.o. Vodice i dvorana za male sportove, k.č. 6446/3 k.o. Vodice, dok za korištenje sportske dvorane u Čistoj Velikoj, k.č. 429, k.o. Čista, Grad ima sporazum sa Šibensko-kninskom županijom te plaća tekuće troškove.

Popis sportskih objekata:

- Nogometno igralište Račice, na adresi Račice, koje koristi i upravlja nogometni klub "Vodice"
- Sportsko igralište Srima, k.č. 7733/2, 3392/1, 7734, 7730, 3382/6, 3393/2 i 7727 k.o. Zaton
- Igralište za basket na Plavoj plaži, k.č. 667/5 k.o. Vodice
- Sportsko-rekreacijski park na plaži, korisnik UHBDDR
- Igralište „Đardin“ Prvić Luka
- Malonogometno igralište „Prvić Luka“
- Igralište „Balotana“ Prvić Šepurine
- Malonogometno igralište Čista Velika
- Malonogometno igralište i bočalište Grabovci
- „Staro“ bočalište u Srimi, k.č. 3382/1 k.o. Zaton
- Novo bočalište Srima, k.č. 7734 k.o. Zaton
- Bočalište u Prvić Luci
- Sportski objekt tzv. „Balon“ na adresi Mićin Stanka, Vodice- zatvoreni sportski objekt
- Sportska dvorana u Čistoj Velikoj, Čista – zatvoreni sportski objekt
- Dvorana za male sportove, k.č. 6446/3 k.o. Vodice

4.2.6. Objekti šire javne namjene

Grad Vodice u svom portfelju sadrži objekte i zemljišta kojima se stanovništvo svakodnevno koristi te ulaganjem u takvu vrstu imovine se poboljšava vizualni izgled grada te potiče veći dolazak ljudi na gradsko područje. Nekretnine takve namjene su sljedeće:

- Gradska tržnica, na adresi Trg hrvatskih mučenika, k.č. 7178/41, k.o. Vodice, kojim upravlja i koristi komunalno društvo Leć d.o.o.,
- Parkirališta: Obala Vladimira Nazora, Obala Juričev Ive Cota , - Artina , - Roca Pave , - Trg kneza Branimira , - Ante Španja, - Srima XV – od kućnog broja 1 do 11 , - Srima III (od raskrižja s ulicom Srima VIII do raskrižja s ulicom Srima IV), - Vlahov Venca , - Grgura Ninskog , - Prvomajska , - Ulica Grgurev Ante Kukure , - Ive Čače , - Dulcin , - Plimica
- Gradsko groblje u Vodicama, na adresi Grgurev Ante Kukure, k.č. 1016/2, 1016/3, 1016/4, 1016/5, 1018/1, 1039, 1041/1 1041/2, 1041/3, 1042, 1043/1, 1043/2, 1061/1, k.o. Vodice, kojim upravlja komunalno društvo Leć d.o.o.,
- Groblje Prvić Šepurina u Vodicama,
- Groblje Prvić Luka,
- Groblje Dragišići,
- Groblje Čista Velika,
- Groblje Čista Mala,
- Groblje Grabovci,
- Groblje mjesno Srima,
- Terasa na adresi Dr. Franje Tuđmana, k.č. 7178/1, k.o. Vodice, kojim se koristi obrt za ugostiteljstvo,
- Pothodnik, na D8, koji trenutačno nije u funkciji te se koristi kao skladište,
- Javni WC: na adresi Obala Juričev Ive Cota (u parku), k.č. 7227, k.o. Vodice, na č.z. 7757 k.o. Zaton, na k.č. 693/1 k.o. Vodice, na k.č. 7060/3 k.o. Vodice
- Biciklističke staze; Karamelski put 16,9 km, Put težaka 27,2 km, Vodice-Tribunj Lungo 10,4 km, Arauzona 52,5 km, Put Vrane 54 km, Faustov otok 9 km, Orlov krug 5,5 km, Srima 5,7 km, Zelena staza 35,5 km, Put Brnistre 34,5 km, Prižba – Labirinti s rime 21 km, Gabrin Maraton 19 km, Rakitnica 13,1 km, Put Bunja 10,2,
- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Trg Hrvatskih mučenika,
- Trg obala Vladimira Nazora,
- Trg kneza Branimira,
- Trg S rime,
- Trg Prvić Šepurine,
- Trg Prvić Luka,
- Trg Čista Velika,
- Trgovi se koriste u namjeni šetnica te kao javne površine za kulturna događanja. Većina je opremljena klupama i osvijetljena javnom rasvjetom,
- Šetnica Punta – Blata – Bristak,
- Dječje igralište u ulici Artina, k.č.7245, k.o. Vodice, izgrađeno sredstvima Grada Vodica, opremljeno javnom rasvjetom, dječjim igralom, vrtuljkom i klupama,
- Park na Trgu kneza Branimira,
- Park na Trgu hrvatskih mučenika,
- Park u Prvić Luci,
- i ostale javne površine.

Parkovi su u dobrom stanju te im je potrebno periodično održavanje. Park na Trgu kneza Branimira je rekonstruiran sadrži i novo dječje igralište.

Opremljeni su klupama i osvijetljeni javnom rasvjetom.

Grad Vodice u portfelju sadrži i zelene površine, koje su u odličnom ili vrlo dobrom stanju te im je potrebno periodično održavanje. Održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja i te održavanje čistoće javnih površina je pod upravljanjem trgovačkog društva Leć d.o.o., Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 08/18 i 04/22).

Zakonom o komunalnom gospodarstvu je definirano što sadržava pojam komunalnih djelatnosti, među kojima je održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, krematorija te građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Jedinice komunalne infrastrukture nisu u potpunosti upisane u zemljišne knjige niti je svim jedinicama procijenjena njihova vrijednost.

4.2.7. Pravo građenja

Grad Vodice je u prosincu 2016. godine sa Šibensko-kninskom županijom zaključila Ugovor o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Vodice, k.č. 6446/1 i 6446/2, k.o. Vodice u svrhu izgradnje Centra za posjetitelje Šibensko-kninske županije.

4.2.8. Nerazvrstane ceste

U portfelju Grada Vodice nalaze se brojne nerazvrstane ceste koje su regulirane Odlukom o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 14/19, „Službeni glasnik Grada Vodica“, 02/16, 06/16, 04/21). Nerazvrstane ceste čine javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada te njima upravlja Grad.

Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama, u suglasnosti s podzakonskim propisom kojima se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama. Na nerazvrstanoj cesti se mogu stjecati stvarna prava, ali se ne može otuđiti iz vlasništva Grada.

4.2.9. Ostalo

Grad Vodice je u postupku otkupljivanja zemljišta na k.č., 5414/19, 5414/20, 5414/21, 5414/29, 5414/30, 5414/31, 5414/32, 5414/33, 5414/34, 5414/35, 5414/36, 5435, 5436, 5437, 5438, sve k.o. Vodice koje je trenutno kulturno dobro u privatnom vlasništvu u obliku arheološkog nalazišta. Također, u tijeku je izgradnja nove sportske dvorane na Račicama, k.č. 6400/27, k.o. Vodice.

4.3. Registar nekretnina

Grad Vodice je 2017. godine uspostavio elektroničku bazu podataka o nekretninama – Registar nekretnina. Registar vodi Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje. Navedeni registar služi internoj upotrebi Grada Vodica te se povremeno ažurira od strane zaposlenika, a zadaci ažuriranja raspoređeni su po upravnim odjelima.

Podaci koji su sadržani u Registru su od iznimne važnosti za rad samog Grada, odnosno njegovih odjela kako bi službenici bili u toku s ažuriranim podacima o nekretninama u svrhu kvalitetnijeg upravljanja nekretninama. Podaci se upisuju su opisne karakteristike pojedine nekretnine (zemljišta i građevine) zajedno s njenim financijskim podacima. Preporučuje se uložiti dodatne napore u poboljšanje suradnje upravnih odjela i pravovremenog ažuriranja Registra.

Registar nekretnina daje uvid u cjelokupno stanje nekretnina Grada Vodice s relevantnim podacima kao što su:

- broj zemljišnoknjižne čestice;
- naziv katastarske općine;
- broj zemljišnoknjižnog uloška;
- površina katastarske čestice;
- namjena;
- vrsta;
- status vlasništva;
- način stjecanja;
- stanje;
- funkcija nekretnine - financijski podaci, broj poduloška ako postoji
- adresu katastarske čestice;
- procijenjena vrijednost, ako je ista iskazana;
- status legalizacije;
- financijski podaci (vrste prihoda, troškova), ako postoje;
- dodatni podaci poput upravitelja/ korisnika nekretnine, podaci o sudskim sporovima, tereti i drugi podaci.

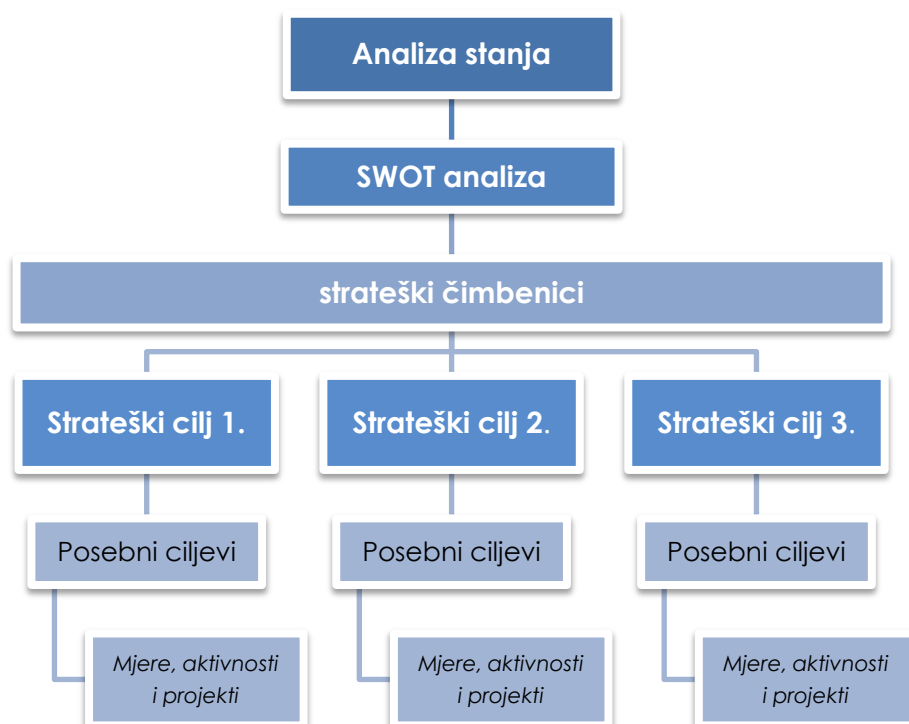
4.4. SWOT analiza

Analiza okruženja ili okoline podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije strateških čimbenika koji će odrediti smjerupravljanja nekretninama Grada Vodica. Analiza okruženja i identifikacija strateških čimbenika potpora je odlučivanju u procesu formulacije strategije. Najpopularnija metoda za analizu okruženja je SWOT.

SWOT analizira i identificira četiri aspekta, a to su: snage(strengths), slabosti (weaknesses), prilike (opportunities) te prijetnje (threats). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama dolazi se do strateških saznanja koje oblikuju pravilne mjere i aktivnosti za postizanje društvenih, financijskih i drugih ciljeva Grada Vodica.

Najprije je potrebno razlikovati snage i slabosti koje predstavljaju unutarnje čimbenike te prilike i prijetnje koje predstavljaju vanjske. Unutarnji čimbenici su unutar utjecaja Grada Vodica te se gradska uprava može nanjih prilagoditi, popraviti, razvijati ili djelovati na određeni način. Vanjsko okruženje obuhvaća čimbenike (prilike i prijetnje) koji obično nisu unutar kratkoročne kontrole upravnih odjela već te varijable čine kontekst unutar kojeg Graddjeluje i koje je nužno identificirati kako bi se gradska uprava mogla na njih pripremiti i pravovremeno prilagoditi.

Na temelju prethodne analize nekretnina u vlasništvu Grada Vodica, provedenih intervjuja s djelatnicima gradske uprave te podataka dostupnih iz Registra nekretnina, identificirani su strateški čimbenici koji su dalje analizirani u SWOT tablici u nastavku. Na temelju ovih strateških čimbenika razrađeni su strateški i posebni ciljevi koji određuju daljnji razvoj upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica.



SNAGE

- postojeći digitalni Registar nekretnina
- zadaci ažuriranja Registra raspoređeni među upravnim odjelima
- ustrojen GIS sustav za kartografsku evidenciju gradskih nekretnina
- transparentnost u upravljanju nekretninama – javne rasprave, e-savjetovanja
- suradnički odnosi sa Općinskim sudom u Šibeniku, Područnim uredom za katastar u Šibeniku, Državnom geodetskom upravom, Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- znanje i iskustvo službenika te prepoznavanje važnosti strateškog planiranja upravljanja nekretninama
- provođenje projekata obnove i rekonstrukcije javnih gradskih prostora (gradske jezgre) te komunalne infrastrukture (sustav odvodnje)
- turistički potencijal grada Vodica i njegove lokacije
- kulturna baština grada Vodica
- razvojni potencijal nekretnina u vlasništvu Grada

PRILIKE

- unaprjeđenje Registra i digitalizacija dokumentacije
- unaprjeđenje suradnje među odjelima u održavanju Registra
- korištenje sredstava iz EU fondova za obnovu javnih gradskih prostora
- energetska obnova građevina
- osnivanje poduzetničkih zona
- obnova prostora za iznajmljivanje kako bi se povećala privlačnost investitorima i poduzetnicima
- povećanje prihoda učinkovitijim upravljanjem C (viška) imovine
- revitalizacija zapuštenih jedinica imovine
- novi oblici razvoja kroz javno-privatna partnerstva
- unaprjeđenje sudjelovanja građana u donošenju odluka vezanim uz gradsku imovinu – participativni pristup

SLABOSTI

- nerazriješeni imovinsko-pravni odnosi nekretnina
- potrebna rekonstrukcija za značajan broj nekretnina
- nedostatak ulaganja u nekretnine koje se daju u zakup i u nekretnine neriješenih imovinsko-pravnih odnosa
- nedostatak pravovremenog ažuriranja Registra
- nepovezani podaci i baze podataka o nekretninama
- nedostatak suradnje različitih odjela u održavanju ažurnog Registra
- nerazumljiva organizacija Registra
- neusklađenost zemljišnih knjiga i katastra
- velika izdvajanja na održavanje i ulaganje u jedinice nekretnina
- neutvrđena vrijednost i stanje svih oblika imovine
- izostanak funkcionalne klasifikacije imovine
- nejasne nadležnosti za postupanje s pojedinim oblicima imovine

PRIJETNJE

- dugotrajni administrativni procesi u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- učestale izmjene zakonske regulative i poteškoće u primjeni i uključivanju novih zakonskih rješenja
- povećanje troškova održavanja nekretnina
- povećanje troškova rekonstrukcije nekretnina
- demografski trendovi: starenje i iseljavanje stanovništva
- osjetljivost nekretnina na prirodne nepogode i starenje
- neadekvatno održavanje imovine od strane korisnika
- nedostatna financijska sredstva za adekvatno održavanje nekretnina
- propuštanje prijave na natječaje za razvojne projekte zbog nesređenih imovinsko-pravnih odnosa

5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA GRADA VODICA**5.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama Grada Vodica**

Imovinu u vlasništvu Grada Vodica karakterizira značajan razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Grada vezano uz lokalnu, prometnu, kulturnu i zdravstvenu kao i druge razvojne politike. Kako bi se u potpunosti realizirao potencijal gradske imovine, kao razvojna potreba je identificirana nužnost kontinuirane aktivacije gradske imovine. U tu svrhu, definirane su misija i vizija upravljanja imovinom Grada Vodica.

Vizija ukazuje na ključnu tranziciju iz sadašnjeg stanja u buduće stanje prateći misiju Grada Vodica, a kroz dinamiku strategije.

Vizija Grada Vodica je sustavno, transparentno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite lokalnih interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Misija Grada Vodice je organizirano, racionalno, transparentno i javno upravljanje i nadzor nad gradskom imovinom i s njome povezanim obvezama u ime i za račun građana grada Vodica, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika gradske imovine kojom upravlja Grad, u službi gospodarskog rasta i zaštite lokalnih interesa, poduzimanje potrebitih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika gradske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja gradskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.

5.2. Strateški ciljevi upravljanja nekretninama Grada Vodica

Upravljanje gradskim nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad Vodice racionalno, transparentno i javno upravlja gradskom imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana s ciljem održivog razvitka Grada Vodica, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za gradske nekretnine;
- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada Vodica u korist druge pravne ili fizičke osobe;
- poduzimanje svih radnji koje se odnose na gradsku imovinu s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja gradskom imovinom radi uređenja pravnih odnosa;
- po potrebi, utvrđivanje ili promjena namjene gradskih nekretnina.

Stoga je **opći strateški cilj** upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vodice je osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje gradskim nekretninama na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta, rasta kvalitete života izadovoljenja interesa stanovnika grada Vodica.

Temeljem provedene analize stanja i SWOT analize, a u svrhu ostvarenja općeg strateškog cilja definiraju se sljedeći specifični strateški ciljevi i te pripadajući posebni ciljevi upravljanja nekretninama Grada Vodica:

Strateški cilj 1.	Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih tijela vezane na raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Vodica
Posebni cilj 1.1.	Unapređenje sustava evidentiranja gradskih nekretnina
Posebni cilj 1.2.	Unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola
Strateški cilj 2.	Produktivno upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka od nekretnina Grada Vodica
Posebni cilj 2.1.	Provedba vrednovanja i funkcionalne klasifikacije nekretnina
Posebni cilj 2.2.	Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada
Strateški cilj 3.	Utvrđivanje vlasničko-pravnih odnosa nekretnina te utvrđivanje normativnog okvira upravljanja nekretninama Grada Vodica.

Posebni cilj 3.1. Usklađivanje vlasništva nad nekretninama i efikasnije rješavanje imovinskopravnih odnosa.

6. CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODICA

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN br. 123/17), mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja, aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Posebni ciljevi su analizirani u kontekstu određivanja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju operacionalizaciju posebnog cilja kao i neizravnu operacionalizaciju strateškog cilja. Također su identificirani pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se pratila, izvješćivala i vrjednovala uspješnost u postizanju posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN br. 123/17), pokazatelj ishoda su definirani kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

6.1. Strateški cilj 1. – Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih tijela vezane na raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Vodica

Korištenje nekretnina u lokalnoj zajednici treba biti usmjereno:

- (1) potrebama lokalne zajednice (komunalna infrastruktura, prometnice itd.) kao i svim zakonima definiranim obvezama (groblja, predškolski odgoj, mjesna samouprava i dr.);
- (2) potpori društveno korisnih, sportskih, kulturnih, nevladinih, političkih i drugih sadržaja;
- (3) ostvarivanju prihoda prema tržišnim uvjetima za sve nekretnine.

Za postizanje ovih ciljeva i učinkovito upravljanje nekretninama potrebno je kvalitetno i transparentno nadzirati, upravljati i raspolagati nekretninama. U provođenju nadzora, upravljanja i raspolaganja nekretninama potrebno je ustrojiti cjelovite podatke o nekretninama i normativno urediti upravljanje i raspolaganje nekretninama, upravljati nekretninama pažnjom dobrog gospodara, te u skladu s propisima uspostaviti primjeren sustav unutarnjih kontrola radi kontinuiranog praćenja upravljanja i raspolaganja nekretninama.

U okviru strateškog cilja 1. – Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u odnosu na imovinu Grada Vodica definirani su i sljedeći posebni ciljevi:

1.1. Unapređenje sustava evidencije gradskih nekretnina

1.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

Posebni cilj 1.1. Unapređenje sustava evidencije gradskih nekretnina

Za učinkovito upravljanje nekretninama potrebne su cjelovite i sveobuhvatne evidencije o pojavnim oblicima imovine gradova. U današnje vrijeme takve evidencije nisu moguće bez potpore informacijskih sustava. Učinkovitost u uređivanju i evidentiranju stvarnog stanja nekretnina povećava se uspostavom jedinstvenog (digitalnog) mjesta evidentiranja dok digitalizacija dokumenata rješava problem trenutačne nedostupnosti ili traženja za pojedinim dokumentima u analognom obliku.

Pojedine baze podataka se ustrojavaju radi nadležnosti i poslovanja pojedinih upravnih tijela. Propisi koji se odnose na njihove poslove vrlo često različito određuju specifičnosti nekretnina, pa

tako, kao što je već rečeno postoje i suprotnosti između stvarno pravnog principa jedinstva zemljišnoknjižnog tijela i knjigovodstvenog principa evidentiranja imovine. Stoga je potrebno povezati različite baze podataka u cjeloviti upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja.

Svrha cjelovitog sustava evidencije je dostavljanje točnih i korisnih informacija u pravo vrijeme donositeljima odluka na osnovi kojih oni mogu učinkovito odlučivati. Izravni i neizravni korisnici izlaznih podataka ili izvješća sustava upravljanja nekretninama jesu organizacijske jedinice zadužene za upravljanje nekretninama, kao i druge organizacijske jedinice, primarno upravni odjel za financije, proračun i računovodstvo, potom poglavarstvo, vijeće, odbori, javnost, državne institucije i dr.

Izvješća bi trebala biti prilagođena za sve tri razine odlučivanja: operativnu, taktičku i stratešku. Procesi obrade podataka podržavaju poslovne procese upravljanja nekretninama, poput kupnje i prodaje nekretnina, davanja u najam, u zakup ili u koncesiju, izgradnju i održavanje nekretnina.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.1. – Unapređenje sustava evidencije gradskih nekretnina:

- sveobuhvatno evidentiranje svih oblika nekretnina;
- izrada i provedba Pravilnika o vođenju baze podataka za upravljanje imovinom;
- digitalizacija dokumentacije o imovini;
- usklađivanje i povezivanje baza podataka o imovini.

Posebni cilj 1.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

Uređenje sustava unutarnjih kontrola je osnova kvalitetnih upravljačkih procesa gradskih upravnih tijela. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN br. 75/15, 102/19) uređuje odgovornosti, odnose i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnju reviziju kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja ciljeva, kao što su:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
- zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.2. – Unapređenje sustava unutarnjih kontrola:

- postavljanje standarda, izrada procedura, zaduženja i načela procesa upravljanja gradskom imovinom,
- mjerenje stvarnog djelovanja,
- evaluacija performansi i akcije.

Strateški cilj 1.– Pregled mjera i pokazatelja ishoda po posebnom cilju

Strateški cilj	Posebni ciljevi	Mjere, projekti i aktivnosti	Pokazatelji ishoda
Unapređenje organizacije rada i nadležnosti gradskih tijela vezane na raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Vodica	Unapređenje sustava evidencije gradskih nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura o vođenju baze podataka za Upravljanje imovinom - digitalizacija dokumentacije o imovini - usklađivanje i povezivanje baza podataka o imovini - sveobuhvatno i pravovremeno evidentiranje svih oblika nekretnina 	<p>Sve nekretnine u vlasništvu Grada pravilno i cjelovito evidentirane.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Cjelovit i ažuran Registar nekretnina koji koriste svi gradski odjeli te omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Unaprjeđena informacijsko-komunikacijska potpora učinkovitom upravljanju kroz sveobuhvatni Registar koji koriste svi gradski odjeli.</p>
	Unapređenje sustava unutarnjih kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje standarda, izrada procedura, zaduženja i načela procesa upravljanja gradskom imovinom, - mjerenje stvarnog djelovanja, - evaluacija performansi i akcije. 	<p>Definirane procedure upravljačkih procesa, s ciljem ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja i kontrole poslovanja.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Unaprijeđena učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.</p>

6.2. Strateški cilj 2. –Produktivno upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka od nekretnina Grada Vodica

Vlasništvo nad nekretninama predstavlja gradovima važan resurs kako bi u svom djelovanju ispunjavali sve obaveze koju su zakonom definirane i stvorile uvjete za kvalitetan život u lokalnoj zajednici. Menadžersko upravljanje imovinom daje sasvim novi koncept u pristupu promatranja pojedinih portfelja imovine s obzirom na to da je neka imovina određena za zadovoljavanje javnih potreba i od nje se ne mogu očekivati financijski prihodi za razliku od druge, koja treba biti snažna financijska poluga Gradu.

S imovinom namijenjenom za ostvarivanjem što većih financijskih efekata (prihoda), potrebno je upravljati po tržišnim principima kroz menadžersko upravljanje. Shodno tome, u upravljanju imovinom potrebno je blisko pratiti stanje imovinskih vrijednosti te ostvarivanje proračunskih prihoda od nekretnina i druge imovine Grada Vodica.

Potrebno je upravljanje koje cjelovito sagledavasve faktore vezane uz imovinu - od cjelovitogpopisa nekretnina, analize statusa vlasništva i klasifikacije svih pojavnih oblika, kao i procjene tržišne vrijednosti nekretnina i učinkovitosti upravljanja mjerene stopom kapitalizacije. Za takvo mjerenje nužno je znati sve izvore prihoda i troškove koji se na nekretnini ostvaruju.

U okviru strateškog cilja 2. – Produktivno upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka od nekretnina Grada Vodica definirani su i sljedeći posebni ciljevi:

2.1. Provedba vrednovanja i funkcionalne klasifikacije nekretnina**2.2. Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada**

Posebni cilj 2.1. Provedba vrednovanja i funkcionalne klasifikacije nekretnina

Kako bi uspješno upravljao nekretninama, Grad Vodice mora izraditi nacrt klasifikacije svih nekretnina, odnosno podijeliti nekretnine prema ABC klasifikaciji imovine te formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine.

Imovinu možemo klasificirati i podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe Grada, odgovornost Grada određena Zakonom);
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga);
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Što je više, vrednovanje nekretnina iznimno je važno kod menadžerskog pristupa upravljanja imovinom, a posebno za skupinu imovine za ostvarivanje prihoda C. Bez realne (pravedne i tržišne) vrijednosti nekretnina nemoguće je ocijeniti njezine financijske efekte i izraditi financijsku analizu i ocjenu uspješnosti upravljanja nekretninama iskazanu kroz njezine godišnje prinose, odnosno stopu kapitalizacije.

Postupak vrednovanja imovine uređen je s više propisa, no za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ključna je obvezujuća Uputa Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske iz 2018. godine kojoj je cilj konsolidirana bilanca i izvještavanje o financijskom položaju Republike Hrvatske.

Postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine obveza je svih vlasnika/korisnika imovine, a dužni su je provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.1. – Provedba vrednovanja i funkcionalne klasifikacije imovine:

- procjena nekretnina koja nisu evidentirane ni procijenjene;
- analiza i po potrebi revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih nekretnina;
- evidentiranje procijenjenih vrijednosti nekretnina u poslovnim knjigama;
- podjela nekretnina prema ABC klasifikaciji;
- formuliranje načela i ciljeva upravljanja i korištenja za svaku skupinu nekretnina.

Posebni cilj 2.2. Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada

Učinkovito upravljanje prostornim resursima jedan je od glavnih čimbenika zdravog gospodarskog rasta. Produktivno upravljanje nekretninama od strane njihovih vlasnika očituje se kroz sustavnu i učinkovitu, kontinuiranu brigu koja rezultira ostvarivanjem planiranih rezultata odnosno ciljeva koje ostvaruju uporabom nekretnina u svom vlasništvu.

Svaka odluka o raspolaganju nekretninama mora se stoga temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku te se posebna pozornost treba obratiti na pripremu projekata u svrhu stavljanja nekretnina u funkciju socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka, ali i šireg gospodarskog razvoja. Iznimno je važno identificirati kriterije za izbor modaliteta provedbe aktivacije neiskorištenih gradskih nekretnina (prodaja, razvrgnuća suvlasničkih zajednica, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, najam, zakup, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga). Prioritetnu poziciju trebaju imati projekti od općeg javnog ili socijalnog interesa ili pak infrastrukturni projekti.

Povećanje financijskih efekata ide u smjeru željenog ostvarenja boljih financijskih rezultata u gradskom proračunu. To može biti smanjenje rashodovne strane ili pak povećanje prihodovne strane, a najbolje i jedno i drugo. Kako je ključna svrhapostojanja lokalne samouprave pružanje povoljnog okruženja za razvoj gospodarstva, zadovoljenje svih potreba građana i osigurane održivosti za buduće naraštaje, JLS-ovi imaju velike obveze (rashode) koje u gospodarenju s imovinom moraju uskladiti, ali i postizati bolje financijske efekte odnosno rezultate s imovinom gdje je to moguće. To je moguće s

imovinom koja im je na neki način trenutno višak, tj. s imovinom koja im je na raspolaganju za ostvarenje prihoda.

Povećanje financijskog učinka za skupinu nekretnina iz C klasifikacijske funkcije treba biti usmjereno u svim segmentima gdje ova imovina ne donosi prihode sukladno tržišnim uvjetima. Smanjenje rashoda može se odnositi na skupinu A i B, ali samo do razine kada se ne ugrožava funkcionalnost jedinice imovine. Poseban prostor za smanjenje rashoda treba tražiti i u smanjenju troškova energenata, osiguranja, čuvanja objekata, sudskim postupcima i sl.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.2. – Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada:

- aktivacija neiskorištenih i neaktivnih gradskih nekretnina;
- smanjenje portfelja nekretnina koje za Grad ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal;
- analiza strukture troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih (planiranih) rashoda;
- kontinuirano praćenje mogućnosti povećanja prihoda po svakom portfelju;
- aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova.

Strateški cilj 2. – Pregled mjera i pokazatelja ishoda po posebnom cilju

Strateški cilj	Posebni ciljevi	Mjere, projekti i aktivnosti	Pokazatelji ishoda
Produktivno upravljanje imovinom i povećanje financijskih učinaka od nekretnina Grada Vodica	Provedba vrednovanja i funkcionalne klasifikacije nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> - procjena nekretnina koje nisu evidentirane ni procijenjene - analiza i po potrebi revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih nekretnina - evidentiranje procijenjenih vrijednosti nekretnina u poslovnim knjigama - podjela nekretnina prema ABC klasifikaciji - formuliranje načela i ciljeva upravljanja i korištenja za svaku skupinu nekretnina 	<p>Provedeno vrednovanje i ABC klasifikacija svih nekretnina u gradskom vlasništvu.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Definiran okvir za sustavno praćenje financijskih efekata, financijsku analizu i ocjenu uspješnosti upravljanja nekretninama.</p>
	Povećanje financijskih učinaka od imovine Grada	<ul style="list-style-type: none"> - aktivacija neiskorištenih i neaktivnih gradskih nekretnina - smanjenje portfelja nekretnina koje za Grad ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal - analiza strukture troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih (planiranih) rashoda - kontinuirano praćenje mogućnosti povećanja prihoda po svakom portfelju - aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova 	<p>Uspostavljen plan povećanja prihoda od C kategorije nekretnina.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Smanjenje troškova i povećanje prihoda od nekretnina u gradskom vlasništvu.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Zastarjeli objekti koji posjeduju razvojni potencijal obnovljeni kroz EU fondove.</p>

6.3. Strateški cilj 3. – Uređivanje vlasničko-pravnih odnosa nekretnina te koordinacija upravljanjanekretninama Grada Vodica

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama su uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Grada Vodica kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Grada zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja.

U okviru strateškog cilja 3. – Uređivanje vlasničko-pravnih odnosa nekretnina te utvrđivanje normativnog okvira upravljanja nekretninama Grada Vodica definiran je i sljedeći posebni cilj:

3.1. Usklađivanje vlasništva nad nekretninama i efikasnije rješavanje imovinskopravnih odnosa

Posebni cilj 3.1. Usklađivanje vlasništva nefinancijske imovine i efikasnije rješavanje imovinskopravnih predmeta

Uređivanje imovinskopravnih odnosa može biti od odlučnog utjecaja na ostvarivanje značajnog financijskog idruštenog potencijala koji takve nekretnine posjeduju, u rasponu od izravnog stvaranja prihoda pojedinih portfelja imovine pa do podizanja kvalitete života građana i posjetitelja Grada Vodica. Što je više, uređeno imovinskopravno stanje nekretnina predstavlja nužan preduvjet iskorištavanja sredstava iz europskih fondova.

Za dugoročno rješavanje pitanja vlasništva nad imovinom koja je trenutno upisana (ili bez valjanog upisa, ili je upisana na ustanovu ili RH) bitno je razraditi i primijeniti model preuzimanja imovine iz vlasništva ustanova u vlasništvo Grada Vodica na jedinstveni uniformiran način bez obzira na upravno i stručno područje djelovanja ustanove, odnosno bez obzira na upravnu nadležnost gradskih upravnih tijela.

Također, na sličan način može se razraditi i primijeniti model preuzimanja vlasništva na komunalnu infrastrukturu. Od popisa komunalne infrastrukture do strateške odluke o prioritetu uređivanja zemljišnoknjižnog stanja, odnosno strateške odluke o upisu imovine u vlasništvo trgovačkih društava u smislu odredbi ZKG-a (uz obveznu primjenu istih načela evidentiranja i izvješćivanja, s obzirom na to da je riječ o državnoj imovini u smislu posebnog propisa).

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.1. – Usklađivanje vlasništva nad nekretninama i efikasnije rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada Vodica koje do sada nisu evidentirane kao gradska imovina;
- sustavno usklađivanje katastra i zemljišnih knjiga;
- pregovori i/ili medijacija s ciljem rješavanja što većeg broja postojećih i potencijalnih sporova;
- razrada i primjena modela preuzimanja imovine u vlasništvo Grada Vodica na odgovarajući i uniformiran način.

Strateški cilj 3. – Pregled mjere i pokazatelja ishoda po posebnom cilju

Strateški cilj	Posebni ciljevi	Mjere, projekti i aktivnosti	Pokazatelji ishoda
Uređivanje vlasničko-pravnih odnosa nekretnina te utvrđivanje normativnog	Usklađivanje vlasništva nad nekretninama i efikasnije rješavanje imovinskopravnih	<ul style="list-style-type: none"> - uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada Vodica koja do sada nisu evidentirane kao gradska imovina - sustavno usklađivanje katastra i zemljišnih knjiga - pregovori i/ili medijacija s ciljem 	Usklađeno stanje imovine/nekretnina u Katastru i Zemljišnoj knjizi sa stvarnim stanjem na terenu.

okvira upravljanja nekretninama Grada Vodica	predmeta	rješavanja što većeg broja postojećih i potencijalnih sporova - razrada i primjena modela preuzimanja imovine u vlasništvo Grada Vodica na odgovarajući i uniformiran način	Uspostavljen model preuzimanja u imovine u vlasništvo Grada kako bi se ubrzalo rješavanje imovinskopravnih odnosa.
---	----------	--	--

7. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

7.1. Rizici kod implementacije Strategije

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva kao i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja. Ujedno, rizici su i oni događaji koje Grad želi izbjeći jer njihove posljedice mogu ugroziti ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva, mjera i aktivnosti. Rizici mogu narušiti kvalitetu usluge građanima ili drugim zainteresiranim stranama i izazvati njihovo nezadovoljstvo te naštetiti ugledu Grada i smanjiti povjerenje javnosti.

Nastavno, rizici mogu:

- izložiti Grad negativnim financijskim učincima uslijed nenamjenskog, neekonomičnog, nedjelotvornog i neučinkovitog raspolaganja sredstvima ili nadoknade štete iz propusta u poslovanju;
- ugroziti profesionalizam i primjereno (etično) ponašanje u obavljanju poslova;
- rezultirati zlouporabom sredstava, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine ili informacija;
- nepovoljno utjecati na sposobnost institucije da upravlja u promijenjenim okolnostima na način koji sprječava ili maksimalno smanjuje nepovoljne učinke na pružanje javnih usluga.

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora preporuka je rizike kategorizirati na strateške i operativne.

Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.). Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.

Upravljanje strateškim rizicima odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini. Strateški rizici mogu se razmatrati kroz sljedeće potkategorije: politički, financijsko/ekonomski, socijalni, tehnološki, zakonodavni, konkurentnosti, korisnici/građani, okoliš i klimatske promjene.

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je rukovoditelja odgovornih za procese/aktivnosti odnosno rukovoditelja ustrojstvenih jedinica unutar kojih se ti procesi/aktivnosti provode. Operativni rizici se mogu razmatrati kroz sljedeće potkategorije: profesionalizam i

kompetencije zaposlenika, financijski, regulatorni, zaštita ljudi, imovine i drugih resursa, dobavljači/vanjski partneri, tehnološki, rizici nepravilnosti i prijevarena.

Svaka prikazana razina upravlja drugačijom kategorijom rizika, a strateškim rizicima upravlja jedino razina Grada preko gradonačelnika, kao odgovorne osobe, te se tako rizik Grada može povezati s kontrolnim okruženjem koje može utjecati na pojavnost rizika, odnosno na neprovođenje usvojene Strategije. Opredjeljenje gradske uprave da je Strategiju nužno provesti u djelo, umanjuje operativni rizik ne provedbe Strategije na nižim razinama (rizik gradskih upravnih tijela, rizik posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti, pa sve do razine rizika na nivou podataka odnosno informacije).

7.2. Preporuke za praćenje i revidiranje Strategije

Procesi praćenja i revidiranja Strategije zahtijevaju dobro definirane standarde za provedbu i kontrolu procesa, kao koordinirani i multidisciplinarni angažman većeg broja službenika različitih razina stručnog znanja u okviru brojnih stručnih i/ili upravnih područja, uključujući nužno sudjelovanje i povremene intervencije predstavničkog i izvršnog tijela.

Dogovoreni jasni standardi rada i pokazatelji ishoda Strategije osiguravaju jasna predviđanja o tome kakva ulaganja su potrebna, što se očekuje od djelatnika i na temelju čega će biti procijenjen učinak provedbe strateškog dokumenta. Praćenje provedbe Strategije je mjerenje i ispravljanje pojedinačnih i grupnih aktivnosti kako bi se procesi odvijali prema utvrđenom planu i kako bi se eventualni problemi mogli identificirati i korigirati na vrijeme. Dogovorene standarde i procese je potrebno pratiti i mjeriti periodično (najmanje 3 puta u godini). U kontekstu evidentiranja podatka, potrebno je uspostaviti sustav kontrole učestalosti unosa podataka u Registar nekretnina.

Brze promjene u okruženju rezultiraju i izmjenom potreba i prilagodbom novim sustavima i organizacijskim modelima pa je tako i ova Strategija podložna manjim izmjenama u kontekstu dopune i modernizacije rješenja koja Grad može provesti u zadanom trenutku.

U konačnici, ovu Strategiju je nužno razraditi kroz operativno i konkretno zadane kratkoročne ciljeve i aktivnosti koje je potrebno definirati putem godišnjeg plana upravljanja imovinom. Stoga je nadalje izrazito važno naglasiti kako svi postavljeni ciljevi unutar navedenih dokumenata moraju biti životno i operativno provedivi, uvažavajući pritom mogućnost razumnog i odgovornog mobiliziranja i iskorištavanja svih potrebnih administrativnih i financijskih kapaciteta Grada Vodica nužnih za njihovo ostvarenje.

Prilog 1. Popis poslovnih prostora

1. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (prizemlje), k.č.22/5, k.o. Vodice
2. Obala Vladimira Nazora, Vodice (prizemlje), k.č. 1573, k.o. Vodice
3. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (1.kat), k.č.22/5, k.o. Vodice
4. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (1.kat), k.č.22/3, k.o. Vodice
5. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (1.kat), k.č.22/3, k.o. Vodice
6. Obala Juričev Ive Cota 10, Vodice (2.kat, prva prostorija lijevo), k.č.22/3, k.o. Vodice
7. Obala Juričev Ive Cota 10, Vodice (2.kat, druga prostorija lijevo), k.č.22/3, k.o. Vodice
8. Obala Juričev Ive Cota 10, Vodice (2.kat), k.č.22/3, k.o. Vodice
9. Obala Juričev Ive Cota 10, Vodice (2.kat), k.č.22/3, k.o. Vodice
10. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (2.kat), k.č.22/3, k.o. Vodice
11. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (potkrovlje), k.č.22/3, k.o. Vodice
12. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (potkrovlje), k.č.22/3, k.o. Vodice
13. Obala Juričev Ive Cota, Vodice (potkrovlje), k.č.22/3, k.o. Vodice
14. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (potkrovlje), k.č.22/4, k.o. Vodice
15. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (potkrovlje), k.č.22/4, k.o. Vodice
16. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (1.kat), k.č.22/4, k.o. Vodice
17. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (1.kat), k.č.22/4, k.o. Vodice
18. Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice (prizemlje), k.č.22/4, k.o. Vodice
19. Ex. Stara uljara Prvić Luka, Ulica IX, Prvić Luka, k.č.130/2, k.o. Prvić
20. Ex. Dva bunara, Ulica III, Prvić Luka, k.č.499, k.o. Prvić
21. Ex. Zadrudni dom, Južna obala 29, Prvić Šepurine (prizemlje), k.č. 1561/2, 1562/2, 1562/4, 1654/1, k.o. Prvić
22. Ex. Zadrudni dom, Južna obala 29, Prvić Šepurine (prizemlje), k.č. 1561/2, 1562/2, 1562/4, 1654/1, k.o. Prvić
23. Ex. Bratska kuća, Ulica IX 37, Prvić Luka (1.kat), k.č. 130/1, k.o. Prvić
24. Ex. Bratska kuća, Ulica IX 37, Prvić Luka (potkrovlje), k.č. 130/1, k.o. Prvić
25. Ex. Nova-stara uljara, Prvić Luka bb, Prvić Luka, k.č. 140/3, 140/4, k.o. Prvić
26. Ex. Šibenka, Trg 1, Šepurine, k.č.351, 4562/3, k.o. Prvić
27. Seoska kuća, Južna obala 97, Prvić Šepurine, k.č.350/1, 350/2, 4562/1, k.o. Prvić
28. Stara škola u Prvić Šepurini, Prvić Šepurina bb, Prvić Šepurine, k.č.1553/10, 1553/11, 1553/12, 1553/13, 1553/14, 1553/15, k.o. Prvić
29. Društvo "Naša djeca", Prvić Luka bb, Prvić Luka, k.č.178/1, 482/1, 483/1, k.o. Prvić
30. Ulica II, Prvić Luka (prizemlje), k.č.4, k.o. Prvić
31. Ex. Stara škola u Čistoj Maloj, Čista Mala bb, Šibenik, k.č.201, 632/2, k.o. Čista
32. Ex. Stara škola u Gačelezima, Šibenik, k.č.2507, k.o. Čista
33. Ex. Ambulanta u istoj Maloj, Čista mala bb, Šibenik, k.č.656/6, k.o. Čista
34. Ulica Velika I, k.č. 417/7, 744/3, k.o. Čista
35. Ex. Stara škola, Obala Vladimira Nazora, Vodice
36. Ive Čače 8, Vodice (prostor samoposlužnog aparata)
37. Ex. Bratska kuća

1.3.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine, br.: 52/18), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine, br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/222) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

**GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
GRADA VODICA ZA 2023.G.****I.**

Grad Vodice izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodica za 2023.g. (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana.

Ovim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene mjere.

Imovina Grada Vodica za koju se odnosi ovaj Plan odnosi se na neizgrađeno građevinsko zemljište, zemljište izvan građevinskog područja naselja, poslovne prostore, javne površine, dječja igrališta.

II.

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- Prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta radi poticanja izgradnje i stjecanja prihoda
- Prodaju suvlasničkih dijelova koji nisu od interesa za Grad Vodice
- Prodaju i zakup zemljišta izvan građevinskog područja radi poticanja razvoja poljoprivrede i stjecanja prihoda
- Zamjenu nekretnina kada je to od interesa za Grad
- Davanje u zakup poslovnih prostora
- Redovito održavanje dječjih igrališta
- Evidentiranje nerazvrstanih cesta u javnim knjigama i njihovo održavanje
- Evidentiranje komunalne infrastrukture u javnim knjigama.

III.

Smjernice upravljanja imovinom Grada Vodica:

- **UČINKOVITOST** – upravljanje imovinom temelji se na učinkovitosti radi postizanja ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica za razdoblje 2022.-2029.. Učinkovito upravljanje imovinom podrazumijeva utvrđivanje najboljeg načina korištenja imovine radi ostvarenja zacrtanih ciljeva.
- **TRANSPARENTNOST** – pozitivnim zakonskim propisima te gradskim odlukama propisana je transparentnost u postupanju s imovinom u skladu s činjenicom da je Grad Vodice pravna osoba javnog prava koja upravlja imovinom u svrhu općeg društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka svojih građana. Postupci prodaje te davanje u zakup imovine Grada Vodica provode se putem javnog natječaja.
- **RACIONALNOST** – upravljanje imovinom Grada podrazumijeva primjenu optimalnog pristupa, uzimajući u obzir potrebe građana i poduzetnika, a u svrhu ostvarivanja osnovnih potreba Grada.
- **EKONOMIČNOST** – s jedne strane treba težiti povećanju gradskih prihoda uz realna ulaganja, a s druge strane treba težiti održavanju postojećih standarda te poboljšanju istih, a sve u skladu s namjenom pojedine nekretnine, potrebama Grada i raspoloživim proračunskim sredstvima.

IV.

Provedbene mjere ovog Plana su:

- **EVIDENTIRANJE IMOVINE** – kontinuirano izvršavanje evidentiranja promjena na imovini te utvrđivanja prijedloga za njeno optimalno korištenje;
- **OGLAŠAVANJE** – putem sredstava javnog priopćavanja (internetske stranice, tiskani mediji, oglasne ploče, neposredni kontakt) ponuditi imovinu grada Vodica potencijalnim kupcima, zakupnicima ili korisnicima;
- **PRIKUPLJANJE I OBRADA ZAHTJEVA** – prikupljanje pisma namjere i zahtjeva zainteresiranih kupaca te pružanje pravovremenih i potpunih informacija;
- **KONTROLA IZVRŠAVANJA UGOVORNIH OBVEZA** – redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza omogućava se praćenje potreba korisnika gradske imovine kao i nadzor nad korisnikom radi očuvanja vrijednosti imovine i sprječavanja nastanka štete.

V.

Plan upravljanja imovinom prema vrsti nekretnina:

- **NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**
Grad nema u planu raspisivanje natječaja za prodaju neizgrađenih građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Vodica.
 - **ZEMLJIŠTE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA**
Grad nema u planu raspisivanje natječaja za prodaju zemljišta izvan građevinskog područja naselja u vlasništvu Grada Vodica.
 - **JAVNE POVRŠINE**
U 2023.g. Grad Vodice planira raspisivanje natječaja za davanje javnih površina na korištenje sve sukladno Planu korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2023.g.
 - **POSLOVNI PROSTORI**
Sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 05/19 i 09/19) Grad Vodice namjerava produžiti ugovore o zakupu sa zakupnicima koji ispunjavanju zakonske uvjete. Za upražnjene poslovne prostore planira se raspisivanje javnog natječaja.
 - **DJEČJA IGRALIŠTA**
U 2023.g. Grad Vodice planira pregled i popravak neadekvatnih dječjih igrališta na području Grada Vodica.
 - **NERAZVRSTANE CESTE**
Planira se kontinuirano provođenje postupaka evidentiranja i upisivanja nerazvrstanih cesta u katastar i zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi kojim upravlja Grad Vodice.
 - **UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**
Grad Vodice ima udjele u slijedećim trgovačkim društvima:
 - LEĆ d.o.o. – 88%
 - GRADSKO PODUZEĆE d.o.o. – 100%
 - VODIČKI ŠPORT j.d.o.o. – 100%
 - VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. – 12,06%
- Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Vodica su:**
- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim propisima;
 - objavljivati podatke u trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio;
 - sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava;

- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

VI.

Ova Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na Internet stranici Grada Vodica (www.grad-vodice.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 372-03/23-01/03

URBROJ: 2182-4-05/04-23-2

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica, br. 12/22“), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 11. sjednici, od 28. veljače 2023. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, članak 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pored toga Odlukom se obuhvaćaju i druge izmjene i usklađenja, posebice usklađenja sa odredbama Prostornog plana Šibensko – kninske županije i Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19“):“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Osnovni ciljevi Plana su:

1. Utvrđivanje: neuređenih dijelova neizgrađenih građevinskih područja u obuhvatu, te po potrebi dijelova građevinskih područja planiranih za urbanu preobrazbu,
2. Revidiranje odnosno proširenje građevinskih područja za naselja u zaleđu Grada Vodica (Grabovci, Gaćezezi, Čista Velika i Čista Mala),
3. Revidiranje granica pojedinih namjena (promjena namjene) unutar građevinskih područja u obuhvatu, radi usklađenja sa stanjem u prostoru, vlasničkim stanjem ili programima gradnje pojedinih zahvata, te izmjena pojedinih planskih rješenja i uvjeta provedbe zahvata, temeljem inicijativa, zahtjeva i primjedbi dostavljenih Gradu, koje nadležno tijelo Grada ocijeni opravdanim i od interesa za Grad,
4. Planiranje prometnice od državne ceste D-27 do deponije u sanaciji ex Leć,
5. Temeljem provedene analize revidiranje granica područja namijenjenih za poljoprivredu i šume, kao i granica poplavnih područja,
6. Manje izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba, koje se odnose na tekstualni i grafički dio Plana,
7. Osiguranje dodatne površine za potrebe Javne vatrogasne postrojbe, odnosno izgradnju poligona za obuku,

8. Omogućiti se proširenje i uređenje groblja na Srimi, propisivanjem odredbi za direktnu primjenu Plana s primjenom nakon provođenja postupka stavljanja DPU-a groblja Srima izvan snage, sukladno zakonskoj proceduri,

9. Izvršit će se prenamjena luke nautičkog turizma u Srimi u luku otvorenu za javni promet, u kojoj će se pretežito osigurati komunalni vezovi, uz nužni tranzitni vez radi osiguranja prometa sa otokom Prvićem, a dio akvatorija luke u Prvić Luci će se prenamijeniti u športsku luku,

10. Preispitivanje i revidiranje odredbi Plana, za stambenu i drugu gradnju, radi usklađenja sa Prostornim planom Šibensko – kninske županije,

11. Osim gore navedenih ciljeva potrebno je u ovom postupku izvršiti i ostale izmjene Plana (ne samo odredbe nego i grafika) radi usklađenja istih sa Prostornim planom Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, br. 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12 – pročišćeni tekst, 4/13, 8/13 – ispravak, 2/14 i 4/17“), kao i sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Odustajanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 10. Odluke ili u suprotnosti sa pozitivnim propisima, te pravilima struke.

Članak 3.

Članak 8. st.3. mijenja se i glasi:

„U skladu sa člankom 86. st.3. Zakona, pribavljeno je Mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Šibensko – kninske županije, KLASA:351-02/23-01/11, URBROJ: 2182-16/1-23-2 od 20. veljače 2023. godine. Navedenim Mišljenjem je propisano da je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.“

Članak 8. st.4. se briše.

Članak 4.

Članak 10. st. 1. mijenja se i glasi:

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe. Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
2. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik;
4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb;
5. MUP – Policijska uprava Šibensko – kninska, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
6. Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
7. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2A, 10 000 Zagreb;
9. Hrvatske šume d.o.o., Ulica kneza Branimira 1, 10 000 Zagreb;
10. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10 000 Zagreb;
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
12. Hrvatske vode d.o.o., VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split;
13. HOPS, d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb;
14. HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik;
15. Vodovod i odvodnja, d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik;
16. Lučka kapetanija, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22 000 Šibenik;

17. Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22 000 Šibenik;
18. Županijska uprava za ceste, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik ;
19. Javna ustanova zavod za prostorno uređenje Šibensko – kninske županije, Vladimira Nazora 14, 22 00 Šibenik ;
20. Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko – kninske županije, Trg Pavla Šubića I, 22 000 Šibenik;
21. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko- kninske županije, Trg Pavla Šubića I, 22 000 Šibenik;
22. drugi sudionici, ako se tijekom postupka izrade i donošenja utvrdi potreba za njihovim uključivanjem.

Članak 5.

Članak 12. st.1. točka 3 mijenja se i glasi:
„- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana;“

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:
„Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Grada Vodica.“

Članak 7.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica.“
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica, kao Nositelj izrade V. ID prostornog plana Grada Vodica, obvezuje se da u roku od 15 dana od dana objave Odluke o izmjenama Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, sukladno Mišljenju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 350-02/22-14/15, obavijesti javnost i susjedne općine i gradove o izradi, sukladno čl. 88 Zakona o prostornom uređenju, te da dostavi Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke o izradi.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/19-01/07
URBROJ: 2182-4-05/03-23-64
U Vodicama, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 86. stavka 3., 109. stavka 4., 113. stavka 1. i 198. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na sjednici 11. održanoj 28. veljače 2023. godine donosi

Odluku o izradi **VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom o izradi izmjena i dopuna prostornog plana utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornog plana, razlozi za pokretanje izrade izmjena i dopuna prostornog plana, obuhvat izmjena i dopuna prostornog plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna prostornog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija, stručnih podloga i drugih dokumenata potrebnih za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna prostornog plana, planirani rok za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, odnosno pojedinih faza izrade te izvori financiranja izrade izmjena i dopuna prostornog plana.

Pravna osnova za izradu prostornog plana

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a izrađuje se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11).

Razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 4.

(1) U trenutku donošenja ove Odluke Konačni prijedlog V. izmjena i dopuna PPUG-a Vodica, kojim je između ostalog izvršeno usklađenje sa Zakonom i planom više razine, je u fazi pribavljanja suglasnosti Ministarstva sukladno članku 108. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Nakon provedene javne rasprave o Prijedlogu V. izmjena i dopuna PPUG-a Vodica (koja je trajala od 15. siječnja do 22. siječnja 2021.), Grad je od strane fizičkih i pravnih osoba i svojih stručnih tijela zaprimio nekoliko zahtjeva i primjedbi za manje izmjene i dopune koje se odnose na tekstualni i grafički dio Plana, a nadležno tijelo Grada ih je ocijenilo opravdanim i od interesa za Grad. Kako se ne bi dodatno opterećivao već započeti postupak V. ID PPUG-a i ponavljala javna rasprava, odlučeno je da se prije usvajanja tih izmjena i dopuna započne procedura VI. izmjena i dopuna PPUG-a. Ove izmjene izvršit će se kao „ciljane“ izmjene i dopune prema navedenim pojedinačnim zahtjevima i dopunama pristiglim do donošenja ove Odluke. U tom smislu, ovim izmjenama i dopunama ne planira se sveobuhvatno ažuriranje PPUG-a (u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana) sukladno novonastalim stanjem u prostoru u odnosu na stanje „pokriveno“ V. izmjenama i dopunama PPUG-a već će se to izvršiti u budućim izmjenama i dopunama PPUG-a.

Obuhvat izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 5.

VI. Izmjene i dopune PPUG-a izradit će se u tekstualnom i grafičkom dijelu za područje unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/06, 11/07-ispravak, 2/13, 5/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 5/15, 1/16-pročišćeni tekst, 3/16- ispravak i 8/17).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana

Članak 6.

Prostorni plan uređenja Grada Vodica se mijenja i dopunjava u sustavu kontinuiranog planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru na području Grada Vodica. S obzirom na učestalost izmjena i dopuna Prostorni plan se pravovremeno usklađuje sa Zakonom i planom više razine. Usklađenje s važećim Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Šibensko-kninske županije će se izvršiti usvajanjem V. izmjena i dopuna PPUG-a koje su u tijeku.

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 7.

(1) Osnovni ciljevi izmjena i dopuna prostornog plana su:

- a) preispitivanje uvjeta gradnje stambenih građevina u dijelu koji se odnosi na minimalnu površinu građevne čestice, normative za potreban broj parkirališnih mjesta, minimalni udio zelenih površina na građevnoj čestici i uvjete hortikulturnog uređenja građevne čestice (obaveza sadnje stabala).
- b) manje korekcije podataka o izgrađenosti i uređenosti građevinskih područja prema evidentiranom stvarnom stanju (ažuriranje i ispravak eventualnih propusta iz V. izmjena i dopuna PPUG-a) sukladno inicijativama zaprimljenim do donošenja ove Odluke.
- c) revidiranje granica zona (po potrebi spajanje zona) ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja Vodice, na predjelu Punta ("Hotel Kristina" (T1-9) i kontaktni), radi usklađenja s vlasničkim stanjem i programom gradnje i preispitivanje mogućnosti povećanja katnosti, odnosno uvjeta gradnje za to područje,
- d) Osiguranje dodatne površine za potrebe Javne vatrogasne postrojbe, odnosno izgradnju poligona za obuku,
- e) preispitivanje mogućnosti prenamjene „Poljičkovog stana“ iz poslovne u stambeno – poslovnu zonu,
- f) preispitivanje mogućnosti povećanja katnosti i propisivanja uvjeta kojima bi se omogućila izgradnja direktnom provedbom Plana na sportskoj dvorani u Račicama izgrađenoj na dijelu čest. zem. 6446/3 K.O. Vodice,
- g) usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela, a po potrebi i s javno dostupnim podacima iz njihove nadležnosti

(2) Zahtjevi i primjedbe izvan opsega izmjena i dopuna utvrđenog ovom Odlukom neće se razmatrati.

Popis sektorskih strategija, planova, studija, stručnih podloga i drugih dokumenata potrebnih za izradu izmjena i dopuna plana

Članak 8.

(1) Za potrebe izrade VI. ID PPUG-a, stručne podloge (sociološke, demografske, ekonomske, ekološke, energetske, graditeljske, hortikulturne, estetske i druge) nisu potrebne i neće se pribavljati.

(2) Za izradu Izmjena i dopuna plana će se koristiti geodetske podloge mjerila 1: 25000 i 1:5000, na kojima je izrađen važeći Plan, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11).

(3) Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), sukladno Mišljenju nadležnog tijela - Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije (KLASA: 351-02/22-01/57, UR.BROJ: 2182-16/1-22-2 od 31. listopada 2022. godine)

Način pribavljanja stručnih rješenja izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 9.

- (1) Stručna rješenja VI. ID PPUG-a će izraditi stručni izrađivač koji ima odgovarajuću suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- (2) U izradi će se koristiti raspoloživa dokumentacija vezana za rješenja zahvata koji su predmet VI. ID PPUG-a, kao i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 10.

- (1) Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna prostornog plana iz područja svog djelokruga rada:
 1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik;
 2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko – kninska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
 3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
 4. Hrvatske ceste d.o.o., 10000 Zagreb, Vončinina 3
 5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), 10110 Zagreb, Ulica Frangeša Mihanovića 9
 6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split;
 7. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“, Splitska 4, 22 000 Šibenik,
 8. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupaska 4, 10000 Zagreb
 9. HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik;
 10. Vodovod i odvodnja, d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik;
 11. Lučka kapetanija, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22 000 Šibenik;
 12. Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22 000 Šibenik;
 13. Županijska uprava za ceste, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik;
 14. Javna ustanova zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1/4, 22 00 Šibenik ;
 15. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ŠKŽ, Kralja Zvonimira 16, 22 000 Šibenik;
 16. Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove ŠKŽ, Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik
 17. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, ŠKŽ Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik;
 18. Drugi sudionici, ako se tijekom postupka izrade i donošenja utvrdi potreba za njihovim uključivanjem.
- (2) Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 15 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju izmjena i dopuna prostornog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.
- (3) O izradi izmjena i dopuna Plana će se pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine.

Planirani rok za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, odnosno pojedinih faza izrade

Članak 11.

Za izradu VI. ID PPUG-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostavljanje zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju: 15 dana;
- izrada Nacrta prijedloga: 40 dana od dana dostave stručnom izrađivaču zahtjeva javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke;
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 15 dana;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga: 8 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi;
- dostava izvornika plana: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju V. ID PPUG-a u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna prostornog plana**Članak 12.**

Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Grada Vodica 2023. godine.

Završne odredbe**Članak 13.**

(1) Nositelj izrade izmjena i dopuna prostornog plana u smislu Zakona o prostornom uređenju je Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna prostornog plana.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2182-4-05/03-23-1

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Temeljem članka 35. t.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19,144/20), članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/22) i članka 1. st. 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/06, 15/09 i 04/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o kupnji nekretnina čest.br. 1015/5 i 1015/7 k.o. Vodice

I.

Grad Vodice kupiti će nekretninu katastarskih oznaka **čestica 1015/5 (717m²) i čestica 1015/7 (1257m²) k.o. Vodice u ukupnoj površini 1984 m²**, označene katastarske kulture „maslinik“, radi zahvata infrastrukturne namjene prometnog sustava, odnosno građenja planirane nerazvrstane ceste na području naselja oko mjesnog groblja u Vodicama, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji i pravomoćnoj Lokacijskoj dozvoli za prometnicu, KLASA:UP/I 350-05/21-01/000008, URBROJ: 2182-16/10-22-0008 od 28.4.2022. godine, temeljem koje je izrađen i proveden u Katastru, parcelacijski elaborat, KLASA: 932-06/2022-02/3167, URBROJ: 541-26-04/1-22-5, od 25.listopada 2022. godine, uz skicuizmjerne izrađenoj po ovlaštenom geodetu, Krsti Vrljevac od lipnja 2022.g. iz društva GEO NEXUS d.o.o. u Šibeniku, u čijemobuhvatu je predmetna nekretnina, a sukladno zemljišnoknjižnom stanju je upis na imenu: Marinele Jugovac iz Šibenika, Mandalinskih žrtava 16A, Snježane Butko iz Vodica, Put Sovlja 26, Mirjane Juričev-Barbin iz Vodica, Pamuković Kamila 39, i Vjere Rupić iz Vodica, Srma V, koji suvlasnici su prihvatili ponudu o kupnji predmetne nekretnine, dok u ime pok. Mirjane Juričev-Barbin, ponudu su prihvatili njeni nasljednici utvrđeni temeljem rješenja o nasljeđivanju O-1662/2022.

II.

Utvrđena je kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iz točke I. ove Odluke u ukupnom iznosu od 221.771,47 EUR (1.670.937,09 kuna tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK), odnosno 111.78 EUR/ m² (842,21 kn/m²), temeljem izvršene tržišne procjene sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog sudskog vještaka Ivana Bilote iz Segeta Donjeg od 08. kolovoza 2022. godine.

Utvrđeni kupoprodajni iznos za predmetne nekretnine isplatiti će se u dva jednaka dijela, na način da će se prvi dio isplatiti u prvoj polovici 2023. godine, dok drugi dio će se isplatiti u drugoj polovici 2023. godine.

III.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik će, u ime Grada Vodica kao kupca, sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnina iz točke 1. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 947-03/22-01/14
URBROJ: 2182-4-05/06-23-13
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.7.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/222) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora****Članak 1.**

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19 i 09/19) u članku 3. stavku 2. iznos „40,00 kn/m²“ zamjenjuje se iznosom „5,31 eur/m²“.

Članak 2.

Tabela utvrđivanja zakupnine koja se nalazi na kraju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora zamjenjuje se novom Tabelom utvrđivanja zakupnine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na Internet stranici Grada Vodica (www.grad-vodice.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 372-03/23-01/04
URBROJ: 2182-4-05/04-23-1
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, KLASA: UP/I-211-05/23-05/10, URBROJ: 511-13-01-23-14 od 27. veljače 2023.g i članka 29. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 11. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/22 i 06/22) članak 2. stavak 3. točka 1. mijenja se i sada glasi: „1. od križanja ulice Prvomajska s ulicom Obala V. Nazora do raskrižja Obale Juričev Ive Cota s ulicom Hrvatskih boraca u periodu od „Srijede u Velikom tjednu pred Uskrs do 01.11.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. alineja prva briše se u cijelosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/22-01/01
URBROJ: 2182-4-05/07-23-15
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.9.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici, od 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovom odlukom se uređuju:
1. zone u Gradu Vodice za plaćanje komunalnog doprinosa
 2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu Vodice
 3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
 4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 2.**

- (1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili rekonstruira građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik).
- (2) U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici, odnosno investitori solidarno su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.
- (3) Komunalni doprinos može se utvrditi za svakog suvlasnika, odnosno investitora zasebno, razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu u vlasništvu zemljišta ako obveznici plaćanja komunalnog doprinosa dostave pisani zahtjev ili pisanu izjavu svih suvlasnika, ovjerenu kod javnog bilježnika ili daju izjavu pred Upravnim odjelom za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 3.**

- (1) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu.
- (2) Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu raspolaže obračunom o sufinanciranju troškova uređenja građevinskog zemljišta, izdanom od Fonda za financiranje stambeno-komunalnih djelatnosti na području Grada Vodica i Srime, obujam će se utvrditi kao ekvivalent površine navedene u obračunu i taj će se obujam uračunati u ukupan obujam zgrade koja se ozakonjuje, a komunalni doprinos obračunat će se na razliku tako utvrđenog obujma.
- (3) Obveznik je dužan za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti original potvrdu o uplati na ime obveznika odnosno pravnog prednika nekretnine.
- (4) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu kojoj je do stupanja na snagu Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/08) odnosno do dana 7.11.2008. godine, platio udio u troškovima gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u odnosu na pojedinu vrstu infrastrukture odobrit će se djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50% od ukupnog obujma za stavku nerazvrstanih cesta odnosno uređenja asfaltnih površina, te u iznosu od 25% za stavku javne rasvjete odnosno izgradnju ulične javne rasvjete.
- (5) Obveznik je dužan za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti original potvrdu o uplati na ime obveznika odnosno pravnog prednika nekretnine.

- (6) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu kojem je Republika Hrvatska putem organizirane obnove i to po tadašnjem principu 35m² po nositelju obnove +10 m² za svakog sljedećeg člana, u slučaju ozakonjenja nadograđenog i/ili dograđenog dijela iste građevine, potpuno se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa za obnovljeni dio zgrade (35m² po nositelju obnove +10 m² za svakog sljedećeg člana) (obnovljenih kvadrata i potkrovlja koje nije stambeno) ukoliko isto dokažu Potvrdom nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Uprave za regionalni razvoj i to Potvrdom o obnovi u ratu oštećene obiteljske kuće imenovanog korisnika obnove ili Rješenjem županijskog ureda nadležnog za poslove obnove.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

- (1) Utvrđuju se područja zona u Gradu Vodicama za plaćanje i to:

I zona: Građevinska područja određena Prostornim planom uređenja Grada Vodica (građevinska područja naselja Vodice, Srma, Prvić Luka, Prvić Šepurine)

II zona: Građevinska područja određena Prostornim planom uređenja Grada Vodica (građevinska područja naselja Grabovci, Gaćelezi, Dragišići, Čista Velika, Čista Mala)

III zona: područja koja nisu u obuhvatu zone I i zone II, a unutar su granica obuhvata Grada Vodica

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

- (1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi kako slijedi:

ZONA	I	II	III
Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa (EUR/m ³)	18,32	12,21	6,10

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

- (1) Komunalni doprinos plaća se jednokratno, u korist proračuna Grada Vodica, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 7.

- (1) Iznimno od odredbe članka 6. ove odluke, komunalni doprinos obveznik može platiti obročno, do 12 mjesečnih obroka u roku od jedne godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ako to pisanim putem zatraži najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) Iznimno od odredbe članka 6. ove Odluke, za nezakonito izgrađenu zgradu za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, odobrit će se odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ako to pisanim putem zatraži obveznik, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu.
- (3) Iznos prvog obroka kod obročne otplate ne može biti niži od 25% od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, a plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, odnosno istekom roka odgode plaćanja komunalnog doprinosa ukoliko je obveznik zatražio i odgodu plaćanja, a preostali dio komunalnog doprinosa plaća se, prema zahtjevu obveznika, u najviše jedanaest mjesečnih obroka do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od mjeseca nakon kojega je na naplatu dospio prvi obrok.
- (4) Obveznik, pravna osoba je dužan uz zahtjev za obročno plaćanje dostaviti kao osiguranje plaćanja garanciju poslovne banke u iznosu nepodmirenog duga i rokom važenja duljim najmanje 30 dana od dana dospijeca posljednjeg obroka.

- (5) Obročno plaćanje će se obvezniku odobriti uz uvjet da nije dužan Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi.
- (6) Ukoliko obveznik, pravna osoba plaćanja ne podnese zahtjev u roku iz stavka 1. ovog članka, uz zahtjev ne dostavi kao osiguranje plaćanja garanciju banke ili se utvrdi postojanje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu Vodicama, smatrat će se da takav zahtjev nije podnesen.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

- (1) Oslobodit će se plaćanja komunalnog doprinosa osobe koje su temeljem odredaba Zakona kojim su propisana prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji u postupcima stambenog zbrinjavanja, ostvarile pravo na građevinsko zemljište i komunalno opremanje, na temelju pisanog zahtjeva i potvrde nadležnog Ministarstva.
- (2) U slučaju gradnje ili ozakonjenja objekta većeg od objekta određenog rješenjem nadležnog ministarstva, komunalni doprinos se plaća na razliku u punom iznosu. Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik može koristiti samo jednom.

Članak 9.

- (1) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika, a temeljem prethodnog zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, u potpunosti ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Republiku Hrvatsku ili Šibensko-kninsku županiju, javne ustanove ili trgovačka društva koja su u cijelosti u vlasništvu Grada Vodica, Republike Hrvatske ili Šibensko-kninske županije, te pravnu ili fizičku osobu za izgradnju ili ozakonjenje objekata od javnog interesa kao što su objekti namijenjeni sportu, kulturi, školstvu, zdravstvu, socijalnoj skrbi (dom socijalne skrbi, dom za starije i nemoćne osobe i beskućnike i ostalo), humanitarnoj djelatnosti ili koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti, te vjerski objekti.
- (2) U slučaju prodaje ili promjene namjene nekretnine iz stavka 1. ovog članka u roku od deset (10) godina od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, za koju nije plaćen ili je plaćen umanjeni iznos komunalnog doprinosa, obveznik komunalnog doprinosa dužan je Gradu Vodicama u roku od 15 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora prethodno odobren, u potpunosti ili djelomično oslobođen iznos komunalnog doprinosa uplatiti u proračun Grada Vodica u roku od 30 dana od dana prodaje.
- (3) Ukoliko ne uplati iznos iz prethodnog stavka ovog članka u navedenom roku obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa osim iznosa odobrenog popusta obračunat će se i zakonske zatezne kamate koje na taj iznos teku od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (4) Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, za svaki pojedini slučaj, donosi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav zaštitu okoliša i graditeljstvo na temelju ove Odluke i Odluke Gradskog vijeća, odnosno Odluke Gradonačelnika.

Članak 10.

- (1) U svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa koji je vlasnik/suvlasnik zemljišta/građevinske čestice, ima prebivalište na području Grada Vodica u trajanju od najmanje 10 godina računajući do pravomoćnosti Građevinske dozvole, nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, a koji gradi stambenu zgradu čija građevinska (bruto) površinane prelazi 200 m², odobrit će se djelomično oslobađanje u iznosu od 65% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za jednu stambenu jedinicu do 450 m³ obujma, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.
- (2) U svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa koji je investitor, ima prebivalište na području Grada Vodica u trajanju od najmanje 10 godina računajući do pravomoćnosti Građevinske dozvole, nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, a koji nadograđuje stambenu zgradu čija konačna građevinska (bruto) površine ne prelazi 400 m², gdje je građevinska (bruto) površina nadograđenog dijela manja ili jednaka 200 m², odobrit će se djelomično oslobađanje u iznosu

od 65% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za jednu stambenu jedinicu do 450 m³ obujma, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.

- (3) Smatrat će se da se nekretnina iz stavka 1. i 2. ovog članka gradi u svrhu stambenog zbrinjavanja ako obveznik/ca, bračni ili izvanbračni drug obveznika/ce, odnosno životni ili neformalni životni partner obveznika/ce, nemaju do donošenja rješenja o komunalnom doprinosu u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, te su punoljetni (navršениh 18 godina). Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- potvrdu porezne uprave izdanu na temelju podataka iz službenih evidencija Porezne uprave za obveznika i za njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog ili neformalnog životnog partnera
 - izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom pod materijalnom ikaznenom odgovornošću jamči da obveznik, odnosno njegov bračni ili izvanbračni drug nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske,
 - dokaz prebivališta na području Grada Vodica najmanje deset (10) godina računajući do dana pravomoćnosti Građevinske dozvole za obveznika/cu ili dokaz prebivališta na području Grada Vodica najmanje deset (10) godina računajući do dana pravomoćnosti Građevinske dozvole za bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera/neformalnog životnog partnera obveznika/ce,
 - potvrdu upravnog odjela za financije da podnositelj zahtjeva odnosno njegov bračni ili izvanbračni drug, nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama, po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana.
- (4) Pravo na djelomično oslobađanje u svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja iz stavka 1. i 2. ovog članka obveznik zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom odnosno životnim ili neformalnim životnim partnerom može ostvariti samo jedanput.
- (5) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjene zgrade izgrađene u građevinskom području ukupne građevinske (bruto) površine manje od 200 m² (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju) odobrit će se djelomično oslobađanje od 65% na ukupno utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.
- (6) Na zahtjev fizičke osobe, obveznika komunalnog doprinosa koji ima prebivalište na području Grada Vodica najmanje 10 godina računajući do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za ozakonjene zgrade izgrađene u građevinskom području ukupne građevinske (bruto) površine manje od 400 m² (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju) odobrit će se djelomično oslobađanje od 65% na ukupno utvrđeni iznos komunalnog doprinosa. Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- dokaz prebivališta na području Grada Vodica najmanje deset (10) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za obveznika.
- (7) U svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa koji je vlasnik zgrade, ima prebivalište na području Grada Vodica najmanje 10 godina računajući do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju, nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, za ozakonjene zgrade izgrađene u građevinskom području ukupne građevinske (bruto) površine manje od 400 m² (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju) odobrit će se djelomično oslobađanje od 95% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za jednu stambenu jedinicu do 450 m³ obujma u koji obujam se uračunava i obujam postojeće stambene građevine izgrađene/ozakonjene temeljem prijašnjeg akta za gradnju, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava sukladno prethodnom stavku 6. ovog članka. Smatrat će se da je nekretnina izgrađena u svrhu stambenog zbrinjavanja ako je obvezniku/vlasniku to jedina nekretnina na području Republike Hrvatske. Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- izjavu obveznika ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči da nema druge stambene nekretnine u vlasništvu (stan ili kuću) na području Republike Hrvatske, osim one za koju se utvrđuje komunalni doprinos
 - dokaz prebivališta na području Grada Vodica najmanje deset (10) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za obveznika/cu ili dokaz prebivališta na području Grada Vodica najmanje deset (10) godina računajući do dana pravomoćnosti

- Rješenja o izvedenom stanju za bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera/neformalnog životnog partnera obveznika/ce,
- potvrdu upravnog odjela za financije da obveznik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama, po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana.
- (8) Na zahtjev fizičke osobe, obveznika komunalnog doprinosa koji ima prebivalište na području Grada Vodica u trajanju od najmanje 15 godina, za predmetnu zgradu posjeduje Rješenje o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u trajanju od najmanje 15 godina računajući do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju, nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, za ozakonjene zgrade izgrađene u građevinskom području ukupne građevinske (bruto) površine veće i jednake 400 m² (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju) odobrit će se djelomično oslobađanje od 65% na ukupno utvrđeni iznos komunalnog doprinosa. Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- dokaz prebivališta na području Grada Vodica u trajanju od najmanje petnaest (15) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za obveznika/cu ili dokaz prebivališta na području Grada Vodica u trajanju od najmanje petnaest (15) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera/neformalnog životnog partnera obveznika/ce,
 - Rješenje o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u trajanju od najmanje 15 godina do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za obveznika/cu, bračnog ili izvanbračnog druga obveznika/ce, odnosno životnog ili neformalnog životnog partnera obveznika/ce, te pravnog prednika nekretnine koji je stekao knjižno vlasništvo nekretnine darovnim ugovorom ili Rješenjem o nasljeđivanju.
 - potvrdu upravnog odjela za financije da obveznik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama, po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana
- (9) U svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa koji je vlasnik zgrade, ima prebivalište na području Grada Vodica u trajanju od najmanje 15 godina računajući do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju, nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, za ozakonjene zgrade izgrađene u građevinskom području ukupne građevinske (bruto) površine veće i jednake od 400 m² (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju) odobrit će se djelomično oslobađanje od 85% na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obračunatog do 450 m³ jedne stambene jedinice u koji obujam se uračunava i obujam postojeće stambene građevine izgrađene/ozakonjene temeljem prijašnjeg akta za gradnju, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava sukladno stavku 8. ovog članka. Smatrat će se da je nekretnina izgrađena u svrhu stambenog zbrinjavanja ako je obvezniku/vlasniku/suvlasniku to jedina nekretnina na području Republike Hrvatske. Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- izjavu obveznika ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči da nema druge stambene nekretnine u vlasništvu (stan ili kuću) na području Republike Hrvatske,
 - dokaz prebivališta na području Grada Vodica u trajanju od najmanje petnaest (15) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za obveznika/cu, ili dokaz prebivališta na području Grada Vodica u trajanju od najmanje petnaest (15) godina računajući do dana pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju za bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera/neformalnog životnog partnera obveznika/ce,
 - potvrdu upravnog odjela za financije da obveznik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama, po bilo kojoj osnovi, ne stariju od 30 dana.
- (10) Iznimno od stavaka 7. i 9. ovog članka suvlasniku koji ispunjava propisane uvijete odobrit će se djelomično oslobađanje na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obračunat do 450 m³ jedne stambene jedinice u koji obujam se uračunava i dio obujma postojeće stambene građevine izgrađene/ozakonjene temeljem prijašnjeg akta za gradnju, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava sukladno stavcima 6. i 8. ovog članka. Obujam postojeće stambene građevine između suvlasnika razdijelit će se razmjerno suvlasničkom dijelu zgrade, odnosno veličini njihova posebnog dijela zgrade ili veličini funkcionalne jedinice koju koriste.

- (11) Iznimno od stavka 5., 6., 7., 8. i 9. ovog članka, ukupna zbrojena građevinska (bruto) površina zgrada prema kojoj su utvrđeni uvjeti za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju ozakonjenja zgrada temeljem istog rješenja o izvedenom stanju koje nisu funkcionalno povezane a izgrađene su na više udaljenih/odvojenih katastarskih čestica u građevinskom području naselja, utvrđuje se za pojedinu zgradu, odnosno funkcionalno povezan sklop zgrada.
- (12) Iznimno, građevinska (bruto) površina pomoćne zgrade koja nije iskazana u projektnoj dokumentaciji ovaj upravni odjel utvrdit će u ovom upravnom postupku, te će sukladno odredbama stavaka 5., 6., 7., 8. i 9. ovog članka utvrditi ukupnu građevinsku (bruto) površinu zgrada čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju.
- (13) Pravo na djelomično oslobađanje u svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja iz stavka 7., 9. i 10. ovog članka obveznik može ostvariti samo jedanput.
- (14) Smatra se da je obveznik iskoristio jednokratno pravo na djelomično oslobađanje u svrhu poticanja stambenog zbrinjavanja ako je u postupku utvrđivanja komunalnog doprinosa po pravomoćnom aktu za građenje već ostvario pravo na djelomično oslobađanje, svrhe stambenog zbrinjavanja, u iznosu od 85% propisano odredbama članka 12. stavka 1. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 10/08, 9/10, 4/13, 5/15, 07/16), u iznosu od 85% propisano odredbama članka 14.a stavka 4. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 4/13, 5/15, 07/16), u iznosu od 85% propisano odredbama članka 7. stavka 1. točke 2. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 01/19, 5/19, 12/19, 5/20), u iznosu od 95% propisano odredbama članka 7. stavka 1. točke 5.b) Odluke o komunalnom doprinosu Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 01/19, 5/19, 12/19, 05/20) ili u iznosu od 85% propisano odredbama članka 7. stavka 1. točke 5.c) Odluke o komunalnom doprinosu Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 05/20).
- (15) U slučaju prodaje dijela nekretnine, odnosno stambene jedinice na koju je ostvareno djelomično oslobađanje iz stavka 1., 2., 7., 9. i 10. ovog članka u roku od deset (10) godina od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, za koju je plaćen umanjeni iznos komunalnog doprinosa, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je Gradu Vodici u roku od 15 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora prijaviti prodaju te prethodno odobren, djelomično oslobođeni iznos uplatiti u proračun Grada Vodica u roku od 30 dana od dana prodaje.
- (16) Ukoliko ne uplati iznos iz prethodnog stavka ovog članka u navedenom roku obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa obračunat će se i zakonske zatezne kamate koje na taj iznos koji teku od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 11.

- (1) Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, koji nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodici po bilo kojoj osnovi, odobrit će se djelomično oslobađanje od 85% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za građevinu ili dio građevine proizvodne namjene.
- (2) Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, kojine ma dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodici po bilo kojoj osnovi, odobrit će se djelomično oslobađanje od 70% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za:
 - a. gospodarsku građevinu poljoprivredne namjene (spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i slično) u građevinskom području,
 - b. građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici), građevine za uzgoj životinja (tovilišta), izvan građevinskog područja u II. zoni za plaćanje komunalnog doprinosa.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjene gospodarske građevine poljoprivredne namjene i građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura, odobrit će se djelomično oslobađanje u visini propisanoj stavkom 2. ovog članka na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za zgradu ili dio zgrade te namjene, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.

- (4) Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, koji nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Vodicama po bilo kojoj osnovi, odobrit će se djelomično oslobađanje od 60% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za ugostiteljsko turističke građevine definirane Prostornim planom Grada Vodica.
- (5) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjene poslovne zgrade i stambeno-poslovne zgrade odobrit će se djelomično oslobađanje od 50% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za zgradu ili dio zgrade poslovne namjene djelatnost trgovine, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.
- (6) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjene poslovne zgrade i stambeno-poslovne zgrade odobrit će se djelomično oslobađanje od 60% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za zgradu ili dio zgrade poslovne namjene ugostiteljske djelatnosti, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.
- (7) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjene poslovne zgrade i stambeno-poslovne zgrade odobrit će se djelomično oslobađanje od 65% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za zgradu ili dio zgrade poslovne namjene uslužne djelatnosti, dok se ostatak od ukupnog obujma obračunava po punoj jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za predmetnu zonu.
- (8) U slučaju promjene namjene nekretnine (iz stavka 1., 2. i 4. ovog članka) u roku od deset (10) godina od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, za koju je plaćen umanjeni iznos komunalnog doprinosa, obveznik komunalnog doprinosa dužan je Gradu Vodicama u roku od 15 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno u roku od 15 dana od pravomoćnosti akta za građenje prijaviti izmjenu, te je dužan prethodno odobren, djelomično oslobođen iznos komunalnog doprinosa, uplatiti u proračun Grada Vodica u roku od 30 dana od pravomoćnosti akta za građenje.
- (9) Ukoliko ne uplati iznos iz prethodnog stavka ovog članka u navedenom roku obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa obračunat će se i zakonske zatezne kamate koje na taj iznos koji teku od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 12.

- (1) Obveznik je dužan dokaz prebivališta na području Grada Vodica dokazivati svim sredstvima prikladnim za dokazivanje.

Članak 13.

- (1) Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 01/19, 5/19, 12/19, 05/20).

Članak 14.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/116

URBROJ: 2182-4-01/16-23-01

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.10.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada,
 2. biootpada,
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje,
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka) osigurava seobavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Vodica.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opći uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
17. odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
18. kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Vodice preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.
Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalažni otpad (otpadna ambalaža)* je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže;
2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
3. *biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton;
4. *centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
5. *djelatnost prijevoza otpada* je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
6. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
7. *gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom;
8. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
9. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
10. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
11. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
12. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj Davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;
13. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
14. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
15. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
16. *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
17. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini

- usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
18. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
 19. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
 20. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad;
 21. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
 22. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
 23. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

3. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Leć d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9, 22 211 Vodice, OIB:79331181937(u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sve sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Vodica.

Članak 6.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i članku 13. Zakona, a prema sklopljenom Glavnom Sporazumu o regionalnom centru za gospodarenje otpadom Bikarac sklopljenom između Grada Vodica i Bikarca;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom;
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Grad Vodice su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokaciji reciklažnog dvorišta,

2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

O svom radu Davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Vodice podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

4. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad iglomazni komunalni otpad;
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostiratiootpad na mjestu nastanka;
 9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 10. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa Davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da se nekretnina koristi, a za istu se korisnik usluge očitovao o trajnom nekorištenju, Davatelj usluge obračunati će i naplatiti ugovornu kaznu za tekuću godinu u kojoj je utvrđeno korištenje nekretnine. Davatelj usluge uz obračun ugovorne kazne korisniku usluge ponovno će aktivirati i obračun javne usluge kao kod nekretnina koje se koriste.

5. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

5.1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

5.2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na obračunskom mjestu korisnika usluge, korištenjem spremnika za reciklabilni otpad postavljenih na javnoj površini, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada, jednom godišnje bez naknade do 4m³, s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Grada Vodica su plastični ili metalni spremnici volumena:

1. 80 litara, 120 litara, 240 litara, 770 litara i 1100 litara;
2. podzemni i polupodzemni spremnik;
3. otpadomjer – uređaj za evidenciju količine (volumena) otpada smatra se spremnikom;
4. tipizirane PVC vrećice sa otisnutom oznakom i nazivom Davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Vodica su plastični ili metalni spremnici volumena:

1. 120 litara, 240 litara, 360 litara, 770 litara i 1100 litara,
2. spremnici na zelenim otocima i javnim površinama,
3. spremnici u reciklažnom dvorištu,
4. tipizirane PVC vrećice sa otisnutom oznakom i nazivom Davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. kućne kompostere ili
2. spremnik za biootpad.

Korisnik usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika. Ukoliko korisnik usluge samostalno kompostira biootpad na kućnom pragu nema pravo na odvoz biootpada.

Korisnik usluge obavezan je djelatnicima davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup svojoj nekretnini i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja usluge te odredbama Zakona i propisa.

Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u reciklažnom dvorištu.

Članak 14.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom Davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavku 2. ove Odluke.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je Davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavku 1. točki 7. ove Odluke.

Članak 15.

Miješani komunalni otpad za korisnika koji nije kućanstvo, osim putem spremnika iz čl. 13. stavka 2. ove Odluke, može se sakupljati i u drugim spremnicima, npr. u metalnim spremnicima volumena 5000 l i 7000 l, press kontejnerima volumena 5, 8 i 10 m³.

Spremnike utvrđene stavkom 1. ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

5.3. Glomazni otpad

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 4m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i Davatelj usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku Davatelja usluge.

U slučaju da korisnik usluge odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge, Davatelj usluge obračunati će i naplatiti ugovornu kaznu.

5.4. Korištenje spremnika

Članak 17.

Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, Davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad iz članka 13. st. 2. toč.1. ove Odluke, a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa Davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s Davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika Davatelja usluge.

Članak 18.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge, osim ako korisnik usluge nije ovlastio davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika usluge i to mu omogućio. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kada spremnike za odlaganje komunalnog otpada nije moguće smjestiti na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Vodica o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem usluge.

Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi Davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge.

Tipizirane PVC vrećice sa otisnutom oznakom i nazivom Davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom Davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga.

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 20.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada od uobičajene (u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem komunalnog otpada izvan rasporeda odvoza);
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 4m³ i/ili svaki dodatni odvoz glomaznog otpada nakon što je korisnik usluge iskoristio pravo na jedan odvoz s obračunskog mjesta korisnika usluge
3. preuzimanje glomaznog otpada, reciklabilnog otpada i biootpada korisnicima kategorije koja nije kućanstvo.

Članak 21.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koja je komunalni otpad), biootpad, drvo, tekstil, glomazni otpad, te opasni otpad.

Članak 22.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge ili prema Odluci Grada Vodica na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton sakupljaju odvojeno od biootpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 23.

Sakupljanje reciklabilnogkomunalnog otpada i biootpada obavlja se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad sakuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj usluge. Dodatne vrećice korisnik usluge može preuzeti kod Davatelja usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 26.

Temeljem rješenja koje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, samo korisnici usluge kućanstva koji stanuju u višestambenim objektima i korisnici usluge koji nisu kućanstvo - fizičke osobe koji djelatnost obavljaju samostalnim radom mogu spremnike volumena koji su veći od 240 l smjestiti na javnoj površini.

Ukoliko su spremnici postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdalo gradsko upravno tijelo, moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 27.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili (samostalno) o vlastitom trošku ili su zbog procedura nabave i financiranja preko fondova u vlasništvu Grada Vodica.

Članak 28.

Odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistima, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 29.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za koji je zadužio korisnika usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj usluge.

Članak 30.

Korisnik usluge ima pravo na zamjenu spremnika nakon isteka roka od pet godina, računajući od dana preuzimanja spremnika.

Članak 31.

Davatelj usluge će osigurati korisniku usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika usluge (80, 120, 240, 770 ili 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik usluge prema Davatelju usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 32.

Ukoliko se korisnik usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja usluge i, o svom trošku, nabaviti novi željene veličine.

Članak 33.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za sakupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada i bio otpada u posude za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog otpada i bio otpada u posude za reciklabilni komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada na javnu površinu bez suglasnosti Davatelja usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za sakupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

Članak 34.

Radnici Davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 35.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica s oznakom Davatelja usluge.

5.5. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 36.

Učestalost odvoza otpada mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno (osim korisnika usluge koji samostalno kompostiraju biootpad)
- reciklabilni komunalni otpad (papir, karton, plastika, metali) jednom mjesečno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- otpadno staklo i tekstil jednom tjedno po pozivu.

Broj odvoza spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge određuje se prema godišnjem Planu odvoza Davatelja usluge koji je u skladu s minimalnom učestalošću odvoza ili ugovorno s korisnikom usluge koji nije kućanstvo uz dodatno plaćanje usluge. Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge.

Članak 37.

Korisnicima usluge koji ne kompostiraju biootpad, a imaju zahtjev prema Davatelju usluge za odvoz takvog otpada u okviru javne usluge, propisuje se odvoz biootpada jedanput tjedno, a miješanog komunalnog otpada dva puta mjesečno.

5.6. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 38.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa, koji se ispostavljaju svaka dva mjeseca.

5.7. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 39.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Bitni sastojci ugovora su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja Davatelj usluge, a sadrži podatke propisane Pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja, nakon čega je Davatelj usluge dužan u narednom roku od 15 dana korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku,

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan.

3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom

4. kad Davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Gradonačelnik Grada Vodica i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom te pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 40.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti Davatelja usluge.

U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

5.8. Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 41.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

U slučaju kada se pojedine ulice, trgovi i sl. zatvaraju zbog infrastrukturnih radova (radovi na kanalizacijskom sustavu, sustavu vode i odvodnje, zatim radovi uređenja cesta, asfaltiranje, i sl. radovi), za korisnike kojima je onemogućeno korištenje javne usluge po sistemu „od vrata do vrata“, na dostupnom mjestu će se postaviti potreban broj zajedničkih posuda. Javna usluga kod ovakvih okolnosti će se obračunavati i naplaćivati kao i kod primjene zajedničkog stanovanja, na način da će se ukupan volumen posuda podijeliti s brojem korisnika i množiti s brojem odvoza.

5.9. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 42.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

5.10. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 43.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge.

Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge osim ako korisnik usluge nije ovlastio Davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika usluge i to mu omogućio.

Članak 44.

Zeleni otok smješten je u zimskom razdoblju na javnoj površini sukladno odobrenju Grada Vodica.

Članak 45.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 26. ove Odluke.

Članak 46.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

6. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 47.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima

održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 48.

Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi Davatelj usluge.

Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Cjenikom je Davatelj usluge obavezan odrediti jediničnu cijenu preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada s uključenim kriterijima za umanjenje cijene utvrđenima člankom 54. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost Gradonačelnika Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostirabiootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 6. ovog članka i suglasnost iz stavka 5. ovog članka objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica i na svojim mrežnim stranicama, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 49.

Davatelj usluge cjenikom javne usluge obavezan je za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo odrediti jediničnu cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada po volumenu, a za kategoriju korisnika kućanstvo odrediti jediničnu cijenu preuzimanjano 720 litara miješanog komunalnog otpada mjesečno (uključujući i 720 litara), po volumenu, i jediničnu cijenu preuzimanja preko 720 litara miješanog komunalnog otpadamjesečno, po volumenu.

Članak 50.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

6.1. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 51.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 8,76 EUR / 66,00kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 22,70 EUR / 171,03 kn. U cijenu nije uključen PDV.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

6.2. Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 52.

Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi prema članku 80. Zakona i to troškovi:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- obrade miješanog komunalnog otpada,
- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- vođenja
- propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Troškovi navedeni u stavku 1. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

6.3. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 53.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\bullet C = JCV \times BP \times U,$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za preuzimanje spremnika, prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti.

6.4. Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 54.

Kako bi potaknuli korisnike usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada, a poštujući načelo onečišćivač plaća, određuje se sljedeće umanjeње cijene javne usluge:

1. KORISNIK KATEGORIJE KUĆANSTVO

Korisniku kategorije kućanstvo koji ima komposter i samostalno kompostira te je prijavljen u evidenciji Davatelja usluge za samostalno kompostiranje biootpada umanjiti će se cijena obvezne minimalne javne usluge na mjesečnom računu u iznosu od 0,66 EUR / 4,97 kn. Pravo na umanjeње korisnik ima sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili od Grada Vodica ili ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne

koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene za taj mjesec.

Davatelj usluge obavezan je vršiti kontrolu prijavljenih podataka o kućnim komposterima i samostalnom kompostiranju. Ukoliko se kontrolom utvrdi da korisnici koji su preuzeli kompostere ne kompostiraju biootpad ili da korisnici koji su davatelju usluge prijavili da posjeduju vlastiti komposter isti ne posjeduju i/ili ne kompostiraju bio otpad, davatelj usluge korisnicima će obračunati ugovornu kaznu.

2. KORISNIK KATEGORIJE KOJI NIJE KUĆANSTVO

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo ostvaruje pravo na umanjenje ako mjesečno proizvede do 720 l miješanog komunalnog otpada (uključujući i 720 litara) i tada mu se cijena javne usluge obračunava po cijeni javne usluge za kategoriju kućanstvo.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo moraju imati spremnik za miješani komunalni otpad zbog evidentiranja količine miješanog komunalnog otpada.

Ukoliko korisnici razdvajaju reciklabilni otpad i biootpad, a tu uslugu nemaju ugovorenu s Davateljem uslugom moraju imati sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada.

Korisnici koji imaju sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada obavezni su davatelju usluge dokazati da takav otpad predaju ovlaštenoj osobi (ugovor o preuzimanju biootpada i reciklabilnog otpada i dostavnica o preuzetoj količini biootpada i reciklabilnog otpada za obračunsko razdoblje).

6.5. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Vodice preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 55.

Grad Vodice može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike zajamčene minimalne naknade, za vrijeme dok takva potreba traje.

Obveznici plaćanja su dužni podnijeti pismeni zahtjev za potpuno ili djelomično sufinanciranje plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu te dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobođanje.

Nadležni upravni odjel Grada rješenjem odlučuje o potpunom ili djelomičnom sufinanciranju plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Grad Vodice vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem izdanih rješenja.

Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Vodice platio Davatelju usluge.

7. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 56.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 57.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne. Za postupanja protivno Ugovoru određuju se pojedinačne, mjesečne i godišnje ugovorne kazne.

Pojedinačne ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo oštetio je i/ili skinuo barkod naljepnicu i RFID sa spremnika za komunalni otpad koji se daje na odvoz – ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR pojedinačno po posudi
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo oštetio je i/ili skinuo barkod naljepnicu i RFID sa spremnika za komunalni otpad koji se daje na odvoz – ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR pojedinačno po posudi

Mjesečne ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada –ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada –ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
2. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu –ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu – ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
3. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad –ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad – ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
4. Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
5. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad – ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
6. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže biootpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za miješani komunalni otpad– ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže biootpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za miješani komunalni otpad– ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
7. a) Korisnik usluge kućanstvo nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga –ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga – ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno
8. Korisnik usluge kućanstvo ne kompostirabiootpad, a preuzeo je komposter / Korisnik je prijavio da posjeduje vlastiti komposter, a kontrolom je utvrđeno da isti ne posjeduje i /ili ne kompostirabiootpad – ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
9. a) Korisnik usluge kućanstvo odložio je glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – ugovorna kazna iznosi 8,76 EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odložio je glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – ugovorna kazna iznosi 22,70 EUR/mjesečno

Godišnje ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo oštetio je spremnik za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo oštetio je spremnik za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
2. Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika kućanstvo – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
3. a) Korisnik usluge kućanstvo je izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi – ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
4. a) Korisnik usluge kućanstvo je Izjavom odjavio javnu uslugu, nekretnina se ne koristi, ali nije

- dostavljen dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi – ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je Izjavom odjavio javnu uslugu, nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
- 5. a) Korisnik usluge kućanstvo nije se prijavio u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a koristi javnu uslugu (ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl.)– ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
 - b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo nije se prijavio u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a koristi javnu uslugu (ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl.)– ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
- 6. a) Korisnik usluge kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, ali ne koristi svoju posudu već ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl. – ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
 - b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, ali ne koristi svoju posudu već ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl. – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje
- 7. a) Korisnik usluge kućanstvo je koristio nekretninu, a nije u vremenu korištenja imao niti jednu predaju miješanog komunalnog otpada– ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje
 - b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je koristio nekretninu, a nije u vremenu korištenja imao niti jednu predaju miješanog komunalnog otpada– ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorne kazne koje se naplaćuju mjesečno mogu se naplaćivati svaki mjesec za postupanja protivna Ugovoru do maksimalnog godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Pojedinačne ugovorne kazne mogu se naplaćivati za postupanja protivna Ugovoru do maksimalnog godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Ostale kazne određene u godišnjem iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge naplaćuju se samo jednom godišnje.

Prilikom prvog kršenja odredbi ove Odluke Davatelj usluge će pisanim putem opomenuti korisnika usluge. Ukoliko korisnik usluge i nakon pisane opomene ponovno prekrši odredbe ove Odluke Davatelj usluge će mu obračunati i naplatiti ugovornu kaznu temeljem ove Odluke.

8. NADZOR

Članak 58.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Vodica.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Vodica temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Vodica koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

9. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 59.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/17).

Članak 61.

Davatelj usluge potpisati će sporazum sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Gradonačelniku Grada Vodica u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke. Do donošenja i primjene novog cjenika primjenjivati će se važeći cjenik Davatelja usluge.

Davatelj usluge osigurat će nabavu opreme za odvojenu prikupljanje biootpada, te organizirano prikupljanje biootpada za korisnike kategorije kućanstvo koji nisu preuzeli kućni komposter ili ne posjeduju vlastiti komposter i koji samostalno ne kompostiraju, u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/16

URBROJ: 2182-4-01/08-23-1

Vodice, 27. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VODICA****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Vodica.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

2. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Članak 3.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Bitni sastojci ugovora su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja Davatelj usluge, a sadrži podatke propisane Pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja, nakon čega je Davatelj usluge dužan u narednom roku od 15 dana korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan.
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Gradonačelnik Grada Vodica i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

U slučaju kada davatelj usluge utvrdi da se nekretnina koristi, a za istu se korisnik usluge očitovao o trajnom nekorištenju, davatelj usluge obračunati će i naplatiti ugovornu kaznu za tekuću godinu u kojoj je utvrđeno korištenje nekretnine. Davatelj usluge uz obračun ugovorne kazne korisniku usluge ponovno će aktivirati i obračun javne usluge kao kod nekretnina koje se koriste.

Članak 5.

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom Davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8.00 do 12.00sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

3. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 9.**

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to Davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), Davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

Nakon pražnjenja spremnik za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan je vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

4. NAČIN PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu koju je korisnik usluge naveo u Izjavi o načinu korištenja javne usluge, a ukoliko korisnik usluge predmetnu Izjavu nije vratio Davatelju usluge računi se dostavljaju na adresu koja je dostupna davatelju javne usluge i koju je Davatelj usluge označio u Izjavi.

Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Vodica, te na mrežnim stranicama davatelja usluge Lećd.o.o.

1.11.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica dodjeljuje se trgovačkom društvu LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Vodicama, Obala Juričev Ive Cota 9, OIB: 79331181937.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/17

URBROJ: 2182-4-01/08-23-1

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 11. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl.ing.građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/11

URBROJ: 2182-4-01/08-23-1

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 11. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 16.000,00eura godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 32.000,00eura.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/23-01/11
URBROJ: 2182-4-01/08-23-6
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 7/21 i 2/22), u točki 1., podtočki b), alineji 1., umjesto Martine Rak, mag.iur. imenuje se Ines Čorak, mag.iur., kao predstavnik županijskog tijela nadležnog za poslove pomorstva.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenog glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-01/21-01/05
UR.BROJ: 2182-4-01/03-23-3
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 23. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o iniciranju poduzimanja radnji radi omogućavanja dobivanja toplih obroka u osnovnim školama na području grada Vodica**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika da poduzme sve potrebne radnje kako bi se u Osnovnoj školi Vodice i u Osnovnoj školi Čista Velika osigurali uvjeti da učenici mogu primati i konzumirati topli obrok.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik grada Vodica, da poduzme sve potrebne radnje, u svrhu realizacije gore navedenog, te da pripremi, u roku od najviše 30 dana, troškovnik i plan realizacije a sve u svrhu hitnog rješavanja gore navedene svrhe.

Budući da Grad Vodice nije osnivač Osnovne škole Vodice kao i Osnovne škole Čista Velika ovlašćuje se Gradonačelnik grada Vodica da sa osnivačem dogovori hitnu realizaciju potrebnih radnji kako bi svi učenici na području grada Vodica mogli dobiti topli obrok.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-03/23-01/01
UR.BROJ: 2182-4-03/03-23-2
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.16.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22) i članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica
u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (KLASA:920-11/21-01/02, URBROJ: 2182-4-03/05-23-2 od 26. siječnja 2023. godine) te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 920-11/21-01/02
URBROJ: 2182-4-03/05-22-3
Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 45. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- 1.potres,
- 2.olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- 3.požar,
- 4.poplava,
- 5.suša,
- 6.tuča,
- 7.mraz,
- 8.izvanredno velika visina snijega,
- 9.snježni nanos i lavina,
- 10.nagomilavanje leda na vodotocima,
- 11.klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- 12.druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi Župan Šibensko - kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodica.

Nakon katastrofalnog požara u srpnju prošle godine koji je zahvatio područja Grada Šibenika i Grada Vodica župan Šibensko - kninske županije proglasio je prirodnu nepogodu 25. srpnja 2022. godine. Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica prijavilo je štetu u iznosu od 12.408.492,70 kuna /1.644.925,12 eura, a sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica požara odobrila je Vlada Republike Hrvatske. Sredstva državnog proračuna za potvrđene štete na poljoprivredi na području Grada Vodica odobrena su u iznosu od 1.785,37 eura / 13.451,87 kuna.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSljedica PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenikima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako je na području Grada Vodica u 2022. godini proglašena prirodna nepogoda tako je evidentirano ukupno 33 prihvatljiva zahtjeva oštećenika koji su zatražili sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Sredstva državnog proračuna za potvrđene štete odobrena su za jednog oštećenika.

ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodica proglašena je prirodna nepogoda te su sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odobrena jednom oštećeniku.

Ubuduće je potrebno da Grad Vodice kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA:920-11/21-01/02
URBROJ:2182-4-03/05-23-2
Vodice, 26. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.17.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj12/22), a u vezi s člankom 2. Odlukeo iniciranju poduzimanja radnji radi omogućavanja izgradnje fotonaponske elektrane u Industrijskoj zoni Čista(„Službeni glasnik Grada Vodica, broj 10/22),Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju konačnog teksta Javnog natječajaza prikupljanje i podnošenje pisanih ponuda za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada Vodica u gospodarskoj zoni s proizvodnom namjenom na području k.o. Čista uz mogućnost osnivanja prava građenja

Članak 1.

Usvaja se konačni tekst Javnog natječajaza prikupljanje i podnošenje pisanih ponuda za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada Vodica u gospodarskoj zoni s proizvodnom namjenom na području k.o. Čista uz mogućnost osnivanja prava građenja, koji se prilaže Ovoj odluci i čini njezin sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku grada Vodica.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnika grada Vodica na raspisivanje javnog natječaja, potpisivanje ugovora te poduzimanje svih zakonskih radnji u svrhu realizacije istoga.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 372-03/23-01/05
URBROJ: 2182-4-07/01-23-1
U Vodicama, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2022.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2022., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/23-01/20

URBROJ: 2182-04-02/09-23-2

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10.2022. do 31.12.2022.

U razdoblju od 01.10. do 31.12.2022. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Leć, pogrebne usluge D.L	5.408,81kn
PetanqueklubDalmatino, donacija za 24. Europskoprvinstvo	4.000,00kn
Izdavačkakućaumjetnikakojicrtajunogamaiustima, božićnečestitke	500,00kn
Udruzi za zaštitu životinja, prirode i društva „Grgina arka“, pomoć za životinje	500,00kn
ZadružnisavezDalmacije, donacijaSabatina	5.000,00kn
Caritas župesv. Ante, donacija za potrebite	1.500,00kn
Hrvatska mensa, sufinanciranje projekta Sudoku natjecanja za osnovne i srednje škole	2.500,00kn
Zajednici Austrijanaca i Nijemaca u Hrvatskoj, sufinanciranje tiskanja knjige Leopoldine Rot „Obitelj Nordwig“	500,00kn
MNK Heroji, organizaciju 13. Memorijalnog turnira „Ovo nije kraj“ posvećenog stradalim vatrogascima na otoku Kornatu	15.000,00kn
Policijska postaja Vodice, donacija 2 računala	12,860,00kn
Studio Suncokret, predstava za učenike OŠ Vodice	8.640,00kn
Medicinska škola, Euroschool sport projekt	3.000,00 kn

KLASA: 402-08/23-01/20

URBROJ: 2182-04-02/09-23-1

Vodice, 31. siječnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.19.

Temeljem članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98) i članka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2022. godinu

Članak 1.

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DIJELO dobivaju:

1. Filip Vučak, posmrtno – *za promociju i stjecanje ugleda grada Vodica u Hrvatskoj i svijetu*

NAGRADU GRADA VODICA dobivaju:

1. Goran Nedoklan – *za doprinos razvoju zdravstvenog turizma*
2. Crkveni zbor Župe Našašća sv. Križa – *za očuvanje kulturne baštine*

PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. Edita Strikoman – *za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja*
2. Milo Nola – *za iznimnu humanost i davalaštvo krvi*
3. Beata Ivas – *za iznimna sportska postignuća*
4. Duje Ivas – *za iznimna sportska postignuća*
5. Omer Ređepović – *za doprinos društvenom životu grada Vodica*
6. Vodiške mažoretkinje – *za dugogodišnji doprinos društvenom životu Grada Vodica*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-22-13

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.20.

Na temelju članka 29.stavka 1.točke 29.Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 11. sjednici od 28. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za sufinanciranje sudjelovanja Prvičke gajete „Mila“ na festivalu „Tjedan zaljeva Morbihan – 2023“**

1. Prihvata se Zahtjev Udruge za promicanje hrvatske maritimne baštine „Cronaves“ (U daljnjem tekstu: Udruga) za sufinanciranje troškova sudjelovanja Prvičke gajete „Mila“ na festivalu „Tjedan zaljeva Morbihan – 2023“ koji će se održati od 15. do 21. Svibnja 2023.godine u gradu Vannesu i 16 pripadajućih općina zaljeva Morbihan u iznosu od 4.500,00€/33.905,25kn (fiksni tečaj konverzije 1€=7,53450kn).
2. Ovom Zaključku se prilaže zahtjev Udruge, a koji nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodica na potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-10/23-01/28

URBROJ: 2182-4-02/09-23-2

Vodice, 28. veljače 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21) i Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/10 i “Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 2/17), Odluke o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 4/10, 4/14 i 10/14) i Odluci o gradskim prirezima i o prirezu poreza na dohodak (“Službeni Glasnik Grada Vodica”, br. 04/18), Gradonačelnik Grada Vodica dana 06. veljače 2023.g. donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina
na području Grada Vodica za 2023.g.

1. Usvaja se Plan korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2023.g. i to:

- a) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina za trgovačku djelatnost na: štandovima, kioscima, vitrinama, stalcima, izrada portreta, izložba slika, sviranje i dr.,
- b) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina u svrhu postave terase za pružanje ugostiteljskih usluga,

2.Sastavni dio ovog Zaključka je Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2023.g., sa tekstualno-tabelarnim i grafičkim priložima, koji nisu predmet objave.

3.Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Vodica”.

Klasa: 363-02/22-01/185

Ur.br.: 2182-4-01/03-23-7

Vodice, 06. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.2.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 2/06, 15/09 i 04/14), članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22.), radi prodaje nekretnine, gradonačelnik Grada Vodica, dana 08. veljače 2023.g. donosi

Z A K L J U Č A K
O
PRODAJI ZEMLJIŠTA
IZRAVNOM POGODBOM

I. Grad Vodice prodati će nekretninu katastarske oznake čest.br. **7060/36, površine 8m² i čest.br. 7060/37, površine 14 m², sve K.O. Vodice, Z.U. 9021**, zbog utvrđene činjenice da iste, u naravi predstavljaju dio hotela Imperial, točnije objekta Madera, u zemljišne knjige nadležnog suda upisane kao dvorište.

U postupku HOTELA IMPERIAL VODICE d.d. tijekom izrade tehničke dokumentacije u svrhu ishođenja građevinske dozvole za nadogradnju hotela, objekta Madera, utvrđeno je, da se dio objekta Madera nalazi na nekretnini kat. oznake čest.br. 7060/5 u vlasništvu Grada Vodice (sukladno izvodu iz katastarskog plana OSS evid.br. 326924/2023 Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Šibenik), zbog čega je iskazan pravni interes kupovine dijela predmetne nekretnine na kojoj je izgrađen objekt Madera u sklopu hotela Imperial, te je provedena parcelacija čest.br. 7060/5, za dio na kojem se nalazi objekt Madera, po kojoj su nastale nove čestice br. 7060/36 površine 8 m² i čest.br. 7060/37 površine 14 m², ukupne površine 22 m².

II. Za predmetne nekretnine ukupne površine 22 m² iz točke 1. ovog Zaključka utvrđuje se kupoprodajna cijena u iznosu od 253,05 EUR/m², odnosno ukupno 5.567,10 EUR (pettisućapestošezdesetsedameuraidesetcenta), sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog sudskog vještaka Ivana Bilote, mag.ing.aedif., iz Segeta Donjeg od 23. siječnja 2023. godine.

III. Utvrđuje se, da sve troškove proistekle iz predmetnog pravnog posla u cijelosti snosi Kupac, prijenos prava vlasništva, porez na promet nekretnine.

IV. Kao kupac utvrđuje se HOTEL IMPERIAL VODICE d.d., Put Vatroslava Lisinskog br.2.,Vodice, OIB: 06819473304, koje zastupa direktor Jakov Šundov, po dostavljenoj ponudi zbog otkupa predmetne nekretnine, a sve radi formiranja i oblikovanja svoje građevinske čestice, budući predmetno zemljište predstavlja dio objekta Madera u sastavu hotela Imperial.

V. Dužan je Kupac, temeljem ovog Zaključka, točke 2. uplatiti navedeni iznos na račun Prodavatelja u roku 8 dana od dana dostave ovog Zaključka, na bankovni račun broj, **IBAN: HR962360001850000005, model: HR68 poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja**, s opisom plaćanja: - za iznos od 5.567,10 eura „kupoprodajna cijena za k.č.br. 7060/36 i 7060/37 K.O. Vodice“.

VI. Na temelju ovog Zaključka po doznačenoj uplati, gradonačelnik će, u ime Grada Vodica kao Prodavatelja, zaključiti ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine sa (ime u nom.) HOTEL IMPERIAL VODICE d.d., Put Vatroslava Lisinskog br.2.,Vodice, OIB: 06819473304, koje društvo zastupa direktor Jakov Šundov, kao kupcem, sukladno zemljišnoknjižnim propisima radi prijenosa prava vlasništva.

VII. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 947-03/23-01/02
URBROJ: 2182-04-05/06-23-4
Vodice, 08. veljače 2023.godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.3.

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članaka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», br. 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14) i članaka 45., 61., 62. i 63. Statuta Grada Vodice (“Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica dana 14. veljače 2023.g. donosi

G O D I Š N J I P L A N
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2023.g.

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2023.g. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka.
- e) postupak izdavanja koncesijskog odobrenja

**II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM****Članak 2.**

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravljivanje ograda za ulaz u more i sl.), dohranjivanje plaža sa dovozom šljunka, šljunčane mase i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa na plažama i sl., sve sukladno projektnoj dokumentaciji, elaboratima i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju, te čišćenju i odvozu smeća sa pomorskog dobra brine se Grad Vodice putem trgovačkog društva Leć d.o.o..

Članak 3.

U 2023.g. Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to: za trošak „Plave zastave“ plaže u Vodicama 14.000,00 €, za trošak “Plave zastave” plaže Srima u Srimi 10.700,00 €, za održavanje i sanaciju objekata na pomorskom dobru na području Grada Vodica 479.000,00 €, te za ostale nespomenute usluge 15.000,00 €.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Vodica predviđa se utrošiti 6.000,00 €.

**III. SREDSTVA ZA REDOVITO
UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM****Članak 4.**

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se ukupna sredstva u planiranom iznosu od 524.700,00 €, od toga: 35.000,00 € ostvarenih od naknade za koncesije (država/županija) na pomorskom dobru na području grada Vodica, 165.000,00 € ostvarenih od naknade za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na

području Grada Vodica, 100.000,00 € kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna i 224.700,00 € iz Proračuna Grada Vodica.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

Članak 5.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B, Uredbe):

1. iznajmljivanje sredstava i to:
 - a) brodice na motorni pogon
 - b) jedrilice, brodice na vesla
 - c) skuteri
 - d) dječji skuteri do 2kW
 - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
 - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
 - g) podmornica
 - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
2. ugostiteljstvo i trgovina i to:
 - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m²
 - b) pripadajuća terasa objekta
 - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.)
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
 - a) aqua park i drugi morski sadržaji
 - b) zabavni sadržaji
 - c) suncobrani, ležaljke
 - d) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
 - e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
 - f) slikanje, fotografiranje

Sredstva iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti i sl.), sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti ("NN", br. 85/15, 121/16 i 99/18), moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

Zabranjeno je "slaganje" ležaljki na površinu cijele plaže prije iznajmljivanja, dakle, ležaljke koje se iznajmljuju na odobrenim mikrolokacijama potrebno je držati isključivo na "kupu" unutar odobrene površine korištenja, a po iznajmljivanju pojedinu ležaljku postaviti gdje korisnik ležaljke želi. Iznimno, u slučaju postojanja Projekta uređenja plaže, korištenje i postava naprava na tom plažnom prostoru je u skladu sa istim Projektom.

Odobreni štandovi, info-pultovi, kiosci, reklame i sl., mikrolokacijom, izgledom i veličinom, moraju biti isključivo prema uvjetima koje odredi Grad.

Dozvoljava se postava reklamnog panoa tip A ili notnog stalka, zauzete površine do 1,0m², radi oglašavanja tvrtke, ponude i cijene, u neposrednoj blizini plovila/lokacije iznajmljivanja, ugostiteljskog objekta/terase, trgovine, plovnog objekta i sl. (za svaki objekt/prostor po 1 reklama) i to sve na način da ista nije smetnja slobodnom prolazu pješaka, automobile i okolnih poslovnih prostora. Troškovi potrošnja električne energije idu na teret korisnika pomorskog dobra, a za korisnike koji se nalaze na gradskom brojilu će se mjesečno ispuštati račun za potrošnju sukladno dobivenom računu HEP Elektre d.o.o. Šibenik.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Sve djelatnosti navedene u članku 5., mogu se obavljati isključivo prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 14, koje su sastavni dio ovog Godišnjeg plana.

Ovim Godišnjim planom ne dodjeljuju se koncesijska odobrenja na onim površinama koje su Planom koncesioniranja pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije za 2023.g. predviđene za koncesioniranje od strane županije kao i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije i ACI Marina Vodice, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele koncesijskog odobrenja, a o kojima odlučuju nadležne službe Grada i Vijeće za koncesijska odobrenja Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Mikrolokacije na području Grada Vodica vezane za iznajmljivanje sredstava i broj sredstava: brodice na mlazni pogon (skureti, dječji skuteri), sredstva za vuču s opremom i aquaparkovi, određene su Odlukom Uprave sigurnosti plovidbe, Lučke kapetanije Šibenik, KLASA: 342-01/22-01/3297, URBROJ: 530-04-8-3-22-2 od 13. 12. 2022.g

Prilikom odlučivanja Vijeće je dužno voditi brigu o tome da se djelatnosti na pomorskom dobru, za koje se izdaju koncesijska odobrenja, mogu obavljati bez smetnji i nepovoljnog utjecaja na druge osobe.

Vijeće će ovisno o podnesenim zahtjevima za davanje koncesijskih odobrenja posebno na grafičkom prilogu (kartama koje su sastavni dio ovog Godišnjeg plana i drugim raspoloživim kartama) odrediti mikrolokaciju na kojoj daje koncesijsko odobrenje za obavljanje pojedine djelatnosti.

VI. POSTUPAK IZDAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 7.

Na svojim sjednicama Vijeće ocjenjuje usklađenost podnesenog zahtjeva sa Godišnjim planom većinom glasova prisutnih članova Vijeća, a mogu se kontaktirati i ostali opravdano odsutni članovi putem telefona ili elektronske pošte.

Ukoliko Vijeće ocijeni usklađenim zahtjev s Godišnjim planom, pozvati će podnositelja zahtjeva putem obavijesti i računa da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje, koji se obračunava sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru. Za izračun iznosa naknade za koncesijsko odobrenja, kao obračunska jedinica na području naselja Vodice uzima se veći iznos naknade iz turističkog razreda A, za naselja Srima i Prvić Luka niži iznos naknade iz turističkog razreda A, dok se za naselje Prvić Šepurina uzima niži iznos naknade iz turističkog razreda B.

Tek nakon izvršene cjelokupne uplate iznosa po pozivu na ime naknade za koncesijsko odobrenje smatra se da je Vijeće konačno odobrilo zahtjev, te će se tada izdati koncesijsko odobrenje.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća prijavi više kandidata prednost odobravanja zahtjeva će se određivati:

1. po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje, a ukoliko se desi da ima više podnesenih zahtjeva na isti datum tada će se gledati:
 - je li dosadašnji korisnik na čiji rad nisu evidentirane pritužbe Vijeću, nadležnim institucijama Lučke kapetanije i sl., komunalnom redarstvu Grada Vodica ili sl.,
 - ima li nepodmirenog dugovanja prema Gradu Vodice i drugim gradskim institucijama,
2. da isti nema već ranije više dodijeljenih lokacija (da podnositelj zahtjeva nema više koncesijskih odobrenja na jednoj ili više lokacija)

Vijeće može odrediti za koje je mikrolokacije, odnosno koncesijska odobrenja potrebno i ugovorom odrediti dodatne međusobne obveze, kao i dostaviti dodatnu dokumentaciju.

Koncesijsko odobrenje neće se izdati pravnim i fizičkim osobama ukoliko prema knjigovodstvenim evidencijama Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Vodica, na dan razmatranja zahtjeva, imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Vodice ili drugim gradskim institucijama, te ukoliko su evidentirane pritužbe na njihov dosadašnji rad i korištenje pomorskog dobra od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Grada ili sl..

Koncesijska odobrenja se izdaju najviše na vremenski period od jedne kalendarske godine. Iznimno, za koncesijska odobrenja koja će se izdati na vremenski period do pet kalendarskih godina Vijeće će postupati sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 36/2004, 63/2008, 133/2013 i 63/2014).

Zahtjeve koji nisu u skladu sa Godišnjim planom Vijeće će Rješenjem odbiti.

Članak 8.

Utvrđuje se obveza komunalnih redara Grada Vodica:

- prema potrebi terenski nadzor nad lokacijama korištenja pomorskog dobra iz koncesijskih odobrenja,
- izvještavanje nadležnih službi Grada o zatečenim nepravilnostima u korištenju površine i obavljanju djelatnosti,
- utvrđivanje i uklanjanje bespravnih korisnika pomorskog dobra,
- izvještavanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvještavanje nadležnih ustanova u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

Komunalno redarstvo Grada Vodica će o uočenim prekršajima suprotno propisima iz Zakona, ovog Godišnjeg plana i izdanog koncesijskog odobrenja, te odnosnih odluka Grada, izvjestiti nadležni Upravni odjela Grada Vodica, te u dogovoru sa istim po potrebi poduzimati daljnje radnje i obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju i druga nadležna tijela za daljnje postupanje.

Članak 9.

Korisnik odobrenja dužan je o svakoj promjeni u svezi korištenja površine pomorskog dobra (uređenje, promjena djelatnosti, promjena naziva, prestanak rada i sl.) na vrijeme obavijestiti nadležne službe Grada, kako bi se isto moglo razmatrati i rješavati.

Korisnik odobrenja dužan je pridržavati se svih odredbi iz izdanog koncesijskog odobrenja (i obavijesti), propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, uz obvezu uvažavanja značaja pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a u suprotnom će izdano koncesijsko odobrenje biti oduzeto.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi – karte, od 1 do 14, sa označenim mikrolokacijama i djelatnostima koje se mogu odobriti za korištenje kroz koncesijsko odobrenje i isto nije predmet objave.

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije radi ishođenja potvrde o usklađenosti istog sa Županijskim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Ovaj Godišnji plan objavit će se nakon pribavljene suglasnosti Šibensko-kninske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Vodica».

Klasa: 934-01/22-01/08

Ur.br.: 2182-4-01/03-22-5

Vodice, 14. veljače 2023.g.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

