

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

IZMJENE I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/19, 08/19, 10/19, 02/20, 07/20, 8/20, 09/21 i 05/22 - u daljnjem tekstu Pravilnik) u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“ u točki 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA, u polju 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA, u dijelu broj izvršitelja, broj 2 zamjenjuje se brojem 3, a u polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, u dijelu pod nazivom „STRUČNO ZNANJE“ riječi „magistar ili stručni specijalist ekonomije“ zamjenjuju se riječima „magistar ekonomije ili prava ili stručni specijalist ekonomije ili upravnog prava“.

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“ dodaje se točka 3.akoja glasi STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN:

3. a STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vođenje pomoćnih knjiga blagajne, putnih naloga i socijalne skrbi			20%
sudjelovanje u obavljanju poslova platnog prometa i obračuna plaća i naknada			20%
sudjelovanje u poslovima razreza i naplate gradskih prihoda			20%
vođenje pomoćne knjige evidencije dugotrajne imovine i sudjelovanje u obavljanju poslova godišnjeg popisa imovine Grada			15%
sudjelovanje u vođenju pomoćnih knjiga ulaznih i izlaznih računa			10%
sudjelovanje u poslovima vođenja jedinstvene evidencije imovine Grada iz nadležnosti odjela			10%
obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		

STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, ispravnu primjenupostupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, točka 5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT, briše se.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopuna Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2182-4-03/13-23-19

Vodice, 02. ožujka 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.