

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2023.

Vodice, 24. travnja 2023.

BROJ: 6

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADONAČELNIK

- 1.1. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice.....2
- 1.2. Dopuna Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije.....2
- 1.3. Suglasnost na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta.....3
- 1.4. Izmjena i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....4

1. GRADONAČELNIK

1.1.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i članka 45. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice

1. Potvrđuje se imenovanje Marinka Mićina za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice, a koji je imenovan Odlukom o imenovanju i osobama ovlaštenim za zastupanje Društva od 18. prosinca 2022. godine (Broj 25/2022).
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 250-01/23-01/03
URBROJ: 2182-4-03/13-23-2
Vodice, 29. ožujka 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.2.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22) Gradonačelnik Grada Vodica, dana 04. travnja 2023. godine, donosi

DOPUNU
Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava
reprezentacije

Članak 1.

U Pravilniku o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije („Službeni glasnik grada Vodica“ broj 1/22) u članku 2. stavku 3. iza riječi „točke“ dodaju se riječi „1. i“.

Članak 2.

Ova Dopuna Pravilnika stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 030-01/21-01/02
URBROJ: 2182-4-03/13-23-3
Vodice, 04. travnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.3.

Temeljem članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodice daje

**SUGLASNOST
na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta od dana 22.03.2023. godine, koja se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/23-01/04
URBROJ:2182-4-05/07-23-2
Vodice, 12. travnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.**

1.4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**IZMJENU I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/19, 08/19, 10/19, 02/20, 07/20, 8/20, 09/21, 05/22 i 04/23 - u daljnjem tekstu Pravilnik) u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO, dodaje se točka 8.b koja glasi VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE:

| | | | |
|--|-----------------------|--------|---|
| 8.b VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE | | | |
| Broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši stručni suradnik | - | 6. |
| Opis poslova i zadataka | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vođenje i rješavanje poreznih postupaka glede utvrđivanja komunalne naknade i upravnih postupaka glede utvrđivanja naknade za uređenje voda, te vođenje postupaka po žalbama | | | 50% |

| | |
|---|---|
| glede navedenih prihoda, te ažuriranje evidencije obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda | |
| vođenje postupaka slanja opomena i predlaganja pokretanja prisilne naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda | 10% |
| pripremanje Sporazuma o obročnoj otplati dugovanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda | 10% |
| pripremanje i izrađivanje prijedloga Odluke o otpisu nenaplativih gradskih prihoda (komunalna naknada) | 10% |
| sudjelovanje u izradi izvješća i općih akata iz svog djelokruga rada | 5% |
| suradnja s Hrvatskim vodama radi usklađivanja evidencije obveznika plaćanja naknade za uređenje voda | 5% |
| sudjelovanje i suradnja s komunalnim redarstvom glede pripreme predmeta za terenske izvidaje, te postupanje po dostavljenim zapisnicima | 5% |
| Obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika | 5% |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | |
| STRUČNO ZNANJE | Magistar prava ili stručni specijalist javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada. |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. |

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ dodaje se točka 11. a koja glasi VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO:

| | | | |
|---|---------------|--------|---|
| 11.a VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO | | | |
| Broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Viši referent | - | 9. |
| Opis poslova i zadataka | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| obavljanje poslova pripreme, sortiranja, kopiranja i kuvertiranja pošte Odjela za otpravak | | | 40% |
| obavljanje administrativno-financijskih poslova u nadležnosti Odjela | | | 20% |
| obavljanje poslova dostave zaprimljene pošte putem Interne dostavne knjige primljene pošte unutar ovog Odjela, kao i dostava pošte putem iste knjige u druge odjele, raspodjela pristiglih povratnica unutar Odjela i po potrebi ulaganje istih u predmete, te raspodjela vraćene pošte | | | 20% |

| | |
|--|--|
| sudjelovanje u arhiviranju predmeta ovog Odjela, zamjena na centrali u odsutnosti portira | 10% |
| vođenje Evidencije izlazne pošte ovog Odjela, Evidencije pregleda vatrogasnih aparata, po potrebi vođenje Evidencije izdanih odobrenja za korištenje javnih površina i Evidencije izdanih koncesijskih odobrenja | 5% |
| Obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika | 5% |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | |
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika. |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica. |

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“ u točki 24. REFERENT - PROMETNI REDAR u dijelu broj izvršitelja, broj 1 zamjenjuje se brojem 3.

Članak 4.

Ova Izmjena i Dopune Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01
 URBROJ: 2182-4-03/13-23-21
 Vodice, 21. travnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
 Ante Cukrov, v.r.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

