

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

IZMJENE I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/19, 08/19, 10/19, 02/20, 07/20, 8/20, 09/21, 05/22, 04/23, 06/23 i 10/23 - u daljnjem tekstu Pravilnik)u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“ briše se točka 4. STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA.

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, briše se točka 8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GIS, PROMET I OSTALE KOMUNALNE POSLOVE.

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, briše se točka 11. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV.

Članak 4.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, briše se točka 14. REFERENT ZA KOMUNALNO - VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO.

Članak 5.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“ dodaje se točka 21. a koja glasi STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I IMOVINU

21. a STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I IMOVINU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u provedbi aktivnosti vezanih za razvoj nerazvrstanih prometnica, te prati i koordinira postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Grada		35%	
Vodi i prati postupak ishoda lokacijskih dozvola za prometnice u neizgrađenom dijelu naselja		30%	
Sudjeluje i zastupa Grad u postupcima izvlaštenja u kojima je Grad stranka u postupku te vodi evidenciju o istima		15%	
Sudjeluje u obavljanju poslova, prikupljanja podataka u upravih		5%	

predmetima u kojima je Grad Vodice stranka u odnosnim postupcima, a koji su u nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije glede neposredne provedbe dokumenata prostornog uređenja	
Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi zaštite kulturne baštine na području Grada vodica, kao i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na istim	5%
Obavlja i vodi upravne postupke koji se odnose na uređenje i organizaciju prometa i cesta, a koji su stavljani u nadležnost jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i predviđeni su zakonima i drugim propisima te daje suglasnost i mišljenja za regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama na području Grada vodica	3%
Obavlja sve administrativne poslove i poslove prijepisa, umnožavanja i kuvertiranja za potrebe Odjela i Grada u slučaju odsutnosti višeg referenta za imovinu i prometno redarstvo	2%
Obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave, građevinarstva, arhitekture ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija

Članak 6.

Ove Izmjene i dopuna Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01
 URBROJ: 2182-4-03/13-23-25
 Vodice, 19. srpnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.