

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2025.

Vodice, 19. prosinca 2025.

BROJ: 11

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Druga Izmjena Plana proračuna za 2025. godinu.....	3
1.2. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu.....	45
1.3. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2025. godinu.....	46
1.4. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2025. godinu...	46
1.5. Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	47
1.6. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	48
1.7. Dopune i izmjena Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu...	49
1.8. Plan proračuna Grada Vodica za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu.....	49
1.9. Odluka o izvršavanju proračuna Grada Vodica za 2026. godinu.....	133
1.10. Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2026. godinu.....	139
1.11. Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2026. godinu.....	148
1.12. Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2026.g.....	151

1.13. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2026. godinu.....	154
1.14. Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2026. godinu.....	161
1.15. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2026. g....	164
1.16. Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	169
1.17. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	171
1.18. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu.....	174
1.19. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2025. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godini, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje.....	174
1.20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata na Ponovljeni Javni poziv za isticanje kandidatura s Popisom važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica.....	182
1.21. Rješenje o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Vodica.....	182
1.22. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove.	183
 2. GRADONAČELNIK	
2.1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica.....	184
2.2. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2026. godini.....	215
2.3. Prethodna suglasnost na izmjene cjenika grobnih naknada.....	217
2.4. Prethodna suglasnost na izmjene cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica.....	221
2.5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....	226

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici, dana 18. prosinca.2025. godine donosi

**DRUGU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2025.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	19.480.075,00	1.248.176,00	6.4%	20.728.251,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	18.206.526,00	1.200.595,00	6.6%	19.407.121,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.023.613,00	47.581,00	0.7%	7.071.194,00
RAZLIKA	-5.750.064,00	0,00	0.0%	-5.750.064,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	433.000,00	0,00	0.0%	433.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	567.000,00	0,00	0.0%	567.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	5.183.064,00	0,00	0.0%	5.183.064,00

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

0,00

0,00

0,0%

0,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2025.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	19.480.075,00	1.248.176,00	6,41	20.728.251,00
6	Prihodi poslovanja	19.480.075,00	1.248.176,00	6,41	20.728.251,00
61	Prihodi od poreza	10.285.500,00	1.044.826,00	10,16	11.330.326,00
Izvor	1.0. OPĆI PRIHODI	10.285.500,00	1.044.826,00	10,16	11.330.326,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.306.256,00	-34.350,00	-1,49	2.271.906,00
Izvor	5.1. TEKUĆE POMOĆI	931.240,00	-32.350,00	-3,47	898.890,00
Izvor	5.2. KAPITALNE POMOĆI	1.294.881,00	0,00	0,00	1.294.881,00
Izvor	5.3. POMOĆI - PK	80.135,00	-2.000,00	-2,50	78.135,00
64	Prihodi od imovine	356.146,00	26.000,00	7,30	382.146,00
Izvor	1.0. OPĆI PRIHODI	151.000,00	26.000,00	17,22	177.000,00
Izvor	3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	146,00	0,00	0,00	146,00
Izvor	4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.225.700,00	167.700,00	3,21	5.393.400,00
Izvor	4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	292.000,00	50.000,00	17,12	342.000,00
Izvor	4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.806.700,00	32.700,00	1,81	1.839.400,00

Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	2.927.000,00	70.000,00	2,39	2.997.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	215.473,00	12.000,00	5,57	227.473,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	94.309,00	12.000,00	12,72	106.309,00
Izvor 6.1. DONACIJE PK	1.164,00	0,00	0,00	1.164,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.091.000,00	32.000,00	2,93	1.123.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.091.000,00	32.000,00	2,93	1.123.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	25.230.139,00	1.248.176,00	4,95	26.478.315,00
3 Rashodi poslovanja	18.206.526,00	1.200.595,00	6,59	19.407.121,00
31 Rashodi za zaposlene	5.556.815,00	-37.700,00	-0,68	5.519.115,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.600.625,00	-21.500,00	-0,47	4.579.125,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	54.600,00	5.500,00	10,07	60.100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	882.590,00	-21.700,00	-2,46	860.890,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	640,00	0,00	0,00	640,00
32 Materijalni rashodi	8.079.514,00	955.854,00	11,83	9.035.368,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.936.080,00	830.435,00	28,28	3.766.515,00

Izvor	3.0. VLASTITI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor	3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	68.166,00	7.100,00	10,42	75.266,00
Izvor	4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	399.711,00	50.000,00	12,51	449.711,00
Izvor	4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.792.200,00	33.700,00	1,88	1.825.900,00
Izvor	4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	50.000,00	185,19	77.000,00
Izvor	4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	133.400,00	8.300,00	6,22	141.700,00
Izvor	5.1. TEKUĆE POMOĆI	26.650,00	-8.650,00	-32,46	18.000,00
Izvor	5.2. KAPITALNE POMOĆI	129.195,00	0,00	0,00	129.195,00
Izvor	5.3. POMOĆI - PK	53.200,00	-2.000,00	-3,76	51.200,00
Izvor	6.1. DONACIJE PK	1.164,00	0,00	0,00	1.164,00
Izvor	9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.261.029,00	-11.000,00	-0,49	2.250.029,00
Izvor	9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	131.719,00	-2.031,00	-1,54	129.688,00
34	Financijski rashodi	339.533,00	650,00	0,19	340.183,00
Izvor	1.0. OPĆI PRIHODI	56.150,00	100,00	0,18	56.250,00
Izvor	3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	250,00	50,00	20,00	300,00
Izvor	4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Izvor	9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor	9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	133,00	0,00	0,00	133,00
35	Subvencije	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	388.500,00	190.000,00	48,91	578.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		316.500,00	181.000,00	57,19	497.500,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		22.000,00	-2.000,00	-9,09	20.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.650.164,00	91.791,00	2,51	3.741.955,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		2.873.509,00	91.791,00	3,19	2.965.300,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		66,00	0,00	0,00	66,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		97.289,00	0,00	0,00	97.289,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		679.300,00	0,00	0,00	679.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.023.613,00	47.581,00	0,68	7.071.194,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.929,00	0,00	0,00	700.929,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		929,00	0,00	0,00	929,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.272.684,00	27.581,00	0,84	3.300.265,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	169.636,00	21.000,00	12,38	190.636,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	10.973,00	4.850,00	44,20	15.823,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	13.500,00	-1.000,00	-7,41	12.500,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	10.000,00	700,00	7,00	10.700,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	552.326,00	0,00	0,00	552.326,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	26.935,00	0,00	0,00	26.935,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	652.400,00	0,00	0,00	652.400,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	36.914,00	2.031,00	5,50	38.945,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.050.000,00	20.000,00	0,66	3.070.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.100.000,00	20.000,00	1,82	1.120.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2025.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		25.230.139,00	1.248.176,00	4,95	26.478.315,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	3.717.515,00	322.500,00	8,68	4.040.015,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.717.515,00	322.500,00	8,68	4.040.015,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	1.511.616,00	0,00	0,00	1.511.616,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	1.487.516,00	0,00	0,00	1.487.516,00
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	1.749.000,00	80.000,00	4,57	1.829.000,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	471.000,00	0,00	0,00	471.000,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	1.092.000,00	0,00	0,00	1.092.000,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	186.000,00	80.000,00	43,01	266.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	11.647.320,00	744.141,00	6,39	12.391.461,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	2.280.689,00	-32.650,00	-1,43	2.248.039,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	959.000,00	10.000,00	1,04	969.000,00
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	300.000,00	10.000,00	3,33	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.107.631,00	756.791,00	9,33	8.864.422,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	190.289,00	0,00	0,00	190.289,00
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	190.289,00	0,00	0,00	190.289,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.558.822,00	9.535,00	0,27	3.568.357,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	2.679.700,00	0,00	0,00	2.679.700,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	852.122,00	9.535,00	1,12	861.657,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.461.177,00	60.000,00	2,44	2.521.177,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.351.177,00	49.000,00	2,08	2.400.177,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	110.000,00	11.000,00	10,00	121.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	394.400,00	32.000,00	8,11	426.400,00

Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	88.000,00	32.000,00	36,36	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	97.900,00	0,00	0,00	97.900,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2025.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	433.000,00	0,00	0,00	433.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	433.000,00	0,00	0,00	433.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	433.000,00	0,00	0,00	433.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		433.000,00	0,00	0,00	433.000,00

**DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2025.
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTARASHODA/IZDATAKA SVEUKUPNORASHODI/IZDACI	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
		25.663.139,00	1.248.176,00	4,86	26.911.315,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNOTIJELO	1.120.539,00	276.000,00	24,63	1.396.539,00
Glava 00101	GRADSKO VIJEĆE	478.000,00	200.000,00	41,84	678.000,00
Program 1001	DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	478.000,00	200.000,00	41,84	678.000,00
Aktivnost A100101	Rashodi zaredovnu djelatnost	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
Izvor 1.0.	OPĆIPRIHODI	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
3	Rashodiposlovanja	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
32	Materijalni rashodi	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
Aktivnost A100102	Potpore političkim strankama	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.0.	OPĆIPRIHODI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodiposlovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Rashodizadonacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A100103	Donacije i pomoći građanima	260.000,00	200.000,00	76,92	460.000,00
Izvor 1.0.	OPĆIPRIHODI	170.000,00	200.000,00	117,65	370.000,00
3	Rashodiposlovanja	170.000,00	200.000,00	117,65	370.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
38	Rashodizadonacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	170.000,00	50.000,00	29,41	220.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodiposlovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Rashodizadonacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glava 00102	GRADONAČELNIK	642.539,00	76.000,00	11,83	718.539,00
Program 1002	DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	642.539,00	76.000,00	11,83	718.539,00
Aktivnost A100201	Rashodi zaredovnu djelatnost	192.000,00	87.000,00	45,31	279.000,00
Izvor 1.0.	OPĆIPRIHODI	192.000,00	87.000,00	45,31	279.000,00
3	Rashodiposlovanja	192.000,00	87.000,00	45,31	279.000,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	87.000,00	52,10	254.000,00
38	Rashodizadonacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100202	Proračunski pričuva	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆIPRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Rashodizadonacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100203	Gradske manifestacije	195.539,00	0,00	0,00	195.539,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	120.539,00	0,00	0,00	120.539,00
3 Rashodiposlovanja	120.539,00	0,00	0,00	120.539,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	120.539,00	0,00	0,00	120.539,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodiposlovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
AktivnostA100204Izradastrateške,studijskeiostaledokumentacijezapotrebe razvoja	185.000,00	-11.000,00	-5,95	174.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalnirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	170.000,00	-11.000,00	-6,47	159.000,00
3 Rashodiposlovanja	170.000,00	-11.000,00	-6,47	159.000,00
32 Materijalnirashodi	170.000,00	-11.000,00	-6,47	159.000,00
Razdjel002UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI,OPĆE I KADROVSKEPOSLOVE	6.399.704,00	101.535,00	1,59	6.501.239,00
Glava00201UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI,OPĆE I KADROVSKEPOSLOVE	1.948.359,00	43.000,00	2,21	1.991.359,00
Program 1003MJESNASAMOUPRAVAINACIONALNEMANJINE	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
AktivnostA100301Redovnadjelatnostvijećanacionalnihmanjina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodiposlovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
AktivnostA100302Redovnadjelatnostmjesnihodbora	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
3 Rashodiposlovanja	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
32 Materijalnirashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
Program2002PREDŠKOLSKIODGOJ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
AktivnostA200201Naknadazasmještajdjeceudrugimdječjimvrtićima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program2003OBRAZOVANJE	110.000,00	11.000,00	10,00	121.000,00

AktivnostA200301Rashodizastipendijestudentima		70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
37	Naknadegrađanimaikućanstvimana temeljuosiguranjai drugenaknade	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
AktivnostA200302Rashodizanaknadeidonacijeučenicima		40.000,00	1.000,00	2,50	41.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		40.000,00	1.000,00	2,50	41.000,00
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	1.000,00	2,50	41.000,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	40.000,00	1.000,00	2,50	41.000,00
Program3004JAVNEPOTREBEUKULTURI		176.700,00	0,00	0,00	176.700,00
AktivnostA300401Sufinanciranjedjelatnostikulturnihudruga		92.700,00	0,00	0,00	92.700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		92.700,00	0,00	0,00	92.700,00
3	Rashodiposlovanja	92.700,00	0,00	0,00	92.700,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	92.700,00	0,00	0,00	92.700,00
AktivnostA300402SufinanciranjeradaGlazbeneškole		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3	Rashodiposlovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
AktivnostA300403 Očuvanje kulturne baštine		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodiposlovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32	Materijalnirashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU		879.700,00	0,00	0,00	879.700,00
AktivnostA400101Sufinanciranjedjelatnostisportskihudruga		443.700,00	0,00	0,00	443.700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		443.700,00	0,00	0,00	443.700,00
3	Rashodiposlovanja	443.700,00	0,00	0,00	443.700,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	443.700,00	0,00	0,00	443.700,00
AktivnostA400102RedovnadjelatnostZajednicesportovaGradaVodica		51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3	Rashodiposlovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
AktivnostA400103Održavanjeikorištenjesportskihobjekata		385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
3	Rashodiposlovanja	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
36	Pomoćidane u inozemstvoiunutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 5001SOCIJALNI PROGRAMGRADA		296.500,00	32.000,00	10,79	328.500,00

Aktivnost A500101 Naknada obitelji majasvako novorođeno dijete		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama		88.000,00	32.000,00	36,36	120.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		38.000,00	21.000,00	55,26	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	21.000,00	55,26	59.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	38.000,00	21.000,00	55,26	59.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
Aktivnost A500103 Naknada zaprijevazničenika		36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
3	Rashodi poslovanja	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
Aktivnost A500104 Naknada zaprijevoznirovljenika		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A500105 Naknada zaprijevozudovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A500108 Naknada u obiteljskim paketima		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A500109 Rashod iz nabave školskog pribora		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA		190.289,00	0,00	0,00	190.289,00

Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite		155.289,00	0,00	0,00	155.289,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
3	Rashodi poslovanja	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A500202 Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 6001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		155.400,00	0,00	0,00	155.400,00
Aktivnost A600101 Sufinanciranje jedjelatnosti udrug civilnog društva		57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
3	Rashodi poslovanja	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Aktivnost A600102 Sufinanciranje jedjelatnosti humanitarnih udrug i organizacija		22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
3	Rashodi poslovanja	22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
Aktivnost A600103 Sufinanciranje jedjelatnosti GD Crveni križ		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Program 7002 CIVILNA ZAŠTITA		13.400,00	0,00	0,00	13.400,00
Aktivnost A700201 Redovna jedjelatnost postrojbe civilne zaštite		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A700202 Redovna jedjelatnost Gorske službe spašavanja		8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
3	Rashodi poslovanja	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00

Program7003PROTUPOŽARNAZAŠTITA	105.270,00	0,00	0,00	105.270,00
AktivnostA700301Redovnadjelatnostvatrogasnihdruštava	84.270,00	0,00	0,00	84.270,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	84.270,00	0,00	0,00	84.270,00
3 Rashodiposlovanja	84.270,00	0,00	0,00	84.270,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	84.270,00	0,00	0,00	84.270,00
AktivnostA700302Redovnadjelatnostvatrogasnezajednice	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3 Rashodiposlovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
38 Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Glava00202DJEČJIVRTIĆI	2.341.177,00	49.000,00	2,09	2.390.177,00
Proračunskikorisnik33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE	2.341.177,00	49.000,00	2,09	2.390.177,00
Program2001DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS	2.341.177,00	49.000,00	2,09	2.390.177,00
AktivnostA200101Odgojnoiadministrativnotehničkoosobljedječjegvrtića	1.988.600,00	5.500,00	0,28	1.994.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.694.000,00	0,00	0,00	1.694.000,00
3 Rashodiposlovanja	1.694.000,00	0,00	0,00	1.694.000,00
31 Rashodizazaposlene	1.694.000,00	0,00	0,00	1.694.000,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	54.600,00	5.500,00	10,07	60.100,00
3 Rashodiposlovanja	54.600,00	5.500,00	10,07	60.100,00
31 Rashodizazaposlene	54.600,00	5.500,00	10,07	60.100,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3 Rashodiposlovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
31 Rashodizazaposlene	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
AktivnostA200102Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću	337.577,00	32.800,00	9,72	370.377,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	33.000,00	4.000,00	12,12	37.000,00
3 Rashodiposlovanja	33.000,00	4.000,00	12,12	37.000,00
32 Materijalnirashodi	33.000,00	4.000,00	12,12	37.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodiposlovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34 Financijskirashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	135.400,00	8.800,00	6,50	144.200,00
3 Rashodiposlovanja	135.400,00	8.800,00	6,50	144.200,00
32 Materijalnirashodi	133.400,00	8.300,00	6,22	141.700,00
34 Financijskirashodi	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalnirashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor6.1.DONACIJEPK	664,00	0,00	0,00	664,00

3	Rashodiposlovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32	Materijalnirashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		125.000,00	20.000,00	16,00	145.000,00
3	Rashodiposlovanja	125.000,00	20.000,00	16,00	145.000,00
32	Materijalnirashodi	125.000,00	20.000,00	16,00	145.000,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		33.413,00	0,00	0,00	33.413,00
3	Rashodiposlovanja	33.413,00	0,00	0,00	33.413,00
32	Materijalnirashodi	33.413,00	0,00	0,00	33.413,00
KapitalniprojektK200101Opremanjeiulaganjeuvrtić		15.000,00	10.700,00	71,33	25.700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		10.000,00	700,00	7,00	10.700,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	10.000,00	700,00	7,00	10.700,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.000,00	700,00	7,00	10.700,00
Glava00203USTANOVEUKULTURI		702.422,00	9.535,00	1,36	711.957,00
Proračunskikorisnik37523GRADSKAKNJIŽNICA		277.289,00	-465,00	-0,17	276.824,00
Program3001DJELATNOSTGRADSKKEKNJIŽNICE		277.289,00	-465,00	-0,17	276.824,00
AktivnostA300101FinanciranjeredovnedjelatnostiGradskeknjižnice		277.289,00	-465,00	-0,17	276.824,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		252.896,00	-465,00	-0,18	252.431,00
3	Rashodiposlovanja	240.260,00	-465,00	-0,19	239.795,00
31	Rashodizazaposlene	198.900,00	0,00	0,00	198.900,00
32	Materijalnirashodi	40.810,00	-465,00	-1,14	40.345,00
34	Financijskirashodi	550,00	0,00	0,00	550,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	12.636,00	0,00	0,00	12.636,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	12.636,00	0,00	0,00	12.636,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
3	Rashodiposlovanja	5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
32	Materijalnirashodi	5.256,00	0,00	0,00	5.256,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	66,00	0,00	0,00	66,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		12.435,00	0,00	0,00	12.435,00
3	Rashodiposlovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalnirashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	10.935,00	0,00	0,00	10.935,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.935,00	0,00	0,00	10.935,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodiposlovanja	3.053,00	-531,00	-17,39	2.522,00

32	Materijalnirashodi	2.920,00	-531,00	-18,18	2.389,00
34	Financijskirashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.583,00	531,00	14,82	4.114,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	929,00	0,00	0,00	929,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.654,00	531,00	20,01	3.185,00
Proračunskikorisnik42580CENTARZAUMJETNOSTIKULTURU		242.873,00	6.000,00	2,47	248.873,00
Program3002DJELATNOSTCENTRAZAUMJETNOSTIKULTURU		242.873,00	6.000,00	2,47	248.873,00
AktivnostA300201FinanciranjeredovnedjelatnostiCentrazaumjetnostikulturu		242.873,00	6.000,00	2,47	248.873,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		186.500,00	0,00	0,00	186.500,00
3	Rashodiposlovanja	186.500,00	0,00	0,00	186.500,00
31	Rashodizazaposlene	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00
32	Materijalnirashodi	91.300,00	0,00	0,00	91.300,00
34	Financijskirashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		35.013,00	8.000,00	22,85	43.013,00
3	Rashodiposlovanja	32.200,00	6.000,00	18,63	38.200,00
32	Materijalnirashodi	32.200,00	6.000,00	18,63	38.200,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.813,00	2.000,00	71,10	4.813,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.813,00	2.000,00	71,10	4.813,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		3.700,00	-2.000,00	-54,05	1.700,00
3	Rashodiposlovanja	3.700,00	-2.000,00	-54,05	1.700,00
32	Materijalnirashodi	3.700,00	-2.000,00	-54,05	1.700,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		17.660,00	0,00	0,00	17.660,00
3	Rashodiposlovanja	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
32	Materijalnirashodi	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.260,00	0,00	0,00	2.260,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.260,00	0,00	0,00	2.260,00
Proračunskikorisnik47981MEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ		182.260,00	4.000,00	2,19	186.260,00
Program3003DJELATNOSTMEMORIJALNOGCENTARFAUSTVRANČIĆ		182.260,00	4.000,00	2,19	186.260,00
AktivnostA300301FinanciranjeredovnedjelatnostiMemorijalnogcentraFaust Vrančić		182.260,00	4.000,00	2,19	186.260,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		141.700,00	0,00	0,00	141.700,00
3	Rashodiposlovanja	129.700,00	0,00	0,00	129.700,00
31	Rashodizazaposlene	87.000,00	-4.000,00	-4,60	83.000,00
32	Materijalnirashodi	42.200,00	3.900,00	9,24	46.100,00
34	Financijskirashodi	500,00	100,00	20,00	600,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

42	Rashodizana bavuproizvedena dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		31.010,00	4.000,00	12,90	35.010,00
3	Rashodi poslovanja	29.850,00	2.150,00	7,20	32.000,00
31	Rashodizane zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	14.700,00	2.100,00	14,29	16.800,00
34	Financijski rashodi	150,00	50,00	33,33	200,00
4	Rashodizana bavuna financijske imovine	1.160,00	1.850,00	159,48	3.010,00
42	Rashodizana bavuproizvedena dugotrajne imovine	1.160,00	1.850,00	159,48	3.010,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA-PK		9.550,00	0,00	0,00	9.550,00
3	Rashodi poslovanja	9.550,00	0,00	0,00	9.550,00
32	Materijalni rashodi	9.550,00	0,00	0,00	9.550,00
Glava 00204 VATROGASNE POSTROJBE		1.407.746,00	0,00	0,00	1.407.746,00
Proračunski korisnik 47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		1.407.746,00	0,00	0,00	1.407.746,00
Program 7001 DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE		1.407.746,00	0,00	0,00	1.407.746,00
Aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe		1.407.746,00	0,00	0,00	1.407.746,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		894.010,00	-9.000,00	-1,01	885.010,00
3	Rashodi poslovanja	868.510,00	-20.000,00	-2,30	848.510,00
31	Rashodizane zaposlene	868.110,00	-20.000,00	-2,30	848.110,00
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodizana bavuna financijske imovine	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
42	Rashodizana bavuproizvedena dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		23.010,00	0,00	0,00	23.010,00
3	Rashodi poslovanja	16.010,00	-1.000,00	-6,25	15.010,00
32	Materijalni rashodi	16.010,00	-1.000,00	-6,25	15.010,00
4	Rashodizana bavuna financijske imovine	7.000,00	1.000,00	14,29	8.000,00
42	Rashodizana bavuproizvedena dugotrajne imovine	7.000,00	1.000,00	14,29	8.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA KNAJDA		113.200,00	12.700,00	11,22	125.900,00
3	Rashodi poslovanja	99.700,00	13.700,00	13,74	113.400,00
32	Materijalni rashodi	98.700,00	13.700,00	13,88	112.400,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodizana bavuna financijske imovine	13.500,00	-1.000,00	-7,41	12.500,00
42	Rashodizana bavuproizvedena dugotrajne imovine	13.500,00	-1.000,00	-7,41	12.500,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		220.590,00	-3.700,00	-1,68	216.890,00
3	Rashodi poslovanja	220.590,00	-3.700,00	-1,68	216.890,00

31	Rashodizazaposlene	220.590,00	-3.700,00	-1,68	216.890,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3	Rashodiposlovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
32	Materijalnirashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor6.1.DONACIJE PK		500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodiposlovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalnirashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		102.436,00	0,00	0,00	102.436,00
3	Rashodiposlovanja	70.436,00	-1.500,00	-2,13	68.936,00
32	Materijalnirashodi	70.436,00	-1.500,00	-2,13	68.936,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	32.000,00	1.500,00	4,69	33.500,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	32.000,00	1.500,00	4,69	33.500,00
Razdjel003UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE		3.844.565,00	3.850,00	0,10	3.848.415,00
Glava00301UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE		3.844.565,00	3.850,00	0,10	3.848.415,00
Program1004DJELATNOSTGRADSKEUPRAVE		3.844.565,00	3.850,00	0,10	3.848.415,00
Aktivnost A100401 Rashodi zazaposlene		1.658.115,00	5.500,00	0,33	1.663.615,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		1.658.115,00	2.500,00	0,15	1.660.615,00
3	Rashodiposlovanja	1.658.115,00	2.500,00	0,15	1.660.615,00
31	Rashodizazaposlene	1.658.115,00	2.500,00	0,15	1.660.615,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
3	Rashodiposlovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
31	Rashodizazaposlene	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
AktivnostA100402Materijalniifinancijskirashodi		1.096.300,00	30.000,00	2,74	1.126.300,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		751.300,00	30.000,00	3,99	781.300,00
3	Rashodiposlovanja	751.300,00	30.000,00	3,99	781.300,00
32	Materijalnirashodi	697.300,00	30.000,00	4,30	727.300,00
34	Financijskirashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
3	Rashodiposlovanja	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
32	Materijalnirashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
34	Financijskirashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
AktivnostA100403FinanciranjeŽupanijskogUOzaprost.uređenjeigradnju		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodiposlovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
36	Pomoćidane u inozemstvouiunutar općeg proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00

Aktivnost A100404 Otplate glavnice primljenih zajmova		407.500,00	0,00	0,00	407.500,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		407.500,00	0,00	0,00	407.500,00
5	Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	407.500,00	0,00	0,00	407.500,00
54	Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	407.500,00	0,00	0,00	407.500,00
Tekućiprojekt T100401 Opremanjegradskeuprave		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Tekućiprojekt T100402 Projekt Zaželi-Prevencijainstitucionalizacije		470.650,00	-31.650,00	-6,72	439.000,00
Izvor 5.1. TEKUĆEPOMOĆI		470.650,00	-31.650,00	-6,72	439.000,00
3	Rashodiposlovanja	470.650,00	-31.650,00	-6,72	439.000,00
31	Rashodizazaposlene	422.000,00	-21.000,00	-4,98	401.000,00
32	Materijalnirashodi	26.650,00	-8.650,00	-32,46	18.000,00
37	Naknade građanima i kućanstva u slučaju nesreće i drugih nesreća	22.000,00	-2.000,00	-9,09	20.000,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO					
PLANIRANJE		3.671.831,00	20.000,00	0,54	3.691.831,00
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO					
PLANIRANJE		3.671.831,00	20.000,00	0,54	3.691.831,00
Program 4001 JAVNE POTREBE U SPORTU		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K400101 Izgradnja i uređenje sportskih objekata		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		300.000,00	10.000,00	3,33	310.000,00
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge		90.000,00	10.000,00	11,11	100.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
32	Materijalnirashodi	15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalnirashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Aktivnost A800102 Izrada prostornoplanske, tehničke i ostale dokumentacije		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI		589.131,00	0,00	0,00	589.131,00
Kapitalni projekt K900303 Putevima Zajedništva Prvić Luka - Prvić Šepurina		589.131,00	0,00	0,00	589.131,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		467.881,00	0,00	0,00	467.881,00
3	Rashodi poslovanja	7.555,00	0,00	0,00	7.555,00
31	Rashodi zaposlene	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00
32	Materijalni rashodi	4.195,00	0,00	0,00	4.195,00
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	460.326,00	0,00	0,00	460.326,00
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.326,00	0,00	0,00	460.326,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		121.250,00	0,00	0,00	121.250,00
3	Rashodi poslovanja	32.850,00	0,00	0,00	32.850,00
31	Rashodi zaposlene	640,00	0,00	0,00	640,00
32	Materijalni rashodi	32.210,00	0,00	0,00	32.210,00
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	88.400,00	0,00	0,00	88.400,00
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.400,00	0,00	0,00	88.400,00
Program 1101 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Aktivnost A110101 Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A110102 Ostale subvencije i donacije		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
35	Subvencije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K110101 Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3	Rashodiposlovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalnirashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program1201UPRAVLJANJEIMOVINOMGRADA		1.117.700,00	10.000,00	0,89	1.127.700,00
Aktivnost A120101Rješavanjeimovinsko pravnihodnosa		402.000,00	10.000,00	2,49	412.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		390.000,00	10.000,00	2,56	400.000,00
3	Rashodiposlovanja	390.000,00	10.000,00	2,56	400.000,00
32	Materijalnirashodi	390.000,00	10.000,00	2,56	400.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodiposlovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalnirashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A120102Djelatnostprometnogredarstva		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3	Rashodiposlovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32	Materijalnirashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
KapitalniprojektK120101Raspologanjenekretninama		705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Razdjel005UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV,ZAŠTITUOKOLIŠAI GRADITELJSTVO		10.626.500,00	846.791,00	7,97	11.473.291,00
Glava00501UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV,ZAŠTITUOKOLIŠAI GRADITELJSTVO		10.626.500,00	846.791,00	7,97	11.473.291,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
KapitalniprojektK400101Izgradnjaiuređenjesportskihobjekata		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalnirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNEINFRASTRUKTURE		2.008.500,00	20.000,00	1,00	2.028.500,00
AktivnostA900101Zalijevanjezelenihpovršina-potrošnjavode		85.000,00	10.000,00	11,76	95.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

3	Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
AktivnostA900102Interventnoodržavanjejavnihpovršinainerazvrstanihcesta		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodiposlovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalnirashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A900103Energija-potrošnjajavne rasvjete		305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodiposlovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalnirashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodiposlovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalnirashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
AktivnostA900104Održavanjejavnerasvjete		270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		180.000,00	10.000,00	5,56	190.000,00
3	Rashodiposlovanja	180.000,00	10.000,00	5,56	190.000,00
32	Materijalnirashodi	180.000,00	10.000,00	5,56	190.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodiposlovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalnirashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
AktivnostA900105Uslugederatizacijeidezinsekcije		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodiposlovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalnirashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
AktivnostA900106Čišćenjejavnoprom.površinaiodržavanjejelenihpovršina na otoku		107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Prviću		107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
3	Rashodiposlovanja	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
32	Materijalnirashodi	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
AktivnostA900107OdržavanjejelenihpovršinauSrimi		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodiposlovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalnirashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00

Aktivnost A900108Čišćenje javnoprometnih površina uSrimi		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3	Rashodiposlovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
32	Materijalnirashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
AktivnostA900109Održavanje zelenih površina u Vodicama		275.000,00	10.000,00	3,64	285.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		275.000,00	10.000,00	3,64	285.000,00
3	Rashodiposlovanja	275.000,00	10.000,00	3,64	285.000,00
32	Materijalnirashodi	275.000,00	10.000,00	3,64	285.000,00
Aktivnost A900110Čišćenje javnoprometnih površina u Vodicama		322.000,00	0,00	0,00	322.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		297.000,00	0,00	0,00	297.000,00
3	Rashodiposlovanja	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00
32	Materijalnirashodi	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00
AktivnostA900111 Održavanje javnih Wc-a		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalnirashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
AktivnostA900112Održavanje razvrstanih cesta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodiposlovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalnirashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
AktivnostA900113Održavanje javnih površina		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
3	Rashodiposlovanja	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
32	Materijalnirashodi	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
AktivnostA900114Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3	Rashodiposlovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32	Materijalnirashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Aktivnost A900115Održavanje javnih površina i rasvjeta na otoku Prviću		60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
32	Materijalnirashodi	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodiposlovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

32	Materijalnirashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
AktivnostA900116Održavanjeproblja		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalnirashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodiposlovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalnirashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Program9002GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.205.000,00	20.000,00	0,38	5.225.000,00
KapitalniprojektK900201Izgradnja ulične javne rasvjete		384.000,00	0,00	0,00	384.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodiz anabavuproizvedenedugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
42	Rashodiz anabavuproizvedenedugotrajne imovine	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
KapitalniprojektK900202Uređenje cestanapodručju Grada		471.000,00	0,00	0,00	471.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodiz anabavuproizvedenedugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI		71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
42	Rashodiz anabavuproizvedenedugotrajne imovine	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodiz anabavuproizvedenedugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
KapitalniprojektK900203Uređenje javnih površina		1.320.000,00	20.000,00	1,52	1.340.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
45	Rashodiz dodatnaulaganjananefinancijskoj imovini	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
45	Rashodiz dodatnaulaganjananefinancijskoj imovini	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
4	Rashodiz anabavunefinancijske imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
45	Rashodiz dodatnaulaganjananefinancijskoj imovini	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00

Kapitalni projekt K900205 Ulaganja u objekat kom. infrastrukture u Čistoj Velikoj				
		100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS				
		100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900206 Ulaganja u objekat komunalne infrastrukture u Srimi				
		1.030.000,00	0,00	0,00
		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
		300.000,00	0,00	0,00
		300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS				
		450.000,00	0,00	0,00
		450.000,00	0,00	450.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	450.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	450.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI				
		280.000,00	0,00	0,00
		280.000,00	0,00	280.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	280.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	280.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja u objekat kom. infrastrukture u Gaćevezima				
		100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900208 Ulaganja u objekat kom. infrastrukture u Grabovcima				
		200.000,00	0,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS				
		100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
		100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizirane nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodizirane dodatne ulaganja u financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900209 Izgradnja kanalizacijskog sustava				
		1.600.000,00	0,00	0,00
		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
		1.102.700,00	0,00	0,00
		1.102.700,00	0,00	1.102.700,00
3	Rashodiposlovanja	1.102.700,00	0,00	0,00
38	Rashodizirane donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.102.700,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
		497.300,00	0,00	0,00
		497.300,00	0,00	497.300,00
3	Rashodiposlovanja	497.300,00	0,00	0,00
38	Rashodizirane donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	497.300,00	0,00	0,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI				
		1.385.000,00	426.791,00	30,82
		1.385.000,00	426.791,00	1.811.791,00

AktivnostA900301Ostaliobjektiuređaji		904.000,00	386.791,00	42,79	1.290.791,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		357.881,00	406.791,00	113,67	764.672,00
3	Rashodiposlovanja	357.881,00	406.791,00	113,67	764.672,00
32	Materijalnirashodi	357.881,00	366.000,00	102,27	723.881,00
38	Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	0,00	40.791,00	100,00	40.791,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		546.119,00	-20.000,00	-3,66	526.119,00
3	Rashodiposlovanja	546.119,00	-20.000,00	-3,66	526.119,00
32	Materijalnirashodi	546.119,00	-20.000,00	-3,66	526.119,00
AktivnostA900303UlaganjauostaleobjekteiuređajeuČistojMaloj		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
AktivnostA900307UlaganjauostaleobjekteiuređajeuPrvićŠepurini		60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
AktivnostA900308UlaganjauostaleobjekteiuređajeuPrvićLuci		110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
3	Rashodiposlovanja	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
32	Materijalnirashodi	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
KapitalniprojektK900301Ostaliobjektiuređaji		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
KapitalniprojektK900302Nabavakomunalneiurbaneopreme		151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodiposlovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalnirashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodiposlovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalnirashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4 Rashodizabavunefinancijskeimovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42 Rashodizabavuproizvedenedugotrajneimovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program9004PROJEKTNADOKUMENTACIJAINADZORGRAĐEVINSKIH				
RADOVA	440.000,00	80.000,00	18,18	520.000,00
AktivnostA900401Obavljanjeuslugastručnogigradevinskognadzora	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
3 Rashodiposlovanja	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
32 Materijalnirashodi	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
AktivnostA900402Izradaprojektne,planske,tehničkeiostaledokumentacije	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
3 Rashodiposlovanja	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
32 Materijalnirashodi	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodiposlovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32 Materijalnirashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program9005ODRŽAVANJEIUREĐENJEPOMORSKOGDOBRA	1.138.000,00	50.000,00	4,39	1.188.000,00
AktivnostA900501 Upravljanjepomorskim dobrom	46.000,00	50.000,00	108,70	96.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	46.000,00	50.000,00	108,70	96.000,00
3 Rashodiposlovanja	46.000,00	50.000,00	108,70	96.000,00
32 Materijalnirashodi	46.000,00	50.000,00	108,70	96.000,00
KapitalniprojektK900501PomorskodobrouVodicamaiSrimi	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	139.289,00	0,00	0,00	139.289,00
3 Rashodiposlovanja	139.289,00	0,00	0,00	139.289,00
32 Materijalnirashodi	139.289,00	0,00	0,00	139.289,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
3 Rashodiposlovanja	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
32 Materijalnirashodi	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
3 Rashodiposlovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
32 Materijalnirashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
KapitalniprojektK900502PomorskodobronaotokuPrviću	362.000,00	0,00	0,00	362.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
3 Rashodiposlovanja	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
32 Materijalnirashodi	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3 Rashodiposlovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00

32	Materijalnirashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalnirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program9006POLJSKIIPROTUPOŽARNIPUTEVI		150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
KapitalniprojektK900601Uređenjepoljskihiprotupožarnihputeva		150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		13.000,00	200.000,00	1.538,46	213.000,00
3	Rashodiposlovanja	13.000,00	200.000,00	1.538,46	213.000,00
32	Materijalnirashodi	13.000,00	200.000,00	1.538,46	213.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		27.000,00	50.000,00	185,19	77.000,00
3	Rashodiposlovanja	27.000,00	50.000,00	185,19	77.000,00
32	Materijalnirashodi	27.000,00	50.000,00	185,19	77.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodiposlovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalnirashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

OBRAZLOŽENJE DRUGE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

- Drugom Izmjenom plana proračuna grada Vodica za 2025. godinu, Plan proračuna Grada Vodica usklađuje se sa realizacijom proračuna do 30.11.2025. godine i sa procjenom realizacije do 31.12.2025..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 25.663.139,00 € na 26.911.315,00 €.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 26.340.866,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 570.449,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 19.480.075,00 € na 20.728.251,00 €.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez na dohodak	5.322.500,00 €	5.948.500,00 €
Porez na korištenje javnih površina	300.000,00 €	300.000,00 €
Porez na kuće za odmor	1.550.000,00 €	1.810.000,00 €
Porez na promet nekretnina	2.800.000,00 €	2.870.826,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	312.000,00 €	400.00,00 €
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00 €	1.000,00 €
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	40.000,00 €	60.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €	17.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00 €	100.000,00 €
Gradske kazne	15.000,00 €	22.000,00 €
Ostali prihodi	1.076.000,00 €	1.101.000,00 €
Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	120.000,00 €	120.000,00 €
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €	200.000,00 €
Prihodi od spomeničke rente	5.000,00 €	5.000,00 €
Turistička pristojba	280.000,00 €	330.000,00 €

Vodni doprinos	7.000,00 €	7.000,00 €
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €	5.000,00 €
Komunalne naknade	1.806.700,00 €	1.839.400,00 €
Komunalni doprinosi	2.927.000,00 €	2.997.000,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna (za Dječji vrtić)	240.000,00 €	240.000,00 €
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije – financiranje JVP	220.590,00 €	216.890,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt Zaželi	470.650,00 €	442.000,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	125.000,00 €	125.000,00 €
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	121.000,00	121.000,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (FZOEU)	581.000,00 €	581.000,00 €
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt „Putevima zajedništva“	467.881,00 €	467.881,00 €
Višak prihoda poslovanja	5.013.369,00 €	5.013.369,00 €

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica i ostali rashodi	202.000,00 €	202.000,00 €
Potpore političkim strankama	16.000,00 €	16.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora, ostale donacije	50.000,00 €	100.000,00 €

građanima		
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora, sufinanciranje prijevoza i smještaja stanovnika s otoka Prvića te ostale tekuće donacije	120.000,00	120.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica	40.000,00 €	40.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica	50.000,00 €	50.000,00 €
Naknade građanima i kućanstvima u novcu – Isplata jednokratne novčane pomoći povodom blagdana za 2025. godinu	0,00	150.000,00 €
UKUPNO	478.000,00 €	678.000,00 €

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rashodi za redovnu djelatnost	192.000,00 €	279.000,00 €
Proračunska pričuva	70.000,00 €	70.000,00 €
Gradske manifestacije	195.539,00 €	195.539,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	185.000,00 €	174.000,00 €
UKUPNO	642.539,00 €	718.539,00 €

Program Mjesne samouprave i nacionalne manjine

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	2.000,00 €	2.000,00 €
Mjesni odbor Čista Velika	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	1.300,00 €	1.300,00 €

Mjesni odbor Gaćeze	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Srima	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Luka	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.300,00 €	1.300,00 €
UKUPNO	11.100,00 €	11.100,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.341.177,00 €	2.390.177,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 €	10.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	70.000,00 €	80.000,00 €
Rashodi za naknade i donacije učenicima - Naknada za prijevoz te nagrađivanje uspješnih učenika	40.000,00 €	41.000,00 €
UKUPNO	2.461.177,00 €	2.521.177,00 €

Program Kultura

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	277.289,00 €	276.824,00 €
Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu	242.873,00 €	248.873,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	182.260,00 €	186.260,00 €
Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	92.700,00 €	92.700,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole	57.000,00 €	57.000,00 €
Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €	27.000,00 €
UKUPNO	879.122,00 €	888.657,00 €

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	443.700,00 €	443.700,00 €
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	51.000,00 €	51.000,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata	385.000,00 €	385.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata – Izgradnja sportske dvorane	1.800.000,00 €	1.800.000,00 €
UKUPNO	2.679.700,00 €	2.679.700,00 €

Program Socijalni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	115.000,00 €	115.000,00 €
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	88.000,00 €	120.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	36.500,00 €	36.500,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	7.000,00 €	7.000,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	5.000,00 €	5.000,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	35.000,00 €	35.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00 €	5.000,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00 €	5.000,00 €
UKUPNO	296.500,00 €	328.500,00 €

Program Zdravstveni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	155.289,00 €	155.289,00 €
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na	35.000,00 €	35.000,00 €

otoku Prviću		
UKUPNO	190.289,00 €	190.289,00 €

Program Razvoj civilnog društva

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva	57.500,00 €	57.500,00 €
Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.900,00 €	22.900,00 €
Sufinanciranje djelatnosti GD Crveni Križ	75.000,00 €	75.000,00 €
UKUPNO	155.400,00 €	155.400,00 €

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

Vrste rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.407.746,00 €	1.407.746,00 €

Program Civilne zaštite

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	5.000,00 €	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	8.400,00 €	8.400,00 €
UKUPNO	13.400,00 €	13.400,00 €

Program protupožarna zaštita

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost vatrogasnih društava	84.270,00 €	84.270,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	21.000,00 €	21.000,00 €
UKUPNO	105.270,00 €	105.270,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko katastarske usluge	90.000,00 €	100.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	210.000,00 €	210.000,00 €
UKUPNO	300.000,00 €	310.000,00 €

Program održavanja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	85.000,00 €	95.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	50.000,00 €	50.000,00 €
Energija- potrošnja javne rasvjete	305.000,00 €	305.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	270.000,00 €	280.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	85.000,00 €	85.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	107.000,00 €	107.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	34.000,00 €	34.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	36.000,00 €	36.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	275.000,00 €	285.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	322.000,00 €	322.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	10.000,00 €	10.000,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00 €	150.000,00 €
Održavanje javnih površina	173.000,00 €	173.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €	15.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	60.000,00 €	50.000,00 €

Održavanje groblja	31.000,00 €	31.000,00 €
UKUPNO	2.008.500,00 €	2.028.500,00 €

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	384.000,00 €	384.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	471.000,00 €	471.000,00 €
Uređenje javnih površina	1.320.000,00 €	1.340.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	100.000,00 €	100.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.030.000,00 €	1.030.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	100.000,00 €	100.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	200.000,00 €	200.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.600.000,00 €	1.600.000,00 €
UKUPNO	5.205.000,00 €	5.225.000,00 €

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	904.000,00 €	1.290.791,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	60.000,00 €	60.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	60.000,00 €	80.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	110.000,00 €	130.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u	100.000,00 €	100.000,00 €

dugotrajnu imovinu)		
Nabava komunalne i urbane opreme	151.000,00 €	151.000,00 €
Putevima zajedništva Prvić Luka – Prvić Šepurina	589.131,00 €	589.131,00 €
UKUPNO	1.974.131,00 €	2.400.922,00 €

Program Projektna dokumentacija i nadzor građevinskih radova

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	140.000,00 €	170.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	300.000,00 €	350.000,00 €
UKUPNO	440.000,00 €	520.000,00 €

Program Održavanje i uređenje pomorskog dobra

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Upravljanje pomorskim dobrom - Plave zastave u Vodicama i Srimi, ostale usluge na pomorskom dobru, te naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	46.000,00 €	96.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	730.000,00 €	730.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	362.000,00 €	362.000,00 €
UKUPNO	1.138.000,00 €	1.188.000,00 €

Program Poljskih i protupožarnih puteva

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	150.000,00 €	400.000,00 €
UKUPNO	150.000,00 €	400.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta	70.000,00 €	70.000,00 €
Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	20.000,00 €	20.000,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00 €	25.000,00 €
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	50.000,00 €	50.000,00 €
UKUPNO	165.000,00 €	165.000,00 €

Program Upravljanje imovinom Grada

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – usluge odvjetnika, pristojbe i troškovi sudskih postupaka	402.000,00 €	412.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada	705.000,00 €	705.000,00 €
UKUPNO	1.117.700,00 €	1.127.700,00 €

Ova Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2025. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-04/25-01/35

URBROJ: 2182-4-02/01-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.2.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24) i Izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinugodinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/25), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „702.422,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „711.957,00 €“.

U podtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 252.431,00 €“

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „277.289,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „276.824,00 €“.

U podtočki 1.2., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 62.373,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „242.873,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „248.873,00 €“.

U podtočki 1.3., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 44.560,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „182.260,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „186.260,00 €“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

**„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU“**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	711.957,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	92.700,00 €
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	57.000,00 €
4. Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	888.657,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/24-01/05

URBROJ: 2182-4-03/06-25-3

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.3.

Na temelju članaka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24 i 08/25), u članku 15. stavku 1. iznos „2.461.177,00“ mijenja se iznosom „2.521.177,00“.

U članku 15. stavku 2. mijenja se tablica i sada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.390.177,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.994.100,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	370.377,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	25.700,00 EUR
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 EUR
3.	Obrazovanje	121.000,00 EUR
-	Rashodi za stipendije studentima	80.000,00 EUR
-	Rashodi za naknade i donacije učenicima (prijevoz osnovnoškolaca i novčana nagrada za izvrstan uspjeh u školovanju u osnovnoj i srednjoj školi)	41.000,00 EUR

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2025. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/24-01/09

URBROJ: 2182-4-03/03-25-3

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.4.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA
VODICA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24) i Izmjenama Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada

Vodica za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/25) u članku 1. točki II., u podtočki 2. u podnaslovu planirani iznos „88.000,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „120.000,00 €“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	328.500,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	190.289,00 €
UKUPNO	518.789,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2025. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/24-01/09

URBROJ: 2182-4-03/05-25-3

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.5.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.08/25), u članku 1., stavku trećem, točki 1. JAVNE POVRŠINE, u alineji prvoiznos „1.320.000,00€“ mijenja se u iznos „1.340.000,00€“ i pod „UKUPNO“ iznos „4.350.000,00€“ mijenja se u iznos „4.370.000,00€“.

Članak 2.

U članku 1., stavku četvrtom, alineja prva iznos „1.100.000,00€“ mijenja se u iznos „1.120.000,00€“ i pod SVEUKUPNO iznos „5.205.000,00€“ mijenja se u iznos „5.225.000,00€“.

Članak 3.

U članku 2., stavku prvom, alineja prva iznos „1.700.000,00€“ mijenja se u iznos „1.720.000,00€“.

Članak 4.

Za ostvarivanje ove Izmjene Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/24-01/168

URBROJ: 2182-4-01/03-25-3

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.**

1.6.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/25 i 10/25), u članku 1. stavku 1., u točki 8. iznos „85.000,00€“ mijenja se u iznos „95.000,00€“, u točki 9. iznos „270.000,00€“ mijenja se u iznos „280.000,00€“ i pod „UKUPNO“ iznos 2.008.500,00€ mijenja se u iznos „2.028.500,00€“.

Članak 2.

U članku 2. stavku prvom, alineja prva iznos „1.693.500,00€“ mijenja se u iznos „1.713.500,00€“.

Članak 3.

Za ostvarivanje ove Izmjene Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/169

URBROJ: 2182-4-01/03-25-3

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.**

1.7.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**Dopune i izmjena Prijedloga Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu**

Članak 1.

U Prijedlogu Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24, 02/25, 06/25 i 08/25) u članku 1. iza retka 14. dodaju se novi redci koji glase:

„15.	Ulica Ruđera Boškovića – odvojak 7	40.000,00 €
16.	Ulica Zatonska – odvojak 10	10.000,00 €

U retku „UKUPNO“ iznos „395.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom „445.000,00€“.

Članak 2.

Ove Dopune i izmjena Prijedloga Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/171

URBROJ: 2182-4-01/08-25-5

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.8.

Na temelju članka 42. st. 1 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici, dana 18. prosinca 2025. godine donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2026. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	16.142.425,90	19.480.075,00	20.690.754,00	20.908.935,00	20.908.935,00
3	Rashodi poslovanja	12.262.259,44	18.206.526,00	18.375.731,00	19.593.912,00	19.755.912,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.530.642,84	7.023.613,00	4.622.067,00	2.623.067,00	2.673.067,00
RAZLIKA – MANJAK		-2.650.476,38	-5.750.064,00	-2.307.044,00	-1.308.044,00	-1.520.044,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.675,60	433.000,00	478.500,00	477.500,00	265.500,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-331.675,60	567.000,00	521.500,00	-477.500,00	-265.500,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8.129.366,34	5.183.064,00	1.785.544,00	1.785.544,00	1.785.544,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE						

POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5.147.214,36

0,00

0,00

0,00

0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	IZVRŠENJE (t-2)	TEKUĆI PLAN (t-1)	PLAN (t)	PROJEKCIJA (t+1)	PROJEKCIJA (t+2)
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	8.129.366	5.183.064	1.785.544	1.785.544	1.785.544
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	5.147.214	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	IZVRŠENJE (t-2)	TEKUĆI PLAN (t-1)	PLAN (t)	PROJEKCIJA (t+1)	PROJEKCIJA (t+2)
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0				
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	8.129.366	5.183.064	1.785.544	1.785.544	1.785.544
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	-2.982.152	-5.183.064	-1.785.544	-1.785.544	-1.785.544

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	5.147.214	0	0	0	0
--	-----------	---	---	---	---

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

		RADNI DIO			
		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA
		1	2	3	4
		01.01.2024. -			
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	31.12.2024.	2025	2026	2027
					2028
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	16.142.425,90	19.480.075,00	20.690.754,00	20.908.935,00
	6 Prihodi poslovanja	16.142.425,90	19.480.075,00	20.690.754,00	20.908.935,00
	61 Prihodi od poreza	9.786.658,42	10.285.500,00	11.051.000,00	12.351.000,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.112.224,45	2.306.256,00	2.544.954,00	768.135,00
	64 Prihodi od imovine	342.767,86	356.146,00	370.146,00	400.146,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.426.029,14	5.225.700,00	5.569.300,00	6.124.300,00
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	163.998,87	215.473,00	193.009,00	193.009,00
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	310.747,16	1.091.000,00	962.345,00	1.072.345,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.792.902,28	25.230.139,00	22.997.798,00	22.216.979,00
	3 Rashodi poslovanja	12.262.259,44	18.206.526,00	18.375.731,00	19.593.912,00
	31 Rashodi za zaposlene	4.029.736,48	5.556.815,00	5.856.450,00	5.426.450,00

32 Materijalni rashodi	6.030.316,40	8.079.514,00	7.513.035,00	7.545.216,00	7.745.716,00
34 Financijski rashodi	51.230,36	339.533,00	100.810,00	100.810,00	100.810,00
35 Subvencije	76.723,94	95.000,00	155.000,00	165.000,00	170.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.398,28	97.000,00	600.000,00	1.100.000,00	105.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	519.184,29	388.500,00	433.500,00	453.500,00	529.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.490.669,69	3.650.164,00	3.716.936,00	4.802.936,00	5.678.936,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.530.642,84	7.023.613,00	4.622.067,00	2.623.067,00	2.673.067,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.755,72	700.929,00	500.929,00	450.929,00	500.929,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.786.960,04	3.272.684,00	2.322.138,00	992.138,00	992.138,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	392.927,08	3.050.000,00	1.799.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3
		2026	2027	2028
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	20.690.754,00	20.908.935,00	20.908.935,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	12.178.345,00	13.588.345,00	13.588.345,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.178.345,00	13.588.345,00	13.588.345,00
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	192.655,00	192.655,00	192.655,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	5.322,00	5.322,00	5.322,00
	Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	35.013,00	35.013,00	35.013,00
	Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	32.210,00	32.210,00	32.210,00
	Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	20.010,00	20.010,00	20.010,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.774.300,00	6.359.300,00	6.359.300,00
	Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.922.300,00	5.477.300,00	5.477.300,00
	Izvor 4.0.1 PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.900.000,00	3.077.300,00	3.077.300,00

Izvor 4.0.2 PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.022.300,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	512.000,00	542.000,00	542.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Izvor 5. Pomoći	2.544.954,00	768.135,00	768.135,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	614.935,00	614.935,00	614.935,00
Izvor 5.0.1 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor 5.0.2 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.0.3 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	10.935,00	10.935,00	10.935,00
Izvor 5.0.4 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.0.6 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	432.200,00	153.200,00	153.200,00
Izvor 5.2.1 OSTALE POMOĆI	379.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2.3 OSTALE POMOĆI GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 5.2.4 OSTALE POMOĆI CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor 5.2.6 OSTALE POMOĆI JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.497.819,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	476.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	1.021.819,00	0,00	0,00

Izvor 6. Donacije	500,00	500,00	500,00
Izvor 6.6. DONACIJE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	500,00	500,00	500,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	22.997.798,00	22.216.979,00	22.428.979,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	12.699.845,00	13.110.845,00	13.322.845,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.699.845,00	13.110.845,00	13.322.845,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	192.655,00	192.655,00	192.655,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	5.322,00	5.322,00	5.322,00
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	35.013,00	35.013,00	35.013,00
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	32.210,00	32.210,00	32.210,00
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	20.010,00	20.010,00	20.010,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.774.300,00	6.359.300,00	6.359.300,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.922.300,00	5.477.300,00	5.477.300,00
Izvor 4.0.1 PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.900.000,00	3.077.300,00	3.077.300,00
Izvor 4.0.2 PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.022.300,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	512.000,00	542.000,00	542.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	335.000,00	335.000,00	335.000,00

Izvor 5. Pomoći	2.544.954,00	768.135,00	768.135,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	614.935,00	614.935,00	614.935,00
Izvor 5.0.1 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor 5.0.2 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.0.3 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	10.935,00	10.935,00	10.935,00
Izvor 5.0.4 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.0.6 POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	432.200,00	153.200,00	153.200,00
Izvor 5.2.1 OSTALE POMOĆI	379.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2.3 OSTALE POMOĆI GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 5.2.4 OSTALE POMOĆI CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor 5.2.6 OSTALE POMOĆI JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.497.819,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	476.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	1.021.819,00	0,00	0,00
Izvor 6. Donacije	500,00	500,00	500,00
Izvor 6.6. DONACIJE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	500,00	500,00	500,00
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	1.785.544,00	1.785.544,00	1.785.544,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.725.000,00	1.725.000,00	1.725.000,00

Izvor 9.2. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA DJEČJI VRTIĆ TAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA GRADSKA KNJIŽNICA VODICE	5.544,00	5.544,00	5.544,00
Izvor 9.4. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 9.5. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 9.6. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
UKUPNO RASHODI	18.792.902,28	25.230.139,00	22.997.798,00	22.216.979,00	22.428.979,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.583.677,47	3.717.515,00	3.794.300,00	3.779.300,00	3.830.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.583.677,47	3.717.515,00	3.794.300,00	3.779.300,00	3.830.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	1.153.821,07	1.511.616,00	1.517.880,00	1.517.880,00	1.517.880,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	1.145.342,64	1.487.516,00	1.494.480,00	1.494.480,00	1.494.480,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.478,43	24.100,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.563.596,30	1.749.000,00	1.556.000,00	1.486.000,00	1.516.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	768.452,87	471.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	642.261,40	1.092.000,00	920.000,00	950.000,00	970.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	152.882,03	186.000,00	236.000,00	236.000,00	246.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.505.673,77	11.647.320,00	10.937.100,00	10.265.281,00	10.290.281,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	1.224.945,84	2.280.689,00	2.354.300,00	2.358.300,00	1.443.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	632.841,42	959.000,00	845.000,00	845.000,00	845.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	250.851,60	300.000,00	235.000,00	245.000,00	265.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.397.034,91	8.107.631,00	7.502.800,00	6.816.981,00	7.736.981,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	152.833,27	190.289,00	201.000,00	216.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	152.833,27	190.289,00	201.000,00	216.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	5.636.701,76	3.558.822,00	1.970.518,00	1.880.518,00	1.903.518,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	4.964.495,85	2.679.700,00	1.032.600,00	942.600,00	962.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	638.924,42	852.122,00	910.918,00	910.918,00	910.918,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	33.281,49	27.000,00	27.000,00	27.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.857.163,20	2.461.177,00	2.577.600,00	2.590.600,00	2.603.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.766.343,20	2.351.177,00	2.453.600,00	2.453.600,00	2.453.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	90.820,00	110.000,00	124.000,00	137.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	339.435,44	394.400,00	443.400,00	481.400,00	546.900,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	87.995,00	88.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	123.500,00	115.000,00	115.000,00	140.000,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	20.408,35	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	34.510,00	58.500,00	78.500,00	78.500,00	104.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	73.022,09	97.900,00	114.900,00	117.900,00	117.900,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	84 Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	331.675,60	433.000,00	478.500,00	477.500,00	265.500,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.675,60	433.000,00	478.500,00	477.500,00	265.500,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	331.675,60	433.000,00	478.500,00	477.500,00	265.500,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3
		2026	2027	2028
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		478.500,00	477.500,00	265.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		478.500,00	477.500,00	265.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		478.500,00	477.500,00	265.500,00

PROJEKCIJAPLANAPRORAČUNA
POSEBNIDIO

	PLAN 1 2026 23.476.298,00	PROJEKCIJA 2 2027 22.694.479,00	PROJEKCIJA 3 2028 22.694.479,00
Razdjel001PREDSTAVNIČKOHIZVRŠNOTIJELO	1.109.000,00	1.154.000,00	1.230.500,00
Glava00101GRADSKOVIJEĆE	545.000,00	565.000,00	605.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	545.000,00	565.000,00	605.000,00
Program 1001DJELATNOSTGRADSKOG VIJEĆA	545.000,00	565.000,00	605.000,00
Aktivnost A100101Rashodi zaredovnu djelatnost	255.000,00	255.000,00	275.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	255.000,00	255.000,00	275.000,00
3Rashodiposlovanja	255.000,00	255.000,00	275.000,00
32Materijalnirashodi	255.000,00	255.000,00	275.000,00
Aktivnost A100102Potpore političkimstrankama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3Rashodiposlovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100103Donacijeipomoćigrađanima	270.000,00	290.000,00	310.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	270.000,00	290.000,00	310.000,00
3Rashodiposlovanja	270.000,00	290.000,00	310.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	270.000,00	290.000,00	310.000,00
Glava00102GRADONAČELNIK	564.000,00	589.000,00	625.500,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	439.000,00	464.000,00	500.500,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBENAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Program1002DJELATNOSTUREDAGRADONAČELNIKA	564.000,00	589.000,00	625.500,00
Aktivnost A100201Rashodi zaredovnu djelatnost	199.000,00	199.000,00	205.500,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	199.000,00	199.000,00	205.500,00
3Rashodiposlovanja	199.000,00	199.000,00	205.500,00
32Materijalnirashodi	169.000,00	169.000,00	171.500,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	30.000,00	30.000,00	34.000,00
Aktivnost A100202Proračunskapričuva	75.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	75.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	75.000,00	80.000,00	80.000,00

38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	75.000,00	80.000,00	80.000,00
AktivnostA100203Gradskemanifestacije	200.000,00	210.000,00	225.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	145.000,00	155.000,00	170.000,00
3Rashodiposlovanja	145.000,00	155.000,00	170.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	145.000,00	155.000,00	170.000,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3Rashodiposlovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	40.000,00	40.000,00	40.000,00
AktivnostA100204Izradastrateške,studijскеiostaledokumentacije			
zapotreberazvoja	90.000,00	100.000,00	115.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	20.000,00	30.000,00	45.000,00
3Rashodiposlovanja	20.000,00	30.000,00	45.000,00
32Materijalnirashodi	20.000,00	30.000,00	45.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32Materijalnirashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Razdjel002UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI, OPĆE I			
KADROVSKE POSLOVE	6.550.698,00	6.616.698,00	6.722.198,00
Glava00201UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI,			
OPĆEIKADROVSKEPOSLOVE	1.995.370,00	2.061.370,00	2.166.870,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.845.370,00	1.911.370,00	2.016.870,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Program 1003MJESNASAMOUPRAVAINACIONALNEMANJINE	32.000,00	32.000,00	32.000,00
AktivnostA100301Redovnadjelatnostvijećanacionalnihmanjina	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3Rashodiposlovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00
AktivnostA100302Redovnadjelatnostmjesnihodbora	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3Rashodiposlovanja	29.000,00	29.000,00	29.000,00
32Materijalnirashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Program2002PREDŠKOLSKIODOJ	10.000,00	10.000,00	10.000,00

AktivnostA200201Naknadazasmještajdjeceudrugimdječjimvrtićima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program2003OBRAZOVANJE	124.000,00	137.000,00	150.000,00
AktivnostA200301Rashodizastipendijestudentima	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	80.000,00	90.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	80.000,00	90.000,00	100.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljjuosiguranjai drugenaknade	80.000,00	90.000,00	100.000,00
AktivnostA200302Rashodizanaknadeidonacijeučenicima	44.000,00	47.000,00	50.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	44.000,00	47.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	44.000,00	47.000,00	50.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	44.000,00	47.000,00	50.000,00
Program3004JAVNEPOTREBEUKULTURI	214.200,00	214.200,00	217.200,00
AktivnostA300401Sufinanciranjedjelatnostikulturnihudruga	117.200,00	117.200,00	117.200,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	117.200,00	117.200,00	117.200,00
3Rashodiposlovanja	117.200,00	117.200,00	117.200,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	117.200,00	117.200,00	117.200,00
AktivnostA300402SufinanciranjeradaGlazbeneškole	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	70.000,00	70.000,00	70.000,00
AktivnostA300403 Očuvanje kulturne baštine	27.000,00	27.000,00	30.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	27.000,00	27.000,00	30.000,00
3Rashodiposlovanja	27.000,00	27.000,00	30.000,00
32Materijalnirashodi	27.000,00	27.000,00	30.000,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU	792.600,00	792.600,00	812.600,00
AktivnostA400101Sufinanciranjedjelatnostisportskihudruga	492.600,00	492.600,00	492.600,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	492.600,00	492.600,00	492.600,00
3Rashodiposlovanja	492.600,00	492.600,00	492.600,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	492.600,00	492.600,00	492.600,00
AktivnostA400102RedovnadjelatnostZajednicesportovaGradaVodica	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3Rashodiposlovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	55.000,00	55.000,00	55.000,00
AktivnostA400103Održavanjeikorištenjesportskihobjekata	245.000,00	245.000,00	265.000,00

Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	245.000,00	245.000,00	265.000,00
3Rashodiposlovanja		245.000,00	245.000,00	265.000,00
32Materijalnirashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00
36Pomoćidaneuinozemstvoiunutaropćegproračuna		25.000,00	25.000,00	25.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		200.000,00	200.000,00	220.000,00
Program 5001SOCIJALNI PROGRAMGRADA		328.500,00	363.500,00	429.000,00
AktivnostA500101Naknadaobiteljimazasvakonovorodeno dijete		115.000,00	140.000,00	160.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	115.000,00	140.000,00	160.000,00
3Rashodiposlovanja		115.000,00	140.000,00	160.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		115.000,00	140.000,00	160.000,00
AktivnostA500102Naknadatežeblesnimaiinvalidnimosobama		100.000,00	110.000,00	120.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	50.000,00	60.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja		50.000,00	60.000,00	70.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		50.000,00	60.000,00	70.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja		50.000,00	50.000,00	50.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A500103 Naknada zaprijevozučenika		46.500,00	46.500,00	58.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	46.500,00	46.500,00	58.000,00
3Rashodiposlovanja		46.500,00	46.500,00	58.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		46.500,00	46.500,00	58.000,00
Aktivnost A500104 Naknada zaprijevozumirovljenika		7.000,00	7.000,00	10.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	7.000,00	7.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja		7.000,00	7.000,00	10.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		7.000,00	7.000,00	10.000,00
AktivnostA500105Naknadazaprijevozudovica,djeceiroditelja poginulih hrvatskih branitelja		5.000,00	5.000,00	6.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	5.000,00	5.000,00	6.000,00
3Rashodiposlovanja		5.000,00	5.000,00	6.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidruge naknade		5.000,00	5.000,00	6.000,00
Aktivnost A500107 Naknadaza podmirivanjetroškova stanovanja		35.000,00	35.000,00	45.000,00

Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	35.000,00	35.000,00	45.000,00
3Rashodiposlovanja		35.000,00	35.000,00	45.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuaosiguranjaidruge naknade		35.000,00	35.000,00	45.000,00
Aktivnost A500108Naknadau obiteljskimpaketima	10.000,00	10.000,00	15.000,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	10.000,00	10.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja		10.000,00	10.000,00	15.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuaosiguranjaidruge naknade		10.000,00	10.000,00	15.000,00
AktivnostA500109Rashodizanaobavuškolškogpribora	10.000,00	10.000,00	15.000,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	10.000,00	10.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja		10.000,00	10.000,00	15.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuaosiguranjaidruge naknade		10.000,00	10.000,00	15.000,00
Program 5002ZDRAVSTVENI PROGRAMGRADA	201.000,00	216.000,00	220.000,00	
AktivnostA500201Pružanjeuslugazdravstvenezaštite	161.000,00	171.000,00	175.000,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	61.000,00	71.000,00	75.000,00
3Rashodiposlovanja		61.000,00	71.000,00	75.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		61.000,00	71.000,00	75.000,00
Izvor	4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3Rashodiposlovanja		85.000,00	85.000,00	85.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		15.000,00	15.000,00	15.000,00
AktivnostA500202PružanjeuslugazdravstvenezaštitenaoTokuPrviću	40.000,00	45.000,00	45.000,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	40.000,00	45.000,00	45.000,00
3Rashodiposlovanja		40.000,00	45.000,00	45.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		40.000,00	45.000,00	45.000,00
Program6001RAZVOJCIVILNOGDROŠTVA	173.200,00	176.200,00	176.200,00	
AktivnostA600101Sufinanciranjedjelatnostiidrugacivilnogdruštva	58.300,00	58.300,00	58.300,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	58.300,00	58.300,00	58.300,00
3Rashodiposlovanja		58.300,00	58.300,00	58.300,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći		58.300,00	58.300,00	58.300,00
AktivnostA600102Sufinanciranjedjelatnostihumanitarnihudrugai organizacija	22.900,00	22.900,00	22.900,00	
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	22.900,00	22.900,00	22.900,00

3Rashodiposlovanja	22.900,00	22.900,00	22.900,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	22.900,00	22.900,00	22.900,00
AktivnostA600103SufinanciranjedjelatnostiGDCrveniKriž	92.000,00	95.000,00	95.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	92.000,00	95.000,00	95.000,00
3Rashodiposlovanja	92.000,00	95.000,00	95.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	92.000,00	95.000,00	95.000,00
Program7002CIVILNAZAŠTITA	13.400,00	13.400,00	13.400,00
AktivnostA700201Redovnadjelatnostpostrojbecivilnezaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AktivnostA700202RedovnadjelatnostGorskeslužbespašavanja	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	8.400,00	8.400,00	8.400,00
3Rashodiposlovanja	8.400,00	8.400,00	8.400,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Program7003PROTUPOŽARNAZAŠTITA	106.470,00	106.470,00	106.470,00
AktivnostA700301Redovnadjelatnostvatrogasnihdruštava	82.470,00	82.470,00	82.470,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	82.470,00	82.470,00	82.470,00
3Rashodiposlovanja	82.470,00	82.470,00	82.470,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	82.470,00	82.470,00	82.470,00
AktivnostA700302Redovnadjelatnostvatrogasnezajednice	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3Rashodiposlovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Glava00202DJEČJIVRTIĆI	2.443.600,00	2.443.600,00	2.443.600,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.818.500,00	1.818.500,00	1.818.500,00
Izvor3.2.VLASTITIPRIHODIDJEČJIVRTIĆTAMARIS	100,00	100,00	100,00
Izvor4.4.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENEDJEČJIVRTIĆTAMARIS	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Izvor5.0.1POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Izvor5.0.2POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNADJEČJIVRTIĆTAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor9.2.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINADJEČJIVRTIĆTAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE	2.443.600,00	2.443.600,00	2.443.600,00
Program2001DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS	2.443.600,00	2.443.600,00	2.443.600,00
AktivnostA200101Odgojnoiadministrativnotehničkoosobljedječjegyrtića	2.060.500,00	2.060.500,00	2.060.500,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.780.500,00	1.780.500,00	1.780.500,00
3Rashodiposlovanja	1.780.500,00	1.780.500,00	1.780.500,00

31Rashodizazaposlene	1.780.500,00	1.780.500,00	1.780.500,00
Izvor4.4.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENEDJEČJIVRTIĆTAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
31Rashodizazaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Izvor5.0.1POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
3Rashodiposlovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00
31Rashodizazaposlene	270.000,00	270.000,00	270.000,00
AktivnostA200102Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću	349.100,00	349.100,00	349.100,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3Rashodiposlovanja	38.000,00	38.000,00	38.000,00
32Materijalnirashodi	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor3.2.VLASTITIPRIHODIDJEČJIVRTIĆTAMARIS	100,00	100,00	100,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	100,00	100,00	100,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	100,00	100,00	100,00
Izvor4.4.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENEDJEČJIVRTIĆTAMARIS	291.000,00	291.000,00	291.000,00
3Rashodiposlovanja	291.000,00	291.000,00	291.000,00
32Materijalnirashodi	291.000,00	291.000,00	291.000,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor5.0.2POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNADJEČJIVRTIĆTAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32Materijalnirashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor9.2.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINADJEČJIVRTIĆTAMARIS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32Materijalnirashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
KapitalniprojektK200101Opremanjeiulaganjeuvrtić	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izvor4.4.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENEDJEČJIVRTIĆTAMARIS	34.000,00	34.000,00	34.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	34.000,00	34.000,00	34.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Glava00203USTANOVEUKULTURI	723.718,00	723.718,00	723.718,00
Izvor1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	546.494,00	546.494,00	546.494,00
Izvor3.3.VLASTITIPRIHODIGRADSKAKNJIŽNICAVODICE	5.322,00	5.322,00	5.322,00
Izvor3.4.VLASTITIPRIHODICENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	35.013,00	35.013,00	35.013,00
Izvor3.5.VLASTITIPRIHODIMEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ	32.210,00	32.210,00	32.210,00
Izvor5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	80.935,00	80.935,00	80.935,00
Izvor5.0.3POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNAGRADSKAKNJIŽNICAVODICE	10.935,00	10.935,00	10.935,00

Izvor5.0.4POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNACENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor5.2.OSTALEPOMOĆI	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Izvor5.2.3OSTALEPOMOĆIGRADSKAKNJIŽNICA VODICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor5.2.4OSTALEPOMOĆICENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor9.3.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINAGRADSKA KNJIŽNICA VODICE	5.544,00	5.544,00	5.544,00
Izvor9.4.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINACENTARZA UMJETNOSTIKULTURU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor9.5.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINAMEMORIJALNICENTARFAUST VRANČIĆ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37523 GRADSKAKNJIŽNICA	235.145,00	235.145,00	235.145,00
Program3001DJELATNOSTGRADSKAKNJIŽNICE	235.145,00	235.145,00	235.145,00
AktivnostA300101Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	235.145,00	235.145,00	235.145,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	211.844,00	211.844,00	211.844,00
3Rashodiposlovanja	204.208,00	204.208,00	204.208,00
31Rashodizazaposlene	171.400,00	171.400,00	171.400,00
32Materijalnirashodi	32.708,00	32.708,00	32.708,00
34Financijskirashodi	100,00	100,00	100,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	7.636,00	7.636,00	7.636,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	7.636,00	7.636,00	7.636,00
Izvor3.3.VLASTITIPRIHODIGRADSKAKNJIŽNICA VODICE	5.322,00	5.322,00	5.322,00
3Rashodiposlovanja	5.322,00	5.322,00	5.322,00
32Materijalnirashodi	5.256,00	5.256,00	5.256,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	66,00	66,00	66,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	10.935,00	10.935,00	10.935,00
Izvor5.0.3POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNAGRADSKAKNJIŽNICA VODICE	10.935,00	10.935,00	10.935,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	10.935,00	10.935,00	10.935,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.935,00	10.935,00	10.935,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor5.2.3OSTALEPOMOĆIGRADSKAKNJIŽNICA VODICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3Rashodiposlovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32Materijalnirashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor9.3.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA GRADSKAKNJIŽNICA VODICE	5.544,00	5.544,00	5.544,00
3Rashodiposlovanja	1.961,00	1.961,00	1.961,00
32Materijalnirashodi	1.961,00	1.961,00	1.961,00

4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.583,00	3.583,00	3.583,00
41Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	929,00	929,00	929,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.654,00	2.654,00	2.654,00
42580CENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	320.013,00	320.013,00	320.013,00
Program3002DJELATNOSTCENTRAZAUMJETNOSTIKULTURU	320.013,00	320.013,00	320.013,00
AktivnostA300201FinanciranjeredovnedjelatnostiCentrazaumjetnostikulturu	320.013,00	320.013,00	320.013,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	203.300,00	203.300,00	203.300,00
3Rashodiposlovanja	183.300,00	183.300,00	183.300,00
31Rashodizazaposlene	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32Materijalnirashodi	93.300,00	93.300,00	93.300,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor3.4.VLASTITIPRIHODICENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	35.013,00	35.013,00	35.013,00
3Rashodiposlovanja	32.200,00	32.200,00	32.200,00
32Materijalnirashodi	32.200,00	32.200,00	32.200,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.813,00	2.813,00	2.813,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.813,00	2.813,00	2.813,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor5.0.4POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNACENTARZAUMJETNOSTI KULTURU	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32Materijalnirashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	68.000,00	68.000,00	68.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor5.2.4OSTALEPOMOĆICENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	1.700,00	1.700,00	1.700,00
3Rashodiposlovanja	1.700,00	1.700,00	1.700,00
32Materijalnirashodi	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor9.4.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00
32Materijalnirashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
47981MEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ	168.560,00	168.560,00	168.560,00
Program3003DJELATNOSTMEMORIJALNOGCENTARFAUSTVRANČIĆ	168.560,00	168.560,00	168.560,00

AktivnostA300301FinanciranjeredovnedjelatnostiMemorijalnogcentra			
FaustVrančić	168.560,00	168.560,00	168.560,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	131.350,00	131.350,00	131.350,00
3Rashodiposlovanja	131.350,00	131.350,00	131.350,00
31Rashodizazaposlene	91.550,00	91.550,00	91.550,00
32Materijalnirashodi	39.300,00	39.300,00	39.300,00
34Financijskirashodi	500,00	500,00	500,00
Izvor3.5.VLASTITIPRIHODIMEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ	32.210,00	32.210,00	32.210,00
3Rashodiposlovanja	29.210,00	29.210,00	29.210,00
32Materijalnirashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00
34Financijskirashodi	210,00	210,00	210,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor9.5.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA MEMORIJALNI			
CENTAR FAUST VRANČIĆ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Glava00204 VATROGASNE POSTROJBE	1.388.010,00	1.388.010,00	1.388.010,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.033.500,00	1.033.500,00	1.033.500,00
Izvor3.6.VLASTITIPRIHODIJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	20.010,00	20.010,00	20.010,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	254.000,00	254.000,00	254.000,00
Izvor5.0.1POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor5.0.6POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA			
JAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor5.2.6OSTALEPOMOĆIJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor6.6.DONACIJEJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	500,00	500,00	500,00
Izvor9.6.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINAJAVNAVATROGASNA			
POSTROJBA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
47498JAVNAVATROGASNAPOSTROJBAVODICE	1.388.010,00	1.388.010,00	1.388.010,00
Program7001 DJELATNOSTJAVNEVATROGASNEPOSTROJBE	1.388.010,00	1.388.010,00	1.388.010,00
AktivnostA700101FinanciranjeredovnedjelatnostiJavnevatrogasnepostrojbe	1.388.010,00	1.388.010,00	1.388.010,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.033.500,00	1.033.500,00	1.033.500,00
3Rashodiposlovanja	1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
31Rashodizazaposlene	926.000,00	926.000,00	926.000,00
32Materijalnirashodi	98.000,00	98.000,00	98.000,00
34Financijskirashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00

4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Izvor3.6.VLASTITIPRIHODIJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	20.010,00	20.010,00	20.010,00
3Rashodiposlovanja	13.010,00	13.010,00	13.010,00
32Materijalnirashodi	13.010,00	13.010,00	13.010,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.0.POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	254.000,00	254.000,00	254.000,00
Izvor5.0.1POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3Rashodiposlovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
31Rashodizazaposlene	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor5.0.6POMOĆIIZDRŽAVNOGPRORAČUNAJAVNAVATROGASNA POSTROJBA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3Rashodiposlovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32Materijalnirashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor5.2.6OSTALEPOMOĆIJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00
32Materijalnirashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor6.6.DONACIJEJAVNAVATROGASNAPOSTROJBA	500,00	500,00	500,00
3Rashodiposlovanja	500,00	500,00	500,00
32Materijalnirashodi	500,00	500,00	500,00
Izvor9.6.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINAJAVNAVATROGASNA POSTROJBA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Razdjel003UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE	3.897.800,00	3.380.800,00	3.173.800,00
Glava00301UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE	3.897.800,00	3.380.800,00	3.173.800,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	3.311.800,00	3.270.800,00	3.063.800,00
Izvor5.6.FONDOVIEU	476.000,00	0,00	0,00
Izvor5.6.1EUROPSKISOCIJALNIFONDPLUS	476.000,00	0,00	0,00

Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Program	1004DJELATNOSTGRADSKEUPRAVE	3.897.800,00	3.380.800,00	3.173.800,00
Aktivnost	A100401 Rashodi zazaposlene	1.837.000,00	1.837.000,00	1.837.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.837.000,00	1.837.000,00	1.837.000,00
3Rashodiposlovanja		1.837.000,00	1.837.000,00	1.837.000,00
31Rashodizazaposlene		1.837.000,00	1.837.000,00	1.837.000,00
Aktivnost	A100402Materijalniifinancijskirashodi	891.300,00	891.300,00	891.300,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	781.300,00	781.300,00	781.300,00
3Rashodiposlovanja		781.300,00	781.300,00	781.300,00
32Materijalnirashodi		727.300,00	727.300,00	727.300,00
34Financijskirashodi		54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3Rashodiposlovanja		110.000,00	110.000,00	110.000,00
32Materijalnirashodi		65.000,00	65.000,00	65.000,00
34Financijskirashodi		45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost	A100403FinanciranjeŽupanijskogUOzaprost.uređenjeigradnju	75.000,00	75.000,00	80.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	75.000,00	75.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja		75.000,00	75.000,00	80.000,00
36Pomoćidaneuinozemstvoiunutaropćegproračuna		75.000,00	75.000,00	80.000,00
Aktivnost	A100404Otplataglavniceprimljenihzajmova	478.500,00	477.500,00	265.500,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	478.500,00	477.500,00	265.500,00
5Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova		478.500,00	477.500,00	265.500,00
54Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova		478.500,00	477.500,00	265.500,00
Tekućiprojekt	T100401Opremanjegradskeuprave	140.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	140.000,00	100.000,00	100.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine		140.000,00	100.000,00	100.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine		140.000,00	100.000,00	100.000,00
Tekućiprojekt	T100402ProjektZaželi-Prevencijainstitucionalizacije	476.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.FONDOVIEU	476.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.1EUROPSKISOCIJALNIFONDPLUS	476.000,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja		476.000,00	0,00	0,00
31Rashodizazaposlene		422.000,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi		29.000,00	0,00	0,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranjaidrugenaknade		25.000,00	0,00	0,00
Razdjel	004UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO,IMOVINUIPROSTORNO PLANIRANJE	2.393.000,00	1.095.000,00	1.170.000,00

Glava00401UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO,IMOVINUIPROSTORNO				
PLANIRANJE		2.393.000,00	1.095.000,00	1.170.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	1.201.181,00	925.000,00	1.000.000,00
Izvor	4.2.PRIHODIODSPOMENIČKERENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	5.6.FONDOVIEU	1.021.819,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.3EUROPSKIFONDZAREGIONALNIRAZVOJ	1.021.819,00	0,00	0,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Program8001PROSTORNOUREĐENJEIUNAPREĐENJESTANOVANJA		235.000,00	245.000,00	265.000,00
AktivnostA800101Geodetskokatastarskeusluge		85.000,00	85.000,00	95.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	30.000,00	30.000,00	40.000,00
3Rashodiposlovanja		30.000,00	30.000,00	40.000,00
32Materijalnirashodi		30.000,00	30.000,00	40.000,00
Izvor	4.2.PRIHODIODSPOMENIČKERENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja		50.000,00	50.000,00	50.000,00
32Materijalnirashodi		50.000,00	50.000,00	50.000,00
AktivnostA800102Izradaprostornoplanske,tehničkeiostaledokumentacije		150.000,00	160.000,00	170.000,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	80.000,00	90.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja		80.000,00	90.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi		80.000,00	90.000,00	100.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja		70.000,00	70.000,00	70.000,00
32Materijalnirashodi		70.000,00	70.000,00	70.000,00
Program9003OSTALIINFRASTRUKTURNIOBJEKTIUREĐAJI		1.268.000,00	0,00	0,00
KapitalniprojektK900303PutevimaZajedništvaPrvićLuka-PrvićŠepurina		1.268.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	246.181,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja		52.900,00	0,00	0,00
31Rashodizazaposlene		1.289,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi		51.611,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine		193.281,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine		193.281,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.FONDOVIEU	1.021.819,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.3EUROPSKIFONDZAREGIONALNIRAZVOJ	1.021.819,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja		15.100,00	0,00	0,00
31Rashodizazaposlene		6.711,00	0,00	0,00

32Materijalnirashodi	8.389,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.006.719,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.006.719,00	0,00	0,00
Program1101RAZVOJPODUZETNIŠTVA	110.000,00	120.000,00	125.000,00
AktivnostA110101SubvencioniranjeOPG-a,tradicijskihiumjetničkihobrta	70.000,00	80.000,00	85.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	70.000,00	80.000,00	85.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	80.000,00	85.000,00
35Subvencije	70.000,00	80.000,00	85.000,00
Aktivnost A110102 Ostale subvencije i donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38Rashodizadonacije,kazne,naknadeštetaikapitalnepomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
AktivnostA110103Subvencioniranjekorisnikaposlovnihprostora u vlasništvuGrada	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3Rashodiposlovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
35Subvencije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Program1201UPRAVLJANJEIMOVINOMGRADA	780.000,00	730.000,00	780.000,00
Aktivnost A120101Rješavanjeimovinsko pravnihodnosa	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3Rashodiposlovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32Materijalnirashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A120102Djelatnostprometnogredarstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32Materijalnirashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
KapitalniprojektK120101Raspologanjenekretninama	505.000,00	455.000,00	505.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	500.000,00	450.000,00	500.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	500.000,00	450.000,00	500.000,00
41Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	500.000,00	450.000,00	500.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Razdjel005UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV,ZAŠTITUOKOLIŠA				
I GRADITELJSTVO		9.525.800,00	10.447.981,00	10.397.981,00
Glava00501UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV,ZAŠTITUOKOLIŠA				
I GRADITELJSTVO		9.525.800,00	10.447.981,00	10.397.981,00
Izvor	1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	2.437.500,00	3.053.681,00	3.003.681,00
Izvor	3.1.VLASTITIPRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor	4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOG DOPRINOSA	4.922.300,00	5.477.300,00	5.477.300,00
Izvor4.0.1	PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	2.900.000,00	3.077.300,00	3.077.300,00
Izvor4.0.2	PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	2.022.300,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Izvor	4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	412.000,00	442.000,00	442.000,00
Izvor	5.2.OSTALEPOMOĆI	379.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor5.2.1	OSTALEPOMOĆI	379.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	1.275.000,00	1.275.000,00	1.275.000,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU		240.000,00	150.000,00	150.000,00
Kapitalni projektK400101Izgradnjaiuređenjesportskihobjekata		240.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor	9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	240.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalnirashodi	70.000,00	80.000,00	80.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	170.000,00	70.000,00	70.000,00
45	Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	170.000,00	70.000,00	70.000,00
Program9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNEINFRASTRUKTURE		2.220.800,00	2.225.800,00	2.225.800,00
AktivnostA900101Zalijevanjezelenihpovršina-potrošnjavode		90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor	4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor4.0.1	PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodiposlovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalnirashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
AktivnostA900102Interventnoodržavanjejavnihpovršinainerazvrstanihcesta		45.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOG DOPRINOSA	45.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor4.0.1	PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	45.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodiposlovanja	45.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalnirashodi	45.000,00	50.000,00	50.000,00
AktivnostA900103Energija-potrošnjajavne rasvjete		305.000,00	305.000,00	305.000,00
Izvor	3.1.VLASTITIPRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00

32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3Rashodiposlovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00
32Materijalnirashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00
AktivnostA900104Održavanjejavnerasvjete	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	240.000,00	240.000,00	240.000,00
3Rashodiposlovanja	240.000,00	240.000,00	240.000,00
32Materijalnirashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
AktivnostA900105Uslugederatizacijeidezinsekcije	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izvor 3.1.VLASTITIPRIHODI	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3Rashodiposlovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00
32Materijalnirashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00
AktivnostA900106Čišćenjejavnoprom.površinaiodržavanje zelenih površina na otoku Prviću	120.100,00	120.100,00	120.100,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	120.100,00	120.100,00	120.100,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	120.100,00	120.100,00	120.100,00
3Rashodiposlovanja	120.100,00	120.100,00	120.100,00
32Materijalnirashodi	120.100,00	120.100,00	120.100,00
AktivnostA900107OdržavanjezelenihpovršinauSrimi	31.200,00	31.200,00	31.200,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	31.200,00	31.200,00	31.200,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	31.200,00	31.200,00	31.200,00
3Rashodiposlovanja	31.200,00	31.200,00	31.200,00
32Materijalnirashodi	31.200,00	31.200,00	31.200,00
Aktivnost A900108Čišćenje javnoprometnih površina uSrimi	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	42.000,00	42.000,00	42.000,00
3Rashodiposlovanja	42.000,00	42.000,00	42.000,00
32Materijalnirashodi	42.000,00	42.000,00	42.000,00
AktivnostA900109OdržavanjezelenihpovršinauVodicama	345.000,00	345.000,00	345.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	345.000,00	345.000,00	345.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	345.000,00	345.000,00	345.000,00
3Rashodiposlovanja	345.000,00	345.000,00	345.000,00
32Materijalnirashodi	345.000,00	345.000,00	345.000,00
Aktivnost A900110Čišćenje javnoprometnih površina uVodicama	377.000,00	377.000,00	377.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	377.000,00	377.000,00	377.000,00

Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	377.000,00	377.000,00	377.000,00
3Rashodiposlovanja	377.000,00	377.000,00	377.000,00
32Materijalnirashodi	377.000,00	377.000,00	377.000,00
AktivnostA900111 Održavanje javnih Wc-a	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3Rashodiposlovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32Materijalnirashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
AktivnostA900112Održavanje razvrstanih cesta	253.000,00	253.000,00	253.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	253.000,00	253.000,00	253.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	253.000,00	253.000,00	253.000,00
3Rashodiposlovanja	253.000,00	253.000,00	253.000,00
32Materijalnirashodi	253.000,00	253.000,00	253.000,00
AktivnostA900113Održavanje javnih površina	177.000,00	177.000,00	177.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	177.000,00	177.000,00	177.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	177.000,00	177.000,00	177.000,00
3Rashodiposlovanja	177.000,00	177.000,00	177.000,00
32Materijalnirashodi	177.000,00	177.000,00	177.000,00
AktivnostA900114Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	17.500,00	17.500,00	17.500,00
3Rashodiposlovanja	17.500,00	17.500,00	17.500,00
32Materijalnirashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Aktivnost A900115Održavanje javnih površina i rasvjeta na otoku Prviću	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32Materijalnirashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
AktivnostA900116Održavanje groblja	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Izvor4.0.1PRIHODIODKOMUNALNENAKNADE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3Rashodiposlovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00
32Materijalnirashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Program 9002GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.779.000,00	4.190.000,00	5.000.000,00
Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjeće	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor4.0.2PRIHODIODKOMUNALNOGDOPRINOSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00

4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
KapitalniprojektK900202UređenjecestanapodručjuGrada	400.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	400.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	400.000,00	300.000,00	300.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	400.000,00	300.000,00	300.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	400.000,00	300.000,00	300.000,00
KapitalniprojektK900203Uređenjejavnihpovršina	450.000,00	260.000,00	260.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	400.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	400.000,00	200.000,00	200.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	400.000,00	200.000,00	200.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	400.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	60.000,00	60.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	50.000,00	60.000,00	60.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	50.000,00	60.000,00	60.000,00
KapitalniprojektK900205Ulaganjanaobjektimakom.infrastruktureuČistojVelikoj	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	150.000,00	150.000,00	150.000,00
KapitalniprojektK900206UlaganjanaobjektimakomunalneinfrastruktureuSrimi	529.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	279.000,00	0,00	0,00
Izvor5.2.1OSTALEPOMOĆI	279.000,00	0,00	0,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	279.000,00	0,00	0,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	279.000,00	0,00	0,00
KapitalniprojektK900207Ulaganjanaobjektimakom.infrastruktureuGaćelezima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojiovini	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Kapitalni projekt K900208 Ulaganja u objekat kom. infrastrukture u Grabovcima	200.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE AKTIVNOSTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 4.0.2 PRIHODI OD KOMUNALNE AKTIVNOSTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashod iz nabave nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
45 Rashod iz dodatne ulaganje u nefinancijsku imovinu	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashod iz nabave nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
45 Rashod iz dodatne ulaganje u nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900209 Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.600.000,00	2.630.000,00	3.440.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.000,00	1.430.000,00	1.440.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.050.000,00	1.430.000,00	1.440.000,00
38 Rashod iz donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.050.000,00	1.430.000,00	1.440.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE AKTIVNOSTI	441.500,00	991.500,00	1.791.500,00
Izvor 4.0.1 PRIHODI OD KOMUNALNE AKTIVNOSTI	279.200,00	151.500,00	951.500,00
3 Rashodi poslovanja	279.200,00	151.500,00	951.500,00
38 Rashod iz donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	279.200,00	151.500,00	951.500,00
Izvor 4.0.2 PRIHODI OD KOMUNALNE AKTIVNOSTI	162.300,00	840.000,00	840.000,00
3 Rashodi poslovanja	162.300,00	840.000,00	840.000,00
38 Rashod iz donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	162.300,00	840.000,00	840.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	108.500,00	208.500,00	208.500,00
3 Rashodi poslovanja	108.500,00	208.500,00	208.500,00
38 Rashod iz donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	108.500,00	208.500,00	208.500,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI	1.720.000,00	2.246.181,00	1.306.181,00
Aktivnost A900301 Ostali objekti i uređaji	750.000,00	766.181,00	796.181,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	430.000,00	436.181,00	466.181,00
3 Rashodi poslovanja	430.000,00	436.181,00	466.181,00
32 Materijalni rashodi	370.000,00	376.181,00	406.181,00
35 Subvencije	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	320.000,00	330.000,00	330.000,00
3 Rashodi poslovanja	320.000,00	330.000,00	330.000,00
32 Materijalni rashodi	320.000,00	330.000,00	330.000,00
Aktivnost A900303 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoju Maloj	70.000,00	70.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	70.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	80.000,00
Aktivnost A900307 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Sepurini	70.000,00	70.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	70.000,00	80.000,00

3Rashodiposlovanja	70.000,00	70.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	70.000,00	70.000,00	80.000,00
AktivnostA900308Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	70.000,00	70.000,00	80.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	70.000,00	70.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	70.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	70.000,00	70.000,00	80.000,00
Kapitalni projektK900301Ostali objekti i uređaji	650.000,00	1.150.000,00	150.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	100.000,00	300.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	0,00	200.000,00	0,00
36Pomoćidane u inozemstvo i unutaropćeg proračuna	0,00	200.000,00	0,00
4Rashodiz nabave nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
45Rashodiz dodatna ulaganja u nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 4.0.PRIHODI I DOKOMUNALNENAKNADE I KOMUNALNOGDOPRINOSA	500.000,00	800.000,00	0,00
Izvor 4.0.1PRIHODI I DOKOMUNALNENAKNADE	500.000,00	800.000,00	0,00
3Rashodiposlovanja	500.000,00	800.000,00	0,00
36Pomoćidane u inozemstvo i unutaropćeg proračuna	500.000,00	800.000,00	0,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODA IZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4Rashodiz nabave nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45Rashodiz dodatna ulaganja u nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projektK900302Nabava komunalne i urbane opreme	110.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3Rashodiposlovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32Materijalnirashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 4.3.OSTALI PRIHODI I ZAPOSEBNE NAMJENE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3Rashodiposlovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32Materijalnirashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODA IZPRETHODNIHGODINA	80.000,00	90.000,00	90.000,00
4Rashodiz nabave nefinancijske imovine	80.000,00	90.000,00	90.000,00
42Rashodiz nabave proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	90.000,00	90.000,00
Program9004PROJEKT NADOKUMENTACIJA I NADZOR GRAĐEVINSKI HRADOVA	400.000,00	420.000,00	450.000,00
AktivnostA900401Obavljanje usluga stručnog nadzora	150.000,00	150.000,00	160.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	150.000,00	150.000,00	160.000,00
3Rashodiposlovanja	150.000,00	150.000,00	160.000,00
32Materijalnirashodi	150.000,00	150.000,00	160.000,00
AktivnostA900402Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	250.000,00	270.000,00	290.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	160.000,00	180.000,00	200.000,00
3Rashodiposlovanja	160.000,00	180.000,00	200.000,00

32Materijalnirashodi	160.000,00	180.000,00	200.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3Rashodiposlovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32Materijalnirashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Program9005ODRŽAVANJEIUREĐENJEPOMORSKOGDOBRA	1.006.000,00	1.036.000,00	1.056.000,00
AktivnostA900501 Upravljanjepomorskim dobrom	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	30.000,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja	30.000,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	56.000,00	86.000,00	86.000,00
3Rashodiposlovanja	56.000,00	86.000,00	86.000,00
32Materijalnirashodi	56.000,00	86.000,00	86.000,00
KapitalniprojektK900501PomorskodobrouVodicamaiSrimi	620.000,00	640.000,00	660.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	193.500,00	213.500,00	233.500,00
3Rashodiposlovanja	193.500,00	213.500,00	233.500,00
32Materijalnirashodi	193.500,00	213.500,00	233.500,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3Rashodiposlovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32Materijalnirashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	226.500,00	226.500,00	226.500,00
3Rashodiposlovanja	226.500,00	226.500,00	226.500,00
32Materijalnirashodi	226.500,00	226.500,00	226.500,00
KapitalniprojektK900502PomorskodobronaotokuPrviću	300.000,00	310.000,00	310.000,00
Izvor 4.3.OSTALIPRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3Rashodiposlovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32Materijalnirashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Izvor 5.2.OSTALEPOMOĆI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor5.2.1OSTALEPOMOĆI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	60.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja	60.000,00	70.000,00	70.000,00
32Materijalnirashodi	60.000,00	70.000,00	70.000,00
Program9006POLJSKIIPROTUPOŽARNIPUTEVI	160.000,00	180.000,00	210.000,00
KapitalniprojektK900601Uređenjepoljskihprotupožarnihputeva	160.000,00	180.000,00	210.000,00
Izvor 1.1.OPĆIPRIHODIIPRIMICI	50.000,00	70.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja		50.000,00	70.000,00
			100.000,00

32Materijalnirashodi	50.000,00	70.000,00	100.000,00
Izvor 4.0.PRIHODIODKOMUNALNENAKNADEIKOMUNALNOGDOPRINOSA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Izvor4.0.2PRIHODODKOMUNALNOGDOPRINOSA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3Rashodiposlovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32Materijalnirashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA**PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2026. GODINU****1. UVOD**

- Ukupni Plan Proračuna Grada Vodica za 2026. godinu utvrđen je u iznosu od 23.476.298,00€.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 22.839.464,00€, a prihodi i primici proračunskih korisnika 636.834,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od 20.690.754,00€.
- Ukupni planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja planira se u iznosu 1.785.544,00 od €.
- Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 18.375.731,00€, rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 4.622.067,00 €, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 478.500,00 €.

2. IZVORNI PRIHODI PRORAČUNA GRADA VODICA

	Plan
Prihodi od poreza	11.051.000,00 €
Prihodi od imovine	370.000,00 €
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada	312.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00 €
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	962.345,00€
Komunalna naknada	2.900.000,00 €
Komunalni doprinos	2.022.300,00 €
UKUPNO	17.717.645,00 €

3. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA SU SLJEDEĆI:

Vrsta prihoda/primitka	Plan
Porez na dohodak	5.370.000,00€
Porez na korištenje javnih površina	300.000,00 €
Porez na nekretnine	2.860.000,00 €
Porez na promet nekretnina	2.200.000,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	320.000,00 €
Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	1.000,00 €

Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	15.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00 €
Ostale nespomenute kazne	20.000,00 €
Ostali prihodi (sudske presude, refundacija režijskih troškova i ostalo)	942.345,00 €
Prihodi od pruženih usluga – Hrvatske vode	100.000,00 €
Prihodi od komunalne naknade	2.900.000,00 €
Prihodi od komunalnog doprinosa	2.022.300,00 €
Prihodi od spomeničke rente	5.000,00 €
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €
Turistička pristojba	300.000,00 €
Vodni doprinos	7.000,00 €
Naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna za Dječji vrtić Tamaris	270.000,00 €
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu	250.000,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - FZOEU	279.000,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za Projekt Zaželi- Prevencija institucionalizacije - Europski socijalni fond PLUS	476.000,00 €
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za Projekt „Putevima zajedništva – Prvić Luka – Prvić Šepurina“ – Europski fond za regionalni razvoj	1.021.819,00 €
Višak prihoda poslovanja proračuna Grada*	1.725.000,00 €

* Ukupni višak prihoda poslovanja iznosi 1.785.544,00 €, od čega se 60.544,00€ odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja Proračuna Grada iznosi 1.725.000,00 €.

4. PLANIRANJE RASHODA I IZDATAKA PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava, rezerve za trgovačko društvo „Vodički šport“, provođenje programa rada Savjeta mladih Grada Vodica te ostali rashodi za potrebe Gradskog vijeća	255.000,00 €
Potpore političkim strankama - Redovna potpora tijekom godine	20.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora, sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica, sufinanciranje prijevoza učenika sportaša i stanovnika s otoka Prvića te ostale tekuće donacije	270.000,00 €
UKUPNO	545.000,00 €

A100101 – Rashodi za redovnu djelatnost - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21) i Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 5/7, 6/10 i 1/19). Ova aktivnost se sastoji od isplate naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Vodica, članovima povjerenstava i odbora. Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14, 83/23) i Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 19/23). Savjet mladih grada Vodica je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća. Njegova zadaća je suradnja s mladima, poboljšanje informiranosti te sudjelovanje u radu predstavničkog tijela. Programom rada Savjeta mladih grada Vodica određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti savjeta mladih grada Vodica.

A100102– Potpore političkim strankama - Pravna osnova: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica. Financiranjem političkih stranaka omogućava se rad i djelovanje političkih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća.

A100103 Donacije i pomoći građanima - U sklopu ove aktivnosti isplatiti će se tekuće donacija građanima za nabavu školskog pribora, sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama te sufinanciranje prijevoza učenika sportaša i stanovnika s otoka Prvića te ostale tekuće donacije.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa/aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., financiranje programa rada Savjeta mladih	Osigurati nesmetan rad vijećnika i članova radnih tijela, a samim time poboljšati kvalitetu usluga uprave i učinkovitost iste	Broj pripremljenih i održanih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela	11	11	11	11
Donacije i pomoći građanima (školski pribor)	Omogućavanje svim učenicima s područja Grada Vodica besplatne radne bilježnice	Visina osiguranog iznosa	80.000,00€	90.000,00€	90.000,00€	90.000,00 €

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, ostale usluge, naknada troškova osobama izvan radnog odnosa, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi poslovanja te donacije u novcu i naravi	199.000,00 €
Proračunska pričuva	75.000,00 €
Gradske manifestacije	200.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	90.000,00 €
UKUPNO	564.000,00 €

A100201 – Rashodi za redovnu djelatnost – usluge promidžbe i informiranja – plaćanje usluga internetskog portala Inf vodice temeljem potpisanog Ugovora, **Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa** – financiranje smještaja i prehrane djelatnika MUP-a tijekom ljetnih mjeseci temeljem potpisanog Sporazuma te **Rashodi protokola i Reprezentacija**.

A100204 - Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja – izrada studija, strategija i projektne dokumentacije za potrebe razvoja Grada Vodica.

Program Mjesna samouprava i nacionalne manjine

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	3.000,00 €
Mjesni odbor Čista Velika	5.000,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	3.000,00 €
Mjesni odbor Gaćeleeze	3.000,00 €
Mjesni odbor Grabovci	3.000,00 €
Mjesni odbor Srima	5.000,00 €
Mjesni odbor Prvić Luka	5.000,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	5.000,00 €
UKUPNO	32.000,00 €

A100301 – Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina - Pravna osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 12/22), Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/07 i 06/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice, sukladno svojim mogućnostima, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina. Svrha programa je omogućavanje očuvanja identiteta i normalnog rada nacionalne manjine.

A100302 – Redovna djelatnost mjesnih odbora - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22). Svrha programa je omogućavanje normalnog rada mjesnih odbora s područja grada Vodica.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2026..	2027.	2028.
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	Omogućavanje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00.€	3.000,00 €
Mjesni odbori	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €

Program Djelatnost gradske uprave

	Plan
Rashodi za zaposlene	1.837.000,00 €
Materijalni i financijski rashodi	891.300,00 €
Financiranje Županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	75.000,00 €
Otplata glavnice primljenih zajmova	478.500,00 €
Opremanje gradske uprave	140.000,00 €
Projekt Zaželi – Prevencija institucionalizacije	476.000,00 €
UKUPNO	3.897.800,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

	Plan
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.443.600,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	80.000,00 €
Rashodi za naknade i donacije učenicima - Naknada za prijevoz te nagrađivanje uspješnih učenika	44.000,00 €
UKUPNO	2.577.600,00 €

2001 – Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE ZA 2026. GODINU**

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova koja se bavi poslovanjem za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24).

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma dječjeg vrtića i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Realiziraju se redoviti programi, koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Programi u dječjem vrtiću se provode na temelju suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje, a izvode se u pedagoškoj godini prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.

Obrazloženje programa

Proračunski korisnik: Dječji vrtić Tamaris

Glava 00202 Dječji vrtići

Program 2001 Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris

Za provedbu programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti vrtića.

Ovaj program će se provoditi u slijedećim aktivnostima i projektima:

Aktivnost A200101: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića

Aktivnost A200102: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću

Kapitalni projekt K200101: Opremanje i ulaganje u vrtić

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23),

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10),

Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97),

Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 84/24),

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07),

Godišnji plan i program rada vrtića za 2024./2025. pedagošku godinu, Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plan Dječjeg vrtića Tamaris Vodice pruža financijsku podlogu za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, koji su izrađeni uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljeve i načela u ostvarivanju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Iznesenim se omogućuje ostvariti ciljeve, unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovne ustanove.

Cilj je to koji naglašava sposobnost ustanove da kreira različite vrste projekata i druge vrste aktivnosti kojima odgovara na specifične aktualne potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, ali i na konkretne izazove lokalne sredine.

Planira se uskladiti ciljeve i programe vrtića, u pogledu povećanja kapaciteta što omogućuje i povećanje obuhvata djece rane i predškolske dobi kao i zapošljavanje novih radnika u vezi provedbe istoga.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti, kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Osnovni cilj programa predškolskog odgoja u koji su uključena djeca rane i predškolske dobi je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, odnosno njegovo ostvarenje kroz različite aktivnosti i projekte, gdje je potrebno osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te za opremanje i ulaganje za potrebe djelatnosti vrtića.

Cilj: Poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja

Ovaj cilj planira se postići različitim aktivnostima.

U svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja optimalno je da vrtić provodi rad s mogućnošću cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, u sklopu integriranih programa i dodatnih kraćih programa – radionica za djecu.

Pokazatelj rezultata	Uvođenje cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada, kroz provedbu redovnih programa i dodatnih kraćih programa – radionica i igraonica za predškolsku djecu
Definicija	Uvođenjem cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada pridonosi se poboljšanju kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja
Jedinica	Broj programa
Polazna vrijednost	7 programa
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2026.)	8 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, kraći program predškole, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju)
Ciljana vrijednost (2027.)	8 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, kraći program predškole, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju)
Ciljana vrijednost (2028.)	9 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, kraći program predškole, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju i glazbeni program)

Cilj: Podizanje razine kreativnosti i sposobnosti djece rane i predškolske dobi

Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti, i to uključivanjem u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja djece, koji su uključeni u različite projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću
Definicija	Djecu se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti
Jedinica	Broj djece
Polazna vrijednost	260 djece
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2026.)	270
Ciljana vrijednost (2027.)	280
Ciljana vrijednost (2028.)	290

Cilj: Održavanje kvalitete vrtićke djelatnosti

Održavanje kreativnih radionica u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić, motiviraju se kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje.

Pokazatelj rezultata	Održavanje kreativnih radionica u koje su uključeni i roditelji
Definicija	Potiče se roditelje sa djecom na kreativan rad i druženje, te učenje kroz igru
Jedinica	Broj održanih radionica godišnje
Polazna vrijednost	9 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2026.)	10
Ciljana vrijednost (2027.)	11
Ciljana vrijednost (2028.)	11

Cilj: Promicanje kulture i umjetnosti među djecom i mladima

Organiziranje posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama bogati se cjelokupno iskustvo djece kroz raznolike aktivnosti, osobito istraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane uz kulturnu umjetnost.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja organiziranih posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama
Definicija	Potiče se djecu na promicanje kulture i umjetnosti
Jedinica	Broj posjeta kulturnim manifestacijama
Polazna vrijednost	9 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2026.)	10
Ciljana vrijednost (2027.)	10
Ciljana vrijednost (2028.)	11

A200201 – Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima - Pravna osnova: Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 08/17 i 05/19). Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u vrtićima drugih osnivača.

A200301 – Rashodi za stipendije studentima - Pravna osnova: Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik grada Vodica", broj 21/23). Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente.

A200302– Rashodi za naknade i donacije učenicima - Pravna osnova: Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice financira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srma-Lovetovo-Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice u oba pravca. **Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada** - Pravna osnova: Odluka o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice potiče izvrsnosti učenika u odgojno obrazovnom procesu te težnju za postizanjem što boljih rezultata u nastavnim, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika. Visina novčane nagrade određuje se ovisno o raspoloživim sredstvima i broju pristiglih, urednih zahtjeva.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	Osiguranje usluge predškolskog odgoja u vrtićima drugih osnivača	Broj djece	1	1	2	2
Rashodi za stipendije studentima	Pomoć studentima i poticanje izvrsnosti	Broj dodijeljenih stipendija	36	38	38	38
Naknada za prijevoz učenika	Prijevoz djece s rubnih dijelova	Broj korisnika	98	100	100	100

OŠ Vodice	grada do Osnovne škole					
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	Poticanje izvrsnosti učenika	Broj dodijeljenih nagrada	20	20	20	20

Program Kultura

	Plan
Djelatnost Gradske knjižnice	235.145,00 €
Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu	320.013,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	168.560,00 €
Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	117.200,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	70.000,00 €
Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	937.918,00 €

3001 – Djelatnost Gradske knjižnice

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA GRADSKE KNJIŽNICE VODICE ZA 2026. GODINU

Djelatnost narodne knjižnice obuhvaća:

1) Knjižnična djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, a što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- dokumentacijske i informacijske djelatnosti,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa koja se uređuju autorska i srodna prava,
 - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.
- 2) Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija.
- 3) Nakladnička djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti, sukladno propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Programi koji se provode u Gradskoj knjižnici Vodice temelje se na sljedećim propisima:

Zakoni

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021)
- Zakon o ustanovama (NN 76/1993, 35/2008, 127/2019, 151/2022)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/2022)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)

Pravilnici

- Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023)
- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021)
- Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN 78/2020)

Nacionalni standardi

- Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021)

Uredbe i Odluke

- Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (NN 22/2024)
- Odluka o proglašenju Dana hrvatske knjige (NN 30/96)

Opći ciljevi relevantni su, transparentni i prije svega motivirajući smjerokazi djelovanja Knjižnice, unutar kojih su detaljnije razrađeni posebni ciljevi i aktivnosti kojima će biti ostvareni. Četirisu opća cilja i svaki sadrži dva posebna cilja.

	OPĆI CILJEVI	POSEBNI CILJEVI (programi)	
1.	Razvoj kvalitetnih i suvremenih knjižničnih usluga i povećanje njihove dostupnosti	Izgradnja knjižničnog fonda	Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga
2.	Promicanje čitanja i svih vrsta pismenosti	Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi	Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti

3.	Očuvanje baštinske uloge	Čuvanje pisane baštine	Čuvanje nematerijalne baštine
4.	Stalno stručno usavršavanje djelatnika	Svakodnevno samostalno učenje i usvajanje novih vještina	Stalno stručno usavršavanje van ustanove

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti definiran je kao numerički, simbolički ili verbalni izraz, temeljen na knjižničnoj statistici i podacima koji se koriste za opisivanje uspješnosti poslovanja knjižnice, a navedeni su u normi „Pokazatelji učinka knjižnice“ (ISO 11620:2014, HRN ISO 11620:214) i Knjižnica ih je dužna sakupljati svake godine za potrebe Hrvatskog statističkog zavoda, a isti podaci su dio „Godišnjeg izvještaja Gradske knjižnice Vodice“ – opisnog i financijskog prikaza djelovanja knjižnice u prethodnoj godini koji se dostavlja Osnivaču i daje na uvid javnosti u tiskanom obliku i na mrežnoj stranici Knjižnice.

Dijele se na kategorije: izvori, pristup i infrastruktura, korištenje, učinkovitost, mogućnost i razvoj, a mjere:

- postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi,
- broj osoblja, veličina prostora, broj posjetitelja knjižničnih događanja i polaznika edukacijskih radionica za korisnike na 1 000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti,
- broj posudbi, preuzetih jedinica i posjeta po populaciji koju knjižnica treba uslužiti,
- postotak dosegnute populacije,
- trošak po aktivnom posuđivaču (članu knjižnice),
- broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja,
- postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice i
- postotak institucionalnih sredstava dodijeljenih knjižnici.

PROGRAMI I OBRAZLOŽENJA U 2026. GODINI

Izgradnja knjižničkog fonda

Nabavu građe u planiranom razdoblju treba specijalizirati u skladu s potrebama korisničkih skupina kao i povećavati nabavu elektroničkih izvora informacija. U planiranom razdoblju kontinuirano će se održavati postojeća kvaliteta usluge usmjerena na potrebe korisnika i praćenje suvremenih trendova. Nabava će biti usmjerena uglavnom prema iskazanim potrebama korisnika, ali uključivati i predviđanje njihovih potreba prema suvremenim trendovima, kao što je u prethodnom razdoblju bilo pokretanje nabave stripova što se pokazalo kao veoma popularno među djecom i mladima. Izgradnja fonda se odnosi i na redovito plijevljenje fonda u svrhu veće preglednosti fonda smanjenjem „gužve“ na policama. Kvalitetnu izgradnju fonda treba pratiti jednako kvalitetna informacijska služba, odnosno knjižničari koji poznaju fond i ostale izvore informacija.

Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga

Naše knjižnične usluge trenutno su dostupne u zgradi Knjižnice, djelomično na daljinu preko mrežnog kataloga i kroz uslugu *Libron od portuna do portuna* kojom se knjige mogu naručiti i biti dostavljene na adresu korisnika kojima je kretanje ograničeno. Povećanje dostupnosti usluga znači širenje ponude na elektroničke usluge, posjete školama, vrtićima i udaljenim mjestima kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine. U planiranom će se razdoblju istražiti potreba i mogućnost za uspostavljanje knjižnične stanice/stacionara u većim susjednim mjestima gdje nema javne knjižnične usluge te u skladu s rezultatima istraživanja i postupiti u daljnjem ostvarenju usluge.

Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi

Knjižnica je ustanova čija se primarna uloga odnosi na knjige i čitanje. Samim time najbitnijim smatramo poticanje čitanja i razvoj ljubavi prema knjizi od najranije dobi. Ovaj cilj će se realizirati na više različitih načina: uključivanjem u nacionalne kampanje (I ja želim čitati, Čitaj mi!, Čitam, dam, sretan sam), nastavkom provođenja i osmišljavanjem novih aktivnosti kao što su radionice za različite dobne skupine vezane uz govor i čitanje te promocijom čitanja kroz plakate, medije, društvene mreže, akcije, povezivanje s kazališnom i kino publikom pomoću naslova s aktualnim predstavama i filmovima, nagradama i drugim manifestacijama kao što je Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige.

Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti

U planiranom periodu proširit će se ponuda aktivnosti povezanih uz nove tehnologije, društvo i ekologiju. Knjižničari su s novim tehnologijama dobili i nove uloge koje imaju za cilj pomoći svojim korisnicima u njihovom pravilnom korištenju. Ovim aktivnostima želi se u Knjižnicu privući korisnike koji naginju korištenju tehnologije, a možda nemaju mogućnosti za razvoj ovih znanja. Korisnike će se educirati za pametno i sigurno korištenje tehnologije kako bi postali aktivni korisnici i upravitelji tehnologijama. Osim edukacije djece, aktivnostima se želi postići i napredak cijele zajednice poticanjem inovativnosti i znanstvenog načina razmišljanja kao i smanjiti štetni učinak tehnologije učenjem kritičnog razmišljanja.

Čuvanje pisane baštine

U planiranom razdoblju nastaviti će se vođenje zavičajne zbirke: nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.

Čuvanje nematerijalne baštine

U planiranom razdoblju provest će se više programa s ciljem očuvanja baštine, a Knjižnica će i dade biti podrška piscima, umjetnicima i znanstvenicima koji pomažu čuvati naslijeđe zajednice. Važni projekti unutar ovog cilja su Pijat zeja, večeri zavičajne poezije i projekt za čuvanje kulturnog identiteta Vodica.

Stalno stručno usavršavanje van ustanove

Podrazumijeva sustavno obrazovanje u raznovrsnim edukativnim programima izvan ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima. Izobrazba uglavnom podrazumijevaju tečajeve Centra za stalno stručno usavršavanje i stručne skupove.

Programi koji se provode u Gradskoj knjižnici Vodice temelje se na općim i posebnim ciljevima (programima) koji su dio Strategije poslovanje 2025.-2029., a koji glase:

	OPĆI CILJEVI	POSEBNI CILJEVI (programi)	
1.	Razvoj kvalitetnih i suvremenih knjižničnih usluga i povećanje njihove dostupnosti	Izgradnja knjižničnog fonda	Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga
2.	Promicanje čitanja i svih vrsta pismenosti	Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi	Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti
3.	Očuvanje baštinske uloge	Čuvanje pisane baštine	Čuvanje nematerijalne baštine
4.	Stalno stručno usavršavanje djelatnika	Stalno stručno usavršavanje van ustanove	

	Pokazatelji učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
						2026.	2027.	2028.
OPĆI CILJ 1.	Izgradnja knjižničnog fonda	Nabava, obrada i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe (prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21))	jedinica knjižnične građe	1154	ZaKi	1154	1154	1154
	Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga	Usluge su dostupne u zgradi knjižnice, dostavom, a povećanje znači širenje na elektroničke usluge, usluge pokretne knjižnice kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine.	broj posudbi	9528	ZaKi	10665	10665	10665
OPĆI CILJ 2.	Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi	Programi i aktivnosti kojima se potiče i poučava predčitalačke i čitalačke vještine i ljubav te navika čitanja.	broj aktivnosti	84	knjižnična statistika	100	100	100

	Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti	Provođenja aktivnosti za digitalnu, medijsku, ekološku, ali i druge vrste pismenosti.	broj aktivnosti	38	knjižnična statistika	40	40	40
OPĆI CILJ 3.	Čuvanje pisane baštine	Nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.	jedinica knjižnične građe	26	ZaKi	26	26	26
	Čuvanje nematerijalne baštine	Provođenje programa s piscima, umjetnicima i znanstvenicima koji pomažu čuvati naslijeđe zajednice.	broj aktivnosti	13	knjižnična statistika	20	20	20
OPĆI CILJ 4.	Stalno stručno usavršavanje van ustanove	Sustavno obrazovanje u raznovrsnim edukativnim programima izvan ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima.	broj aktivnosti	5	knjižnična statistika	5	5	5

3002 – Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU ZA 2026. GODINU

Plan programa u 2026. godini

Prema Statutu, Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,
- muzejska djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- nakladnička djelatnost,
- audiovizualna i kino djelatnost,
- djelatnost dramske i plesne umjetnosti,
- djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,
- djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,

- djelatnost interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
- djelatnost digitalne umjetnosti,
- djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Ustanove upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Centar za umjetnost i kulturu s dvoje zaposlenih na puno radno vrijeme; ravnateljem i tehničarem nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Plan programa u 2026. godini

- Audiovizualna i kino djelatnost – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.
Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

- Djelatnost dramske umjetnosti i kulturno -umjetničkog amaterizma – tijekom cijele godine – gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

-premijera u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u listopadu;

- Djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti
 - po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....
- Djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova
 - organizacija dramskih radionica
 - organizacija filmskih radionica
 - organizacija Znanstvenog skupa posvećenog Josipu Mrkici – uzornom svećeniku, znanja gojitelju, crkve i roda ljubitelju, povodom njegova rođendana 11. ožujka 1848.
- pripreme za maturu

- Djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva
-smotra malih folkloraša šibensko-kninske županije
- Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;
- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici u rujnu 2026.;
- organizacija kulturno-umjetničkog događanja na srednjovjekovnom lokalitetu Prižba u proljeće 2026.
- Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom.
- Nakladnička djelatnost
- izdavanje monografije o 100-toj godišnjici Vodičke glazbe – proljeće 2026.
- po potrebi – izdanja naših sugrađana

Cilj: POPULARIZACIJA KAZALIŠNE UMJETNOSTI

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	CILJANA VRIJEDNOST 2028.
Povećanje broja članova	Dramska amaterska družina	Broj članova	8	Centar za umjetnost i kulturu	10	12	14
Povećanje broja polaznika	Organizacija stručnih scenskih radionica	Broj polaznika	8	Centar za umjetnost i kulturu	10	12	14
Povećanje broja gledatelja	Organizacija nacionalnog Festivala kazališnih amatera	Broj gledatelja	150	Centar za umjetnost i kulturu	150	170	180
Povećanje broja gledatelja	Gostovanja profesionalnih kazališta	Broj gledatelja	140	Centar za umjetnost i kulturu	150	160	170

U 2025. nismo ispunili plan da se poveća broj članova Dramske amaterske družine. Dobili smo neke nove članove, ali su neki drugi odustali zbog osobnih razloga ili preseljenja u drugi grad, tako da smo ostali na istom broju članova ali u izmijenjenom sastavu.

Održali smo dramsku radionicu na kojoj je bilo osam polaznika koji nisu članovi naše Dramske amaterske družine pa se nadamo da ćemo ih privući da glume u Družini i time povećati broj naših glumaca-amatera.

Bilježimo povećanje broja gledatelja kazališnih predstava, kako amaterskih u vrijeme održavanja Festivala hrvatskih kazališnih amatera, tako i gostujućih profesionalnih kazališta.

Cilj: POPULARIZACIJA FILMSKE UMJETNOSTI

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	VI
Povećanje broja gledatelja	Održavanje redovitog kino programa	Broj gledatelja	6250	Centar za umjetnost i kulturu	6300	6400	
Povećanje broja organiziranih posjeta kinu	Program za osnovnoškolce i vrtićku djecu	Broj organiziranih posjeta	2	Centar za umjetnost i kulturu	3	4	

U ovoj smo godini zabilježili i povećan broj gledatelja redovitih kino projekcija, te smo organizirali nekoliko posjeta osnovnoškolske djece kinu.

Cilj: OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	C
Povećanje broja posjetitelja	Program Bakanalija kojim se popularizira arheološko nalazište Velika Mrdakovica i podiže svijest građana o povijesnoj i kulturnoj baštini te potrebi daljnjeg istraživanja i valorizacije lokaliteta	Broj posjetitelja	200	Centar za umjetnost i kulturu	300	300	VR

	Program na Prižbi		100		200	200	
Povećanje umjetničkih, muzejsko-galerijskih sadržaja	Uređenje srednje zgrade Stare škole u muzejsko-galerijski prostor	Broj programa	0	Centar za umjetnost i kulturu	1	2	
Izdavanje i promocija knjiga o kulturno-povijesnoj baštini, te dr. slični događaji	Kroz publikacije upoznavanje stanovnika i gostiju o lokalnoj povijesti	Broj događanja	5	Centar za umjetnost i kulturu	6	7	

Bakanalije se održavaju na arheološkom lokalitetu Velika Mrdakovica na kojem je moguće organizirati samo jedan ulaz s naplatom ulaznica, ali lokalitetu se može prići s više strana, tako da veliki broj posjetitelja uspije ući bez plaćanja. Stoga je i broj plaćenih karata uvijek oko 200-tinjak koje u većini slučajeva plaćaju turisti, dok se domaći snađu *ilegalnim* ulaskom.

Kako i dalje nemamo muzejsko-galerijski prostor, za ovakve se događaje koristi potpuno neadekvatan prostor atrija Kulturnog centra. Godišnje organiziramo jednu do dvije izložbe što ćemo promijeniti uređenjem srednjeg dijela zgrade Stare škole koja će koristiti upravo za ovakve sadržaje.

Redovitom suorganizacijom **Brešanovih dana**, promocijom knjiga naših sugrađana koji pišu o Vodicama te projekcijama koje govore o našoj sredini i ljudima nastojimo popularizirati, valorizirati i očuvati naše nasljeđe u čemu u potpunosti uspijevamo i ispunjavamo zacrtane ciljeve.

3003 – Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA MEMORIJALNOG CENTRA "FAUST VRANČIĆ" ZA 2026. GODINU**

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

Opći ciljevi:

1. Uvođenje novih sadržaja u stalni postav te razvoj djelatnosti
2. Razvoj marketinških aktivnosti
3. Razvoj programskih aktivnosti

Ciljevi su definirani proteklom stečenim iskustvom u radu, profesionalnim standardima u struci i uvjetuju određene financijske, ljudske i organizacijske resurse. Istodobno su i realni i mjerljivi.

1. Uvođenje novih sadržaja u stalni postav te razvoj djelatnosti

Na ostvarenju ovog cilja se kontinuirano radi u skladu s mogućnostima i raspoloživim sredstvima. Planirano je daljnje uvođenje:

- legende uz makete u stalnom postavu
- izrada projektnog zadatka za redefiniranje "sjevernog zida" stalnog postava uvođenjem novih multimedijalnih sadržaja: foto kutak i digitalni sadržaji (igrice, tekstualni dio i sl.)
- novi tekst na početku razgleda postava (biografija Fausta Vrančića)
- legende uz tri vanjske velike makete (padobran, mlin za masline i viseći most)
- prenamjena ugostiteljskog prostora na katu Centra u svrhu razvijanja i obavljanja djelatnosti za koje smo registrirani, posebno realizaciju programskih aktivnosti što nam je i cilj broj 3.

Konstantno usavršavanje i edukacija djelatnika imperativ je svake kulturne ustanove u kulturi. Sustavno praćenje trendova i noviteta u struci je nužno kako bismo mogli prilagođavati svoje poslovanje i razvoj programskih aktivnosti.

Nastavak započetih suradnji i realizacija novih suradnji sa ustanovama, organizacijama i/ili pojedincima na razvoju djelatnosti, provođenju projekata i realizaciji programskih aktivnosti, što ujedno doprinosi cilju broj 3.

2. Razvoj marketinških djelatnosti

Zbog nedostatka djelatnika, a i praksa kod većih institucija je pokazala da je angažiranje vanjskih stručnjaka u definiranju i provođenju marketinških aktivnosti veoma učestala. Do sada smo se uspješno promovirali putem društvenih mreža, posebno Facebooka i Instagrama sa sustavnom strategijom objava i sadržaja. Mrežnu stranicu je potrebno redovito ažurirati i puniti sadržajem koji će privlačiti virtualne posjetitelje. Aktivan je i You tube profil.

Aktivno radimo na osmišljavanju i izradi novog promidžbenog materijala. U planu je i tiskanje ilustrativne mape koja bi uz kvalitetno likovno i grafičko rješenje predstavila otok Prvić sa svoja dva naselja: Lukom i Šepurinama te našim Centrom sa pričom o Faustu Vrančiću.

Realizirati će se nabava suvenira uporabne vrijednosti i kreiranje novih suvenira primjerice nakita te drugih ukrasnih predmeta s motivima iz Faustove knjige izuma "Machinae novae".

Sve navedeno stvara i financijsku dobit za ustanovu kroz prodaju suvenira, privlačenju novih posjetitelja i stvaranju boljeg imidža.

3. Razvoj programskih aktivnosti

Izložbeni postav u zgradi Centra je stalnog karaktera te ne ostavlja mogućnost za njegovo korištenje u provođenju programskih aktivnosti: radionice, predavanja, prezentacije, promocije, književna i glazbena događanja, povremene izložbe i sl. Potrebna je značajna koordinacija i improvizacija u provođenju istih što nam je pokazalo dosadašnje iskustvo. Jednostavnim riječima: dok su posjetitelji u postavu i traje sezona posjeta mi nemamo mogućnosti raditi ili obavljati druge djelatnosti i provoditi programske aktivnosti.

No bez obzira na navedeni nedostatak trudimo se i dalje ćemo nastaviti s organizacijom i realizacijom događanja u Centru, izvan Centra i/ili online s aktivnim radom na prenamjeni ugostiteljskog prostora u prostor za potrebe razvoja djelatnosti Centra kao i za osposobljavanje i opremanje istog.

Cilj 1. Dovršetak i uvođenje novih sadržaja u stalni postav te razvoj djelatnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Realizacija novih sadržaja u stalnom postavu	Povećanje postotka uvođenja novih sadržaja u stalni postav	%	30	MC FV	40	50	60

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, predavanjima, prezentacijama i sl.	Zadržavanje i/ili povećanje kvalitete usluge koju Centar pruža	Broj	2	MC FV	2	3	3

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
-----------------------	------------	----------	--------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor	Anketiran je posjetitelj a i osobni razgovor	Broj	1	MC FV	1	1	1
--	--	------	---	-------	---	---	---

Cilj 2. Razvoj marketinških aktivnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Realizacija marketinških aktivnosti na društvenim mrežama i webu	Sustavne objave na društvenim mrežama i web stranici	godišnje	100%	MC FV	100%	100%	100%

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Realizacija nabave i uvođenje novih suvenira u asortiman suvenirnice	Povećanje asortimana suvenirnice i prodaje suvenira	%	30	MC FV	40	45	50

Cilj 3. Razvoj programskih aktivnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih	Povećanje broja suradnji/projekata/programa	Broj	3	MC FV	3	4	4

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Povećanje broja manifestacija i događanja	Povećanje m broja manifestacija i događanja u svrhu razvoj djelatnosti i povećanja publike	Broj	9	MC FV	9	10	10

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Povećanje broja posjeta odgojno-obrazovnih ustanova Centru	Povećanje m posjeta odgojno-obrazovnih grupa nastoji se djecu i mlade zainteresirati za znanost i kulturu	Broj	90	MC FV	95	100	105

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima	Broj suradnji i /ili članstva u organizacijama	Broj	3	MC FV	3	4	4

A300401 - Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga - Pravna osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22). Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih

prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja udruga u kulturi	Broj udruga u kulturi	10	12	12	12
Sufinanciranje rada Glazbene škole	Povećanje broja djece koji pohađaju Glazbenu školu u Vodicama	Broj upisane djece	26	32	34	35

A300403 – Očuvanje kulturne baštine - Grad Vodice u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Cilj: Popularizacija kulturno povijesne baštine Vodica kroz stručna vodstva

POKAZATELJ REZULTAT A	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	CILJANA VRIJEDNOST 2028.
Broj uključenih u realizaciju aktivnosti	Uređenje lokaliteta	Broj	2	2	2	2
Broj posjetitelja	Obilazak lokaliteta	Broj posjetitelja	500	600	700	800

Cilj: očuvanje kulturno-povijesne i prirodne baštine

POKAZATELJ REZULTAT A	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	CILJANA VRIJEDNOST 2028.
Otkrivanje novih spoznaja o lokalitetima	Arheološka istraživanja	Broj Angažiranih stručnjaka	3	5	7	9

Program Javne potrebe u sportu

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	492.600,00 €
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	55.000,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata	245.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata – održavanje i uređenje sportskih objekata na području Grada	240.000,00 €
UKUPNO	1.032.600,00€

A400101 – Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22). Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju. Zajednica sportova Grada Vodica je osnovana sa svrhom raspodjele i kontrole trošenja sredstava svih sportskih udruga na području Grada Vodica. Također zadužena je za određivanje rasporeda korištenja sportskih objekata te zapošljavanje djelatnika koji su zaduženi za redovno čišćenje.

A400102 – Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", 141/22). Pod troškove za redovnu djelatnosti Zajednice sportova spada financiranje 4 djelatnika (1 na puno i 3 na nepuno radno vrijeme) zaduženih za redovno čišćenje sportskih objekata te financiranje knjigovodstvenih usluga.

A400103 – Održavanje i korištenje sportskih objekata - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22). Održavanje i korištenje sportskih objekata na području Grada odnosi se na održavanje i korištenje dvorane u Čistoj Velikoj, dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama, ŠRC Račice, dvorane OŠ u Vodicama te novoizgrađene sportske dvorane u Vodicama.

K400101–Izgradnja i uređenje sportskih objekata na području Grada Vodica

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	Zadovoljavanje potreba građana za sportom i omogućavanje što većem broju mlađih uzrasnih kategorija bavljanje	Broj sportskih udruga	21	21	21	22

	sportom					
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata	Održavanje sportskih objekata	Dostupnost i funkcionalnost sportskih objekata	12	12	12	12

Program Socijalni program Grada

Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	115.000,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	100.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	46.500,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	7.000,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	5.000,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	35.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	10.000,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	10.000,00 €
UKUPNO	328.500,00 €

A500101 – Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Grad Vodice sudjeluje u procesu demografske obnove na način da potiče povećanje broja novorođene djece dodjeljujući naknadu obitelji za svako novorođeno dijete.

A500102 – Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Grad Vodice sudjeluje u borbi protiv siromaštva. Jedan od načina je i isplata naknade teže bolesnim i invalidnim osobama.

A500103 – Naknada za prijevoz učenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Ova aktivnost uključuje isplatu naknade za prijevoz srednjoškolaca i naknade za prijevoz učenika s otoka Prvića. Naknada za prijevoz srednjoškolaca uključuje naknadu za troškove prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije i srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji.

A500104 – Naknada za prijevoz umirovljenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 80% od ukupne mjesečne cijene pokaza ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 441,44 eura.

A500105 – Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

A500107 – Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pravna osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Jedinica lokalne samouprave dužna je korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznati pravo na troškove stanovanja (članak 41. stavak 3. Zakona). Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a iznos naknade za troškove stanovanja utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom odlukom (članak 12 Odluke).

A500108 – Naknada u obiteljskim paketima - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24). Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice te putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

A500109 – Rashodi za nabavu školskog pribora - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 11/24).

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Naknada obiteljima za svako	Demografska obnova, odnosno stimuliranje	Broj isplaćenih naknada	85	88	91	94

novorođeno dijete	povećanja broja novorođene djece					
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	180	160	150	140
Naknada za prijevoz učenika	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	93	95	98	100
Naknada za prijevoz umirovljenika	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	0	5	5	5
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	0	5	5	5
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	32	32	31	30
Naknada u obiteljskim paketima	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	165	165	165	165
Rashodi za nabavu školskog pribora	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	83	85	85	85

Program Zdravstveni program Grada

	Plan
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	161.000,00 €
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	40.000,00 €
UKUPNO	201.000,00 €

A500201 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite

Ova programska aktivnost sastoji se od financiranja medicinskog tima hitne pomoći temeljem potpisanog Ugovora sa Zavodom za hitnu medicinu, financiranja zdravstvenih pregleda sportaša temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša kao i financiranja turističke ambulante tijekom turističke sezone.

A500202 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću - financiranju primarne zdravstvene zaštite temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Sufinanciranje tima hitne medicinske pomoći	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12

Program Razvoj civilnog društva

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva	58.300,00 €
Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.900,00 €
Sufinanciranje djelatnosti GD Crveni križ	92.000,00 €
UKUPNO	173.200,00 €

A600101 – Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600102 – Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21),

Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600103 – Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice - Pravna osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10 i 136/20). Sukladno članku 30. Zakona, Grad Vodice osigurava sredstva za financiranje redovne djelatnosti GD Crvenog križa Vodice.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	Osiguranje uvjeta za rad ostalih udruga civilnog društva	Broj udruga	17	17	18	18
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja humanitarnih udruga i organizacija	Broj humanitarnih udruga i organizacija	4	4	4	4

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.388.010,00 €

7001-Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA ZA 2026. GODINU

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,

- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodajavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo šire, te obuhvaća sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima Zakona, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugim općim aktima postrojbe.

Šifra programa A071001 Protupožarna zaštita, provodit će se kroz aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti protupožarne zaštite.

U nastavku se daje obrazloženje programa kroz obrazloženje zajedno s ciljevima i pokazateljima.

Zakonske i druge podloge na kojim se zasnivaju programi su: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22), Upute za izradu Proračuna Grada Vodica za razdoblje 2026. – 2028. godina od 09. listopada 2025.g. (KLASA: 400-08/25-01/04; URBROJ: 2182-4-02/01-25-1), Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite od požara Grada Vodica, Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2025. godinu, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika JVP Grada Vodica (KLASA: 007-01/25-06/02; URBROJ: 2182-4-4-03-25-1) te Pravilnik o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (KLASA: 011-02/21-02/02; URBROJ: 2182/04-7-2-04-21-2).

Dugoročni cilj program za 2026. – 2028. godinu je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine, preventivno djelovanje na području zaštite od požara i ostalih ugroza, te nabavka i modernizacija vatrogasne tehnike i opreme.

Planirano se namjerava ostvariti sudjelovanjem na gašenju požara otvorenih prostora, građevinskih objekata, vozila, plovila, dimnjaka, energetskih postrojenja i ostalih požara, sudjelovanjem u tehničkim intervencijama u prometu, na objektima, na moru i vodama te na ostalim intervencijama spašavanja.

Preventivnim djelovanjem nastojati ćemo smanjiti broj vatrogasnih intervencija i rizike od mogućih ozljeda, te podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama, te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca, smanjujući moguće ljudske gubitke, ozlijede i materijalne štete.

Cilj: Redovna djelatnost vatrogastva

Cilj je smanjiti broj intervencija kroz promatrano razdoblje. Smanjenje se planira kroz preventivna djelovanja, kao što su provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih.

Pokazatelj rezultata	Redovna djelatnost
Definicija	Uspješno odrađivanje vatrogasnih intervencija s tendencijom smanjivanja broja intervencija
Jedinica	Broj intervencija
Polazna vrijednost	146
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	120
Ciljana vrijednost (2027.)	120
Ciljana vrijednost (2028.)	115

Cilj: Povećanje svijesti o preventivnoj zaštiti od požara

Cilj je radionicama i edukacijama u svim razinama stanovništva, s naglaskom na djecu predškolske i školske dobi i starije osobe, povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca. Izostanak provedbe programa imao bi nemjerljive posljedice za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Vodica. Posljedica neprovođenja programa dovela bi do negativnih učinaka po turizam, stoga je zajedničkim aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i osnivača potrebno raditi na podizanju odobrenih financijskih sredstava u narednim godinama kako bi se i dosadašnje preventivne aktivnosti unaprijedile u sljedećim razdobljima dosljednim provođenjem procesa u svrhu postizanja ciljeva i mjerljivosti postignutih rezultata.

Cilj: Redovna djelatnost vatrogastva

Cilj je smanjiti broj intervencija kroz promatrano razdoblje. Smanjenje se planira kroz preventivna djelovanja, kao što su provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih.

Pokazatelj rezultata	Redovna djelatnost
Definicija	Uspješno odrađivanje vatrogasnih intervencija s tendencijom smanjivanja broja intervencija
Jedinica	Broj intervencija
Polazna vrijednost	146
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	120
Ciljana vrijednost (2027.)	120
Ciljana vrijednost (2028.)	115

Cilj: Povećanje svijesti o preventivnoj zaštiti od požara

Cilj je radionicama i edukacijama u svim razinama stanovništva, s naglaskom na djecu predškolske i školske dobi i starije osobe, povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca. Izostanak provedbe programa imao bi nemjerljive posljedice za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Vodica. Posljedica neprovođenja programa dovela bi do negativnih učinaka po turizam, stoga je zajedničkim aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i osnivača potrebno raditi na podizanju odobrenih financijskih sredstava u narednim godinama kako bi se i dosadašnje preventivne aktivnosti unaprijedile u sljedećim razdobljima dosljednim provođenjem procesa u svrhu postizanja ciljeva i mjerljivosti postignutih rezultata.

Pokazatelj rezultata	Provođenje edukacije za stanovništvo
Definicija	Uspješno provođenje edukacije stanovništva pomaže u prevenciji požara
Jedinica	Broj održanih edukacija godišnje
Polazna vrijednost	8 puta kroz godinu
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	10 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a)
Ciljana vrijednost (2027.)	10 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)
Ciljana vrijednost (2028.)	10 ((jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)

Cilj: Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru

Cilj je upozoravanje građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05., ta na taj način povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Dosadašnjim iskustvom građani koji prijavljuju spaljivanja su odgovorniji i pridržavaju se svih uputa da se spaljivanje ne proširi u požar. Također ti građani imaju iskustva zvati vatrogasce, te reagiraju na svaki sumnjivi dim i daju dojavu na vrijeme što nam je iznimno važno da dođemo na požar u početnoj fazi.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru
Definicija	Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05.
Jedinica	Broj izdanih odobrenja za loženje vatre
Polazna vrijednost	1100
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	1300
Ciljana vrijednost (2027.)	1300
Ciljana vrijednost (2028.)	1400

Cilj: Povećanje operativne sposobnosti profesionalnih vatrogasaca kroz provođenja programa neformalnog obrazovanja

Cilj je svakodnevno provođenje neformalnih obrazovanja kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Pokazatelj rezultata	Povećanje operativne sposobnosti vatrogasaca
Definicija	Provođenje stručnog osposobljavanja vatrogasaca
Jedinica	Broj polaznika stručnih osposobljavanja godišnje
Polazna vrijednost	6 vatrogasaca
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	9 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 1 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)
Ciljana vrijednost (2027.)	10 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 3 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz

	ruševina)
Ciljana vrijednost (2028.)	10 vatrogasaca (osposobiti 4 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 4 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)

Cilj: Povećanje broja priključaka vatrodojavnih centrala

Cilj je povećati broj korisnika priključaka vatrodojavnih centrala korisnika na vatrogasni operativni centar JVP grada Vodica te na taj način smanjiti vrijeme izlaska na vatrogasnu intervenciju.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja priključaka vatrodojavnih centrala
Definicija	Povećanjem broja priključaka vatrodojavnih centrala smanjiti vrijeme izlaska na intervenciju
Jedinica	Broj priključaka
Polazna vrijednost	12
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	13
Ciljana vrijednost (2027.)	14
Ciljana vrijednost (2028.)	14

Cilj: Opremanje javne vatrogasne postrojbe

Cilj aktivnosti je kontinuirano provoditi nabavu opreme za potrebe Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica koja će omogućiti što učinkovitije obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Aktivnost će se realizirati:

- nabavom vatrogasne opreme i drugih instrumenata uređaja i strojeva koji se koriste u obavljanju vatrogasne djelatnosti (opreme za protupožarnu zaštitu, mlaznice za gašenje požara, pumpe za ispumpavanje niskih razina voda, dišnih aparata)
- nabavom komunikacijske opreme (ručne i mobilne radio-stanice, radijske postaje, grupni punjači, analogno-digitalni repetitori i ostala komunikacijska oprema za potrebe vatrogasne službe)
- nabavom druge opreme (uredska oprema, namještaj, informatička oprema).

Pokazatelj rezultata	Nabava vatrogasne opreme
Definicija	Nabava kompleta dišnih aparata
Jedinica	Komplet
Polazna vrijednost	2
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2026.)	3
Ciljana vrijednost (2027.)	3
Ciljana vrijednost (2028.)	3

Program Civilna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	8.400,00 €
UKUPNO	13.400,00 €

A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite - Pravna osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 05/20). Sustav civilne zaštite osigurava se i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 70. Zakona). Kako bi se poboljšala operativnost postrojbe Civilne zaštite potrebno je osigurati osnovnu opremu za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja – Pravna osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06 i 110/15). Za obavljanje svoje djelatnosti Hrvatska gorska služba spašavanja stječe sredstva i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima djeluju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja (članak 16. Zakona). Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, sukladno članku 18. Zakona osiguravaju se i u proračunu Grada Vodica, obzirom da ova stanica skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Redovna djelatnost	Poboljšanje operativnosti	Izvršenje tekuće	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

postrojbe civilne zaštite	Civilne zaštite	donacije u novcu	€	€	€	€
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	Sufinanciranje redovnog rada/Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €

Program Protupožarna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost vatrogasnih društava	82.470,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	24.000,00 €
UKUPNO	106.470,00 €

A700301 - Redovna djelatnost vatrogasnih društava- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22 i 155/23). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice osigurava sredstva za sufinanciranje rashoda za zaposlene i sezonce u ljetnim mjesecima te materijalne troškove.

A700302 – Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22 i 155/23). Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu, Grad Vodice financirati će materijalne i financijske rashode.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	54.090,00 €	54.090,00 €	54.090,00 €	54.090,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	24.380,00 €	24.380,00 €	24.380,00 €	24.380,00 €
Redovna	Financiranje	Izvršenje	4.000,00	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	redovnog rada	tekuće donacije u novcu	€			
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

	Plan
Geodetsko katastarske usluge	85.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	150.000,00 €
UKUPNO	235.000,00 €

A800101 Geodetsko katastarske usluge – za potrebe svih upravnih tijela Grada i gradonačelnika.

A800102 - Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje.

Program Održavanje komunalne infrastrukture

	Plan
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	90.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	45.000,00 €
Energija- potrošnja javne rasvjete	305.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	240.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	85.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	120.100,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	31.200,00 €

Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	42.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	345.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	377.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	12.000,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	253.000,00 €
Održavanje javnih površina	177.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	17.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	50.000,00 €
Održavanje groblja	31.000,00 €
UKUPNO	2.220.800,00 €

Člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisano je da su komunalne djelatnosti one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 59. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se komunalnom infrastrukturom smatraju:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta

8. groblja i krematoriji na grobljima

9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se održavanje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa

2. iz komunalne naknade

3. iz cijene komunalne usluge

4. iz naknade za koncesiju

5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave

6. iz fondova Europske unije

7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i

8. iz donacija.

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

	Plan
Izgradnja ulične javne rasvjete	300.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	400.000,00 €
Uređenje javnih površina	450.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	150.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje groblja i javnih površina	529.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćevezima	150.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	200.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.600.000,00 €

UKUPNO	3.779.000,00 €
---------------	-----------------------

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Izgradnja ulične javne rasvjete	Jačanje komunalne infrastrukture	Broj rasvjetnih mjesta	4700	4850	4980	5110
Uređenje cesta na području Grada	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u metrima kvadratnim godišnje	12500	12500	3000	1500

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

	Plan
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo – manji komunalni rashodi	750.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoju Maloj	70.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	70.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	70.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u dugotrajnu imovinu) – ulaganje u Osnovnu školu Vodice i ostala ulaganja	650.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	110.000,00 €
Putevima zajedništva Prvić Luka – Prvić Šepurina	1.268.000,00 €
UKUPNO	2.988.000,00 €

Program Projektna dokumentacija i nadzor građevinskih radova

	Plan
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	150.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	250.000,00 €
UKUPNO	400.000,00 €

A900402 - Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo. Dio sredstava odnosi se na već ugovorene i dijelom ili u cijelosti nerealizirane projekte iz 2025. godine i prethodnih godina, a čija se realizacija očekuje u 2026. godini.

Program Održavanje i uređenje pomorskog dobra

	Plan
Upravljanje pomorskim dobrom - Plave zastave u Vodicama i Srimi, ostale usluge na pomorskom dobru, te naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	86.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	620.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	300.000,00 €
UKUPNO	1.006.000,00 €

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Program Poljskih i protupožarnih puteva

	Plan
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	160.000,00 €
UKUPNO	160.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

	Plan
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	70.000,00 €
Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	15.000,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00 €
UKUPNO	110.000,00 €

A110101 - Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Pravilnik o poticanju razvoja poljoprivrede na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 11/23), Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 12/22 i 05/23).

Opis: ovim sredstvima subvencioniraju se troškovi poljoprivrednika, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda na području Grada Vodica.

Opći cilj: unaprijediti gospodarski razvoj ruralnih i otočnih područja te očuvati tradicijske vještine i proizvode uz raspoložive mjere subvencioniranja.

Pokazatelj uspješnosti: realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

A110102 Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima sufinancira se marketing malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti

Opći cilj: poticanje marketinga malih iznajmljivača radi povećanja konkurentnosti te izrada projektne dokumentacije za energetske učinkovitost čime se doprinosi smanjenju potrošnje energije, operativnih troškova i negativnog utjecaja na okoliš.

Pokazatelj uspješnosti: realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

A110103 - Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica prema Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 05/19 i 09/19).

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2026.	2027.	2028.
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	70	70	70	70
Ostale subvencije i donacije	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	7	7	7	7
Subvencioniranje korisnika poslovnih	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	9	9	9	9

prostora u vlasništvu Grada Vodica						
--	--	--	--	--	--	--

Program Upravljanje imovinom Grada

	Plan
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – usluge odvjetnika, pristojbe i troškovi sudskih postupaka	265.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.000,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada	505.000,00 €
UKUPNO	780.000,00 €

A120101 – Rješavanje imovinsko pravnih odnosa

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 99/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima financiraju se troškovi proizašli iz sudskih postupaka odnosno naknada štete pravnim i fizičkim osobama te upravnih postupaka u kojima se utvrđuju naknade za izvlaštenje.

Opći cilj: gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica.

Pokazatelj uspješnosti: plaćanje troškova i naknada štete u zadanim rokovima.

A120102 – Djelatnost prometnog redarstva

Zakonska osnova: Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24).

K120101 Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 99/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17 i 98/19), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima se financira izrada idejnih rješenja, izrada elaborata za procjenu vrijednosti nekretnina, identifikacije nekretnina, vještačenje te otkupi prometnica ili drugih nekretnina od interesa za Vodice.

Opći cilj: sporazumno rješavanje imovinsko - pravnih odnosa ili rješavanje imovinskopravnih odnosa pred upravnim tijelima Šibensko-kninske županije u postupcima izvlaštenja. Planiraju se nova rješavanja imovinsko - pravnih odnosa za otkup prometnica te isplate za ugovore sklopljene uz obročno plaćanje.

Poseban cilj: realizacija projekata.

Pokazatelj uspješnosti: broj realiziranih projekata.

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-08/25-01/07

URBROJ: 2182-4-02/01-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.9.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici, dana 18. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Plan Proračuna Grada za 2026. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika – Ustanova, sukladno svim proračunskim klasifikacijama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Vodica evidentirani su u

Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna:

Razdjel 001 – Predstavničko i izvršno tijelo

Razdjel 002 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Razdjel 003 – Upravni odjel za financije i javne prihode

Razdjel 004 – Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Razdjel 005 – Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i javne prihode je obavezan u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u Posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije i javne prihode izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici - Ustanove odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz Proračuna Grada samo uz suglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, te se uključuju u opseg financijskog plana u godini u kojoj dospijevaju.

Članak 7.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i javne prihode izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici Upravnih odjela, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 8.

Od 01. siječnja 2026. godine uvodi se puni sustav gradske riznice.

Proračunski korisnici – Ustanove (Dječji vrtić Tamaris, Gradska knjižnica Vodice, Centar za umjetnost i kulturu, Memorijalni centar Faust Vrančić i Javna vatrogasna postrojba Vodice) dana 01. siječnja 2026. godine počinju poslovati preko jedinstvenog računa proračuna i Riznice.

U proračunu Grada Vodica iskazivati će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika – Ustanova i rashodi koji se financiraju iz tih prihoda koji ulaze u sustav Riznice dana 01. siječnja 2026. godine.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika – Ustanova uplaćuju na jedinstven račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika su zatvoreni do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Proračunski korisnici – Ustanove formirati će i slati Zahtjeve za plaćanje s pripadajućim troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Članak 9.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje mogu dovesti do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika – Ustanova.

Upravljačka tijela ustanova ne mogu donositi izmjene i/ili dopune svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz izvora općih prihoda bez prethodne suglasnosti Grada, odnosno bez donošenja izmjena i/ili dopuna proračuna Grada.

Upravljačka tijela ustanova mogu donositi prijedloge izmjena i/ili dopuna svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz vlastitih izvora i dostavljati ih Upravnom tijelu nadležnom za financije i javne prihode.

U slučaju opravdanosti prijedloga, nadležno tijelo za financije i javne prihode predložiti će gradonačelniku da proračunskim korisnicima – ustanovama daje pisane suglasnosti kojima će se njihovi prijedlozi izmjena i/ili dopuna financijskih planova usvojiti ili odbiti.

Odobrene izmjene i/ili dopune financijskih planova ustanova će tijekom godine biti usklađene sa izmjenama i/ili dopunama ili preraspodjelama proračuna Grada.

Članak 10.

Preuzimanje obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

Članak 11.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2026. godinu. Potpisani

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2026.g. iznosi 75.000,00 €.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće tromjesečno o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 16.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 17.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

Plaćanje predujma se može ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**Članak 19.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 20.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodica provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**Članak 21.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 23.**

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, donacija, sufinanciranja građana, dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Stanje obveza po dugoročnom zajmu za izgradnju novog dječjeg vrtića u Vodicama na dan 1.1.2026. godine iznosit će 1.393.589,54€.

Stanje obveza po kratkoročnom zajmu, dobivenom iz Državnog proračuna, a sve uslijed pandemije Covid-a 19 i pada gradskih prihoda, na dan 01.01.2026. godine iznosit će 424.712,99 €.

Članak 26.

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Grad Vodice se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**Članak 27.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva, te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 28.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – Ustanove Grada su dužni dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnim tijelima gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22 i 52/25).

Članak 29.

Proračunski korisnici – Ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i javne prihode, a sve temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22 i 52/25).

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, a sve temeljem Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**Članak 30.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 31.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava proračuna temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21).

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni do 31. prosinca 2026. godine prenose se u Proračun za narednu godinu.

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-08/25-01/08

URBROJ: 2182-4-02/07-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.10.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine br. 83/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica predstavlja akt kojim se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Vodice, kao i za promociju Grada na državnoj i međunarodnoj razini.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u proračunu Grada Vodica za pojedinu godinu, a raspodjela istih obavlja se po korisnicima sukladno planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Vodica.

Članak 2.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2026. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, i to u okviru slijedećih djelatnosti:

1.PROGRAMI I DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI

Ukupno planirana sredstva **723.718,00 €**

1.1. Gradska knjižnica Vodice

IZVORI FINANCIRANJA:	-proračun Grada Vodica	211.844,00 €
	-vlastiti prihodi	23.301,00 €

Ukupno planirana sredstva	235.145,00 €
----------------------------------	---------------------

Gradska knjižnica Vodice narodna je knjižnica koja djeluje na području Grada Vodica kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte. Svojim radom i djelovanjem profilirala se u posjećeni javni prostor što potvrđuju i statistički podaci o posjećenosti i broj organiziranih događaja. Iako je broj aktivnih članova još uvijek oko deset postotno u odnosu na ukupan broj stanovnika, može se zaključiti kako su druge aktivnosti privukle velik broj stanovnika unutar i izvan prostora ustanove što je svakako temelj za povećanje broja članova (i čitača). Osnivač Knjižnice je Gradsko vijeće Grada Vodica, a Knjižnicom upravlja ravnateljica (knjižničarka s visokom stručnom spremom). Krajem 2025. u knjižnici je, uz ravnateljicu, zaposleno pet djelatnika: knjižničarska suradnica s višom, dvoje knjižničarskih tehničara, knjižničarka pripravnica i čistačica sa srednjom stručnom spremom. Knjižnica djeluje u prostoru od cca 550 m² u šest cjelina: Dječji odjel, Odjel za odrasle, Čitaonica, Zavičajna zbirka, Odjel za mlade i Multimedijalna dvorana.

Plan programa u 2026. godini

Izgradnja knjižničnog fonda

Nabava knjižnične građe - u planiranom je razdoblju treba specijalizirati u skladu s potrebama korisničkih skupina kao i povećavati nabavu elektroničkih izvora informacija. U planiranom razdoblju kontinuirano će se održavati postojeća kvaliteta usluge usmjerena na potrebe korisnika i praćenje suvremenih trendova. Nabava će biti usmjerena uglavnom prema iskazanim potrebama korisnika, ali uključivati i predviđanje njihovih potreba prema suvremenim trendovima, kao što je u prethodnom razdoblju bilo pokretanje nabave stripova što se pokazalo kao veoma popularno među djecom i mladima. Izgradnja fonda se odnosi i na redovito plijevljenje fonda u svrhu veće preglednosti fonda smanjenjem „gužve“ na policama. Kvalitetnu izgradnju fonda mora pratiti jednako kvalitetna informacijska služba, odnosno knjižničari koji poznaju fond i različite izvore informacija.

Pokretanje e-zbirke koja će uključivati knjige u elektroničkom formatu i audio knjige. U nabavu će se krenuti odmah, ali oprezno (uglavnom hitovi beletristike i publicistike) jer naši korisnici i dalje preferiraju papirnate knjige pa će se nabavljati isti naslovi u 2 ili 3 formata kako bismo pokrili postojeće korisnike i privukli nove. Zbog ograničenih sredstava, ova politika nabave vjerojatno će na početku značiti kupnju manje naslova u više formata i jaču promidžbu kako bi se privuklo korisnike i na taj način osigurao protok i daljnji razvoj zbirke u ovom smjeru. Planira se uložiti sredstva i u kupnju aplikacije *ZaKiBook* za čitanje e-knjiga te slušanje zvučne e-knjige što će značiti veliki korak u praćenju trendova knjižničnog poslovanja.

Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga

Usluga *Libron od portuna do portuna* kojom se knjige mogu naručiti i biti dostavljene na adresu korisnika kojima je kretanje ograničeno. Povećanje dostupnosti usluga znači širenje ponude na elektroničke usluge, usluge pokretne knjižnice kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine. U planiranom će se razdoblju istražiti potreba i mogućnost za uspostavljanje knjižnične stanice/stacionara u većim susjednim mjestima gdje nema javne knjižnične usluge te u skladu s rezultatima istraživanja i postupiti u daljnjem ostvarenju usluge.

Razrada sustava članarina važan je element u dostupnosti usluga. Iako knjižnice teže besplatno dostupnim uslugama za sve, nažalost knjižnice u Hrvatskoj još uvijek naplaćuju članarinu ograničavajući time pristup korisnicima slabije platežne moći. Međutim ono što možemo osigurati u planiranom razdoblju su popularne cijene članarina i akcije na članarine kao što je besplatna godišnja članarina za djecu do 24 mjeseca starosti i besplatna članarina za prvašice koju nudimo početkom svake pedagoške godine.

Dostupnost knjižničnih usluga bit će povećana i mogućnošću korištenja knjižničnih usluga na daljinu uvođenjem knjižnične aplikacije *eZaKi* putem koje će se omogućiti učlanjenje ili obnova članstva, plaćanje putem bankovnih kartica, korištenje digitalne članske iskaznice, provjera statusa posudbi i rezervacija, produženje posuđenih naslova i slično.

Povećanje dostupnosti materijala za čitanje bit će ostvarena izradom i postavljanjem kućica s knjigama u slobodnom pristupu (svatko može uzeti, posuditi, vratiti ili zamijeniti knjige) i priključivanjem u *Mrežu slobodnih knjižnica Hrvatske*. Prema preporukama inicijative, uz kućice se planira provoditi i dodatne aktivnostima poput čitateljskih izazova i pričaonica kojima će se uveseljavati djecu i odrasle na otvorenom. Za početak se planira postavljanje dviju kućica: kod dječjeg igrališta na Srimi i u naseljima koja spadaju pod Grad Vodice.

Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi

Uključivanje u nacionalne kampanje: I ja želim čitati, Čitaj mi!, Čitam, dam, sretan sam, Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige...

Najčitatelj je nagrada koju dodjeljujemo prilikom obilježavanja *Noći knjige* s ciljem motivacije triju dobnih skupina (djeca, mladi i odrasli) na čitanje i zahvaljujemo im na vjernom i aktivnom korištenju Knjižnice.

Čićaonice ("babyrhyme time") su radionice poticanja govora kroz pjevanje pjesmica, brojalice i malešnica, čitanje i kretanje te interakciju roditelja i djece od 6 mjeseci do 4 godine starosti. Radionice će se održavati dva puta mjesečno za dvije dobne skupine – djecu od 6 mjeseci do navršene dvije godine i stariju djecu od dvije do četiri godine starosti.

Pričaonice su radionice namijenjene starijoj predškolskoj skupini koja je već u potpunosti savladala govor i spremni su za slušanje i razgovor. U planiranom razdoblju nastaviti će se realizirati kroz tjedne susrete s djecom (4 do 6 godina starosti) čitanjem slikovnica, razgovorom o pročitanoj i kreativnim radionicama. Dio ovih Pričaonica bit će i ekološke pričaonice u Zelenom mjesecu i Pričaonica posvećena materinim jezicima na kojoj će izvorni govornici čitati na svojim materinim jezicima povodom Međunarodnog dana materinjeg jezika.

Lektira u knjižnici projekt je koji ima za cilj izmjestiti satove lektire iz učionice i kreativno ih razraditi s ciljem vraćanja ljubavi prema čitanju lektira. Projekt će se provoditi u suradnji s učenicima i nastavnicima OŠ Vodice.

Grad prijatelj čitanja projekt je koji se ostvaruje u suradnji s Gradom Vodicama kroz uključivanje Knjižnice u darivanje novorođenčadi besplatnim članstvom za djecu do 24 mjeseca starosti, letkom o važnosti razvijanja navike čitanja te jednom slikovnicom jer svako dijete zaslužuje uživati u pričama.

Radionice knjižnične pismenosti provodit će se s ciljem promoviranja knjižnica organiziranjem redovnih posjeta vrtićke i osnovnoškolske djece zbog upoznavanja s radom knjižnica, knjižničnim osobljem i uslugama.

Olimpijada čitanja je nacionalni projekt pokrenut u Knjižnici Fran Galović, a provodit će se tijekom ljetnih praznika s učenicima nižih razreda osnovne škole kroz poticanje čitanja knjiga s popisa koji su sastavili dječji knjižničari. Djeca će sudjelovati čitanjem knjiga i vođenjem dnevnika čitanja. Na kraju ljeta, na Međunarodni dan pismenosti, organizirat će se završna svečanost na kojoj će se dodijeliti medalje i diplome.

Susreti s autorima prilika su za upoznavanje čitatelja s književnicima i ilustratorima s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i kritičkog promišljanja pročitanoj

Ja pišem nova je ideja za projekt kojem je cilj okupiti mlade osobe iz naše zajednice koji imaju želju njegovati svoje pismo izražavanje, osvijestiti i pronaći njihov kreativni potencijal i originalni kreativni izraz te ih potaknuti na stvaranje, promišljanje, čitanje i s njima dalje razvijati ovaj projekt. Ove kreativne radionice bi uključivale književne, novinarske i scenarijske radionice.

Riječima protiv zaboravazamišljen je kao niz knjižničnih i društvenih aktivnosti posvećenih osobama starije životne dobi, njihovim njegovateljima te široj zajednici. Iako je program osobito koristan za osobe koje žive s demencijom ili pokazuju rane znakove kognitivnih poteškoća, njegova je svrha šira – poticati očuvanje pamćenja, komunikacijskih i socijalnih vještina kod starijih osoba općenito, s ciljem uočavanja, mogućeg sprječavanja ili barem usporavanja razvoja bolesti povezanih s pamćenjem i starenjem.

Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti (ekološke, digitalne, medijske, političke)

Radionice Informatika 60+ imaju za cilj promicanje informacijske pismenosti za povećanje kvalitete života starijih osoba aktivnim korištenjem informatičko-komunikacijske tehnologije (računala i pametnih telefona). Projekt je namijenjen pripadnicima treće životne dobi i nezaposlenima. Na projektu su uključeni informacijski stručnjaci – volonteri i djelatnici Knjižnice.

Radionice 3D printanja će se u planiranom razdoblju provoditi kao redovna aktivnost tijekom ljetnih praznika za djecu viših razreda osnovne škole, a ukoliko bude pokazan značajniji interes, planira se ponavljanje barem jednog ciklusa tijekom godine. Radionice se provode u suradnji s volonterima koji su upoznati s ovom tehnologijom Institutom za razvoj i inovativnost mladih (I.R.I.M.), u sklopu projekta „Croatian Makers“.

Uvod u programiranje i robotiku nastaviti će se provoditi na **micro:bit radionicama** djecom nižih i viših razreda osnovne škole. Ukoliko bude postojao značajan interes bit će nabavljena dodatna

oprema kako bi djeca mogla sudjelovati na natjecanjima. Radionice se provode u suradnji s Institutom za razvoj i inovativnost mladih (I.R.I.M.), u sklopu projekta „Croatian Makers“.

Radionice medijske pismenosti u svijetu u kojem su informacije sve brojnije i dolaze sve brže, sposobnost kritičkog razmišljanja postaje neophodna vještina. Nikada nije bilo korisnije učinkovito razaznati bitne, provjerene i istinite informacije. Obraditi ćemo teme: umjetne inteligencije, sigurnosti na internetu, internetskog bontona...

Radionice i predavanja Kako mijenjamo svijet? kojim će se mlade osobe uvesti u različite teme političkog i aktivističkog obrazovanja poticanjem na aktivno osmišljavanje i s ciljem razvoja građanskih kompetencija.

Radionice kako živjeti bez otpada?! (zero waste) organizirat će se s ciljem promoviranja svakodnevice bez proizvodnje otpada, a u suradnji s vanjskim suradnicima odnosit će se na radionice popravljanja i recikliranja, izrade kozmetike, proizvoda za čišćenje, „domaćeg“ plastelina, igračaka... Ove radionice će biti sastavni dio kreativnog dijela Pričaonica kada će se otpad koristiti u izradi umjetničkih dijela i božićnih radionica kada će se kroz radionice promovirati blagdane bez otpada.

Mjesec za Zemlju će u planiranom razdoblju obilježiti dva najvažnija ekološka datuma - Dana Voda i Dana planeta Zemlje i (20. ožujka i 22. travnja). Sastojat će se od: predavanja znanstvenika i stručnjaka iz različitih područja vezanih uz klimatske promjene, radionica na kojima će se posjetitelji moći aktivnije uključiti u problematiku, projekcija dokumentaraca koji su besplatno dostupni u sklopu spomenutog programa Zelene knjižnice i ekoloških radionica za djecu.

Radionice kukičanja ćemo nastaviti organizirati u planiranom razdoblju u suradnji s U vremenu informacijske preopterećenosti i anksioznosti koja dolazi s prekomjernim korištenjem društvenih mreža

Radionica sviranja gitare stvaraju osnovu glazbene pismenosti za one koji su se na tako nešto odlučili u odrasloj životnoj dobi, a rezultat su znanja, volje i predanosti jednog volontera.

Radionice financijske pismenosti namijenjene su djeci i odraslima kako bi se upoznali si osnovnim pojmovima iz svijeta ekonomije i kako bi svojim novcem mogli raspolagati pametnije, a odvija se u suradnji s Udrugom Franak.

Čuvanje pisane baštine

U planiranom razdoblju nastavit će se vođenje zavičajne zbirke: nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.

Čuvanje nematerijalne baštine

Pijatzeja je projekt čija su okosnica interaktivne radionice za upoznavanje tradicionalnog branja i pripreme samoniklog bilja. Radionice se provode u suradnji s pojedincima iz zajednice koji svoje znanje dijele sa zainteresiranim i time ga spašavamo od zaborava jer znanje ostaje živo u zajednici. U planiranom razdoblju će se u projekt uključiti i znanstvenike kako bi „narodno“ znanje nadopunili znanstvenim obrazloženjima, a tiskat će se i edukativna brošura o samoniklom bilju koje se tradicionalno bere na ovom području, potkrijepljeno znanstvenim nazivljem, fotografijama i tradicionalnim receptima.

Večeri zavičajne poezije počele su kao suradnja s lokalnim pjesnicima, a vremenski odmak je pokazao njihovu važnu ulogu u očuvanju pisane baštine, narječja te ljudi i svakodnevice kroz vodičku povijest.

Projekt za očuvanje kulturnog identiteta Vodica uključivat će suradnju s povjesničarima i entuzijastima kako bismo bolje upoznali mjesto u kojem živimo. U proteklom razdoblju provedena su tri znanstvena kolokvija posvećena Ivi Brešanu („Dani Ive Brešana“), a u planiranom razdoblju ista aktivnost će biti proširena na druge znamenite ličnosti, ali i običaje kao što je primjerice „vodiški jauk“. U projekt će biti uključen i dio digitalne zbirke TončaJuričev Grgina te naša zavičajna zbirka kako bismo kroz tu materijalnu baštinu pričali baštinske priče.

Dani Ive Brešana – znanstveni kolokvij o životu i književnom stvaralaštvu Ive Brešana.

Stalno stručno usavršavanje van ustanove

Upućivanje na seminare, tečajeve i prema mogućnostima na dodatno obrazovanje u zemlji i inozemstvu (CSSU);

Angažiranje vanjskih stručnjaka za edukaciju djelatnika u Knjižnici;

Redovito informiranje djelatnika o svim novostima vezanima uz struku;

Sudjelovanje u savjetovanjima i projektima;

Sudjelovanje u europskom projektu *NAPLE SisterLibraries* kojem je cilj pomoći narodnim knjižnicama u međusobnom povezivanju i suradnji na područjima od zajedničkog interesa;

Članstvo i razmjena informacija u profesionalnim udruženjima (HKD, HČD, IFLA, ILA...);

Razmjena informacija s kolegama u knjižnicama Kine i srednje i istočne Europe preko programa Unije spomenutih knjižnica čiji smo dio od 2019. godine.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Gradske knjižnice.

1.2. Centar za umjetnost i kulturu

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	203.300,00 €
- vlastiti prihodi	116.713,00 €

Ukupno planirana sredstva

320.013,00 €

Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe Šibenik, od 25. travnja 2024. godine, naša je ustanova promijenila naziv iz Pučkog otvorenog učilišta Vodice u Centar za umjetnost i kulturu. Svi su ostali podatci ostali isti i osnivač ustanove je Grad Vodice.

Prema novom Statutu, Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

*djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,

* djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,

* aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,

* muzejska djelatnost,

* izložbena djelatnost,

* nakladnička djelatnost,

* audiovizualna i kino djelatnost,

* djelatnost dramske i plesne umjetnosti,

* djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,

* djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,

* djelatnost interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse,

* djelatnost digitalne umjetnosti,

* djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,

* djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,

* prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Ustanove upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Centar za umjetnost i kulturu s dvoje zaposlenih na puno radno vrijeme; ravnateljem i tehničarem nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Jedan dio vlastitih prihoda Ustanova ostvaruje davanjem u najam učionica u zgradi Stare škole i prostorija u Kulturnom centru te prodajom ulaznica za svoje kulturno-umjetničke programe. Ipak, najvećim dijelom Ustanova se financira upravo iz Gradskog proračuna.

Nedostatak kadra za provođenje određenih programa rješava se ugovorima s redovnim studentima i ugovorima o radu (pomoćni tehničari u vrijeme festivala koji traju čitav dan pa samo jedan tehničar ne može sve sam odraditi; prodavači na blagajni Kulturnog centra, voditelj Dramske amaterske družine koja djeluje u sklopu Ustanove kao djelatnost kazališnog amaterizma...).

Plan programa u 2026. godini

Audiovizualna i kino djelatnost – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Djelatnost dramske umjetnosti i kulturno -umjetničkog amaterizma – tijekom cijele godine
 – gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;
 -premijera u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;
 - suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;
 -suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u listopadu;

Djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova

-organizacija dramskih radionica
 - organizacija filmskih radionica
 - organizacija Znanstvenog skupa posvećenog Josipu Mrkici – uzornom svećeniku, znanja gojitelju, crkve i roda ljubitelju, povodom njegova rođendana 11. ožujka 1848.
 -pripreme za maturu

Djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva

-smotra malih folkloraša šibensko-kninske županije

Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici u rujnu 2026.;
 - organizacija kulturno-umjetničkog događanja na srednjovjekovnom lokalitetu Prižba u proljeće 2026.

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom.

Nakladnička djelatnost

- izdavanje monografije o 100-toj godišnjici Vodičke glazbe – proljeće 2026.
 - po potrebi – izdanja naših sugrađana

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Centra za umjetnost i kulturu.

1.3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	131.350,00 €
- vlastiti prihodi	37.210,00 €

Ukupno planirana sredstva

168.560,00 €

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
prodaja suvenira i promotivnih materijala
suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je proračunski korisnik Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Djelatnici su: ravnateljica, stručni suradnik za interpretaciju i promociju, i čistačica na određeno na godinu dana na pola radnog vremena (4 sata). Financijsko-knjigovodstveni poslovi za ustanovu obavljaju se preko sklopljenog Ugovora o djelu.

Ostalo je upražnjeno radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno.

Iz vlastitih sredstava financiraju se plaće i doprinosi za zaposlene djelatnike za srpanj i kolovoz. Iz vlastitih sredstava zapošljava se sezonski djelatnik za ljetni period preko učeničkog ili student servisa.

Plan programa u 2026. godini

Noć muzeja, petak 30. siječnja, 21. po redu Noć muzeja s uvijek definiranom temom od organizatora i koordinatora manifestacije Hrvatskog muzejskog društva.

Noć knjige je višednevna manifestacija koja se organizira u svrhu promocije čitanja i važnosti knjige a povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23. travnja i Dana hrvatske knjige 22. travnja.

Festival znanosti, početkom svibnja, manifestacija koja se kontinuirano u Hrvatskoj održava od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti, javne percepcije znanstvenika i njihovog rada i dostignuća te motiviranje mladih za istraživanje i stjecanje novih znanja.

Flora Dalmatica, festival prirode koji traje cijeli mjesec travanj u čast šibenskog botaničara Roberta Visianija. Ovo će biti peto po redu izdanje koje se održava u Šibeniku a od 2023. i kod nas u Centru. Od samog početka sudjelujemo u realizaciji festivala.

Edukativna-muzejska akcija EMA, manifestacija koja će se u 2026. održati 31. put u svrhu muzejske edukacije najčešće za mladu populaciju a traje od 16. travnja do 18. svibnja. Sudionici akcije kreiraju svoj program u skladu sa zadanom temom, to su najčešće likovno-edukativne radionice za školsku djecu.

Međunarodni dan muzeja, 18. svibnja, besplatan ulaz za posjetitelje

Prvinsko kulturno lito, srpanj i listopad, uključeni smo u organizaciji i realizaciju ove lokalne manifestacije sa nizom događanja realiziranih u večernjim satima u našem Centru što imamo u planu i za 2026 godinu. Organizirati će se razna predavanja, promocije knjiga, radionice i slična događanja a sve u skladu sa interesom publike, realiziranim suradnjama i raspoloživim mogućnostima.

Dan otvorenih vrata, subota 12. ili 19. rujna, besplatan ulaz za posjetitelje povodom 14. godina rada

Svjetski dan turizma, 27. rujna, popust na cijene ulaznica

Kreativni dani Fausta Vrančića, prvi vikend u listopadu, festival koji se održava na otoku u organizaciji Udruge "Otok" iz Prvić Luke, u kojem sudjelujemo od samog početka sa svojim događanjima koji se odvijaju u našem Centru i grupnim vodstvima. Za vrijeme trajanja festivala ulaz u Centar je besplatan.

Nastavlja se suradnja s Gradskom knjižnicom "Juraj Šižgorić" u Šibeniku i Muzejom Grada Šibenika na zajedničkim idejama o promociji Fausta Vrančića i njegovog nasljeđa, kao i sa JU Tvrđava kulture iz Šibenika.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Memorijalnog centra.

2. PROGRAMI I DJELATNOSTI KULTURNIH UDRUGA

Ukupno planirana sredstva 117.200,00 €

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2026. godinu, pristiglo je ukupno 12 prijava kulturnih udruga za financiranje i svih 12 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2026. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada kulturnih udruga raspoređena su na:

2.1. Vodička glazba

- troškovi plaćanja kapelnika	17.500,00 €
- obilježavanje 100 godina osnutka	16.740,00 €
- ostali troškovi	12.600,00 €
- popravci instrumenata	5.600,00 €
- nastupi na smotrama	5.310,00 €
- najam prostora	2.250,00 €

Ukupno planirana sredstva 60.000,00 €

2.2. Vodiški pokladi

- organizacija pokladnih svečanosti	15.000,00 €
-------------------------------------	-------------

Ukupno planirana sredstva 15.000,00 €

2.3. Pjevački zbor „Lira“

- honorar voditelja	6.600,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	2.060,00 €
- materijalni troškovi	735,00 €
- najam prostora	605,00 €

Ukupno planirana sredstva 10.000,00 €

2.4. Vodičke mažoretkinje

- djelovanje udruge	5.500,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva 5.500,00 €

2.5. Klapa „Oršulice“

- honorar voditelja	2.500,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	2.500,00 €

Ukupno planirana sredstva 5.000,00 €

2.6. Klapa „Bunari“

- organizacije koncerata i nastupi	3.200,00 €
- honorar voditelja	1.800,00 €

Ukupno planirana sredstva **5.000,00 €**

2.7. Likovna udruga „More“

- najam prostora	1.730,00 €
- materijali za provedbu projekata	1.500,00 €
- materijalni troškovi	1.230,00 €
- ostali troškovi	540,00 €

Ukupno planirana sredstva **5.000,00 €**

2.8. Kulturna udruga „Vodiške perlice“

- najam prostora	3.600,00 €
- materijalni troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva **4.500,00 €**

2.9. Mažoretkinje Grada Vodica

- djelovanje udruge	3.500,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **3.500,00 €**

2.10. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvić Luka

- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	1.700,00 €
- ostali troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva **2.000,00 €**

2.11. Šepurinskežudije

- odlazak na smotru žudija	1.200,00 €
----------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.200,00 €**

2.12. Umjetnička udruga „Thriller“

- najam prostora	500,00 €
------------------	----------

Ukupno planirana sredstva **500,00 €**

3. PROGRAM I DJELATNOST GLAZBENE ŠKOLE

Ukupno planirana sredstva **70.000,00 €**

Glavni cilj ovog programa je glazbeno obrazovanje djece. S obzirom na broj stanovnika Grada Vodica nametnula se potreba da se škola izdigne na veću razinu, odnosno da radi po programu glazbene škole. U školi se plaća članarina u koju su uključeni instrument i 4 sata rada tjedno, 2 puta solfeggio (glazbena teorija) i 2 puta satovi instrumenata. Glazbena školu pohađa 56 učenika u 6 razrednih odjeljenja. U školi radi 12 profesora honoraraca.

4. OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Ukupno planirana sredstva **27.000,00 €**

Grad Vodice od 2011. godine u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Pučko otvoreno učilište Vodica i Turistička zajednica grada Vodica provode razne aktivnosti tijekom godine kako bi se ti lokaliteti, ali ne samo oni popularizirali, valorizirali, na pravilan način interpretirali te poslužili kao zamašnjak razvoju kulturnog turizma i malih poduzetnika koji kroz svoje zanate i usluge mogu iskoristiti vodički kulturni identitet za kvalitetan razvoj svojih djelatnosti.

Kulturna baština je jedinstvena za svako pojedino područje, ona je zanimljiva ne samo stanovništvu nego i gostima koji žele nešto naučiti o destinaciji u kojoj borave te žele doživjeti nešto autohtono za pamćenje.

Članak 3.

OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2026. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	723.718,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	117.200,00 €
3. Program i djelatnost glazbene škole	70.000,00 €
4. Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	937.918,00 €

Članak 4.

Sa svim kulturnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 612-01/25-01/06

URBROJ: 2182-4-03/06-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.11.

Na temelju članka 75. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Grad Vodice financijskim sredstvima iz Proračuna sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u sportu Grad Vodice iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Grada Vodica, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za grad te stručnim radom u sportu. Na natječaj javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2026. godinu pristigla je 21 prijava programa sportskih klubova, i sve su ispunile uvjete za financiranje.

1. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2026. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Grada,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

2. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Grada Vodica,
- očuvanje vrhunske kvalitete vodičkog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Grada Vodica na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
- djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

3. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

4. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Vodica na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje potreba udruga građana u području sporta za 2026. godinu.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva

55.000,00 €

2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva 492.600,00 €

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Grada Vodica raspoređena su na:

1. Nogometni klub „Vodice“	162.800,00 €
2. Rukometni klub „Vodice“	115.000,00 €
3. Ženski košarkaški klub „Vodice“	57.800,00 €
4. Malonogometni klub „Heroji 2007“	27.300,00 €
5. Odbojkaški klub „Vodice“	24.100,00 €
6. Karate klub „Okit“	24.000,00 €
7. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“	20.500,00 €
8. Jedriličarski klub „Tijat“	20.000,00 €
9. Kickboxing klub „HBD“	10.000,00 €
10. Taekwondo klub „HBD“	8.000,00 €
11. Boćarski klub „Čista Velika“	4.700,00 €
12. Boćarski klub „Vodice“	4.700,00 €
13. Vaterpolo klub „Prvić“	2.500,00 €
14. Malonogometni klub „Čista Velika“	2.100,00 €
15. Pikado klub „Sveta Ana“	2.100,00 €
16. Atletski klub „Okit“	1.500,00 €
17. Twirling klub „Vodice“	1.300,00 €
18. Streljački klub „Vodice“	1.300,00 €
19. Biciklistički klub „Top Sport“	1.100,00 €
20. Petanque klub „Vodice“	1.100,00 €
21. Malonogometni klub „Grabovci“	700,00 €

3. ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA VODICA

3.1. Tekuće održavanje sportskih objekata na području Grada Vodica	45.000,00 €
3.2. Korištenje sportske dvorane u Račicama i natkrivenog igrališta kod Osnovne škole u Vodicama od strane članova Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 245.000,00 €

4. IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA

4.1. Uređenje sportskih objekata na području Grada Vodica	240.000,00 €
---	--------------

Ukupno planirana sredstva 240.000,00 €

Članak 4.

OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2026. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	
Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	55.000,00 €
Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	492.600,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata na području Grada Vodica	245.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata	240.000,00 €
UKUPNO	1.032.600,00 €

Članak 5.

Grad Vodice će potpisati ugovor sa Zajednicom sportova Grada Vodica o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 620-01/25-01/06

URBROJ: 2182-4-03/06-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.12.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA
GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva (sve osim sportskih i kulturnih) za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vodica, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti ostalih udruga civilnog društva od interesa za Grad Vodica.

Članak 2.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2026. godinu, pristiglo je ukupno 19 prijava za financiranje ostalih udruga civilnog društva, od kojih je svih 18 prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2026. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **58.300,00 eura**, raspoređena su na:

1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić

- plaća i doprinosi za voditelja igraonice	12.240,00 €
- ostali troškovi	1.660,00 €

Ukupno planirana sredstva

13.900,00 €

2. Udruga mladih „Bokon“

- projekti udruge	5.177,00 €
- najam prostora	4.823,00 €

Ukupno planirana sredstva

10.000,00 €

3. Udruga matice umirovljenika Vodice

-trošak najma prostora	3.200,00 €
-ostali troškovi	1.800,00 €

Ukupno planirana sredstva	5.000,00 €
----------------------------------	-------------------

4.UHDDR Vodice

- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €
----------------------------------	-------------------

5. UHBDDR Vodice

- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €
----------------------------------	-------------------

6. HVIDRA Vodice

- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €
----------------------------------	-------------------

7. ŠRK „Mali porat“

- nabava sportske opreme	1.200,00 €
- troškovi odlaskana natjecanja i kotizacije	1.300,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.500,00 €
----------------------------------	-------------------

8. Zajednica hrvata BIH

-manifestacija „Dani kulturne baštine Hrvata BIH“	1.300,00 €
-manifestacija „Tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH“	350,00 €
-manifestacija „Turnir prijateljstva“	350,00 €
-materijalni troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.300,00 €
----------------------------------	-------------------

9. Motociklistički klub „Okit“

-organizacija manifestacije „Ljetni moto susret 2023.“	1.000,00 €
-organizacija manifestacije „Zimski moto susret 2023.“	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €
----------------------------------	-------------------

10. Lovačko društvo „Sokol“

-sufinanciranje djelovanja udruge	1.500,00 €
-----------------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva	1.500,00 €
----------------------------------	-------------------

11. Šibenik meteo

-obnova i održavanje automatskih meteo postaja	1.500,00 €
--	------------

Ukupno planirana sredstva	1.500,00 €
----------------------------------	-------------------

12. Katolički skauti šibensko-kninske županije

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.500,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.500,00 €****13. Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu**

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.400,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.400,00 €****14. Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“**

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.200,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.200,00 €****15. Udruga „Lokva“ Gaćezezi**

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.000,00 €****16. Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“**

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.000,00 €****17. Udruga „Klub navijača Hajduka Torcida Vodice“**

-sufinanciranje djelovanja udruge 1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva**1.000,00 €****18. Ekološka udruga „Šepurine“**

-sufinanciranje djelovanja udruge 500,00 €

Ukupno planirana sredstva**500,00 €****Članak 3.**

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2026. godinu, pristiglo je ukupno 3 prijave za financiranje humanitarnih udruga i sve 3 su prihvaćene te će u proračunu Grada Vodica za 2026. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada humanitarnih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **22.900,00 eura**, raspoređena su na:

1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice

- redovna djelatnost udruge 11.900,00 €

Ukupno planirana sredstva**11.900,00 €****2. Caritas Vodice**

- nabava ogrjeva za potrebite 8.000,00 €

Ukupno planirana sredstva**8.000,00 €**

3. Centar za socijalnu inkluziju Šibenik

- djelovanje kluba korisnika u Vodicama

3.000,00 €

Ukupno planirana sredstva**3.000,00 €****Članak 4.****GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE**

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko-kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Iz proračuna jedinica lokalne samouprave izdvaja se za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave 0,2% sredstava prihoda Grada Vodica, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% sredstava prihoda Grada Vodica u prethodnoj godini.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA**92.000,00 €****Članak 5.****OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Ostale udruge civilnog društva	58.300,00 €
2.Humanitarne udruge	22.900,00 €
3.Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	92.000,00 €
UKUPNO	173.200,00 €

Članak 6.

Sa svim udrugama civilnog društva Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-03/25-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.****1.13.**

Na temelju članka 2. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci rane i predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vodice:

- obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja,
- omogućiti integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe,
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva,
- organiziranje programa predškole.

Članak 2.

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Vodic, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodic.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djeteta socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sjedište Dječjeg vrtića Tamaris Vodice je na adresi Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice.

Odgojno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije.

Rad Vrtića se odvija u sljedećim objektima na adresi:

- Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice (6 odgojnih skupina),
- Područni odjel „Vodice“, Ulica Pavla Šubića 9, Vodice (10 odgojnih skupina)
- Područni odjel „Čista Velika“, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika (2 odgojne skupine).

Realiziraju se redoviti programi, koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interesi djece, kao i potrebe njihovih roditelja za djecu raspoređenu u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

- 9,5 satni program,
- 10 satni program.

Kraći program predškole provodi se u 1 odgojnoj skupini za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom razdoblja od 01.10.2025. do 31.05.2026. godine.

Programi potiču cjeloviti razvoj osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta.

Osim redovitog primarnog programa, provodi se integrirani sportski program od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu u sklopu redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću, zatim integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika s djecom u dobi od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Programi u dječjem vrtiću se provode na temelju suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje, a izvode se u pedagoškoj godini prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.

U ostvarivanju programa vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 3.

Osnovni cilj programa predškolskog odgoja u koji su uključena djeca rane i predškolske dobi je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, odnosno njegovo ostvarenje kroz različite aktivnosti i projekte, gdje je potrebno osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te za opremanje i ulaganje za potrebe djelatnosti vrtića.

Potrebno je održavati kvalitetu prostorno – materijalnih uvjeta, zatim osigurati zdravstveni odnosno higijenski aspekt rada i sigurnost, poticati razvoj ljudskih resursa, te razvoj kurikuluma u skladu s vizijom i razvojnim planom vrtića.

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, s obzirom na njegovo trajanje od 9,5 do 10 sati dnevno, namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi, kao i djeci s teškoćama u razvoju čija se integracija odvija u trajanju koje optimalno odgovara potrebama djeteta, te podizati i dalje razinu kvalitete rada s djecom s posebnim potrebama koristeći stečena iskustva i daljnjim stručnim usavršavanjem radnika.

U vrtiću se provodi integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini.

Planira se provoditi program stručnog usavršavanja radnika koji je usmjeren na podizanje stručne kompetencije za rad, te stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi. Ustanova će poticati razvoj i izradu novih razvojnih programa prema potrebama i interesu roditelja, razvijati kulturu našeg vrtića s naglaskom na vrijednosti i otvaranje za daljnu suradnju i umrežavanje s ostalim institucijama i ustanovama srodnih djelatnosti, te težiti prihvaćanju novih znanja, unapređenju odgojno obrazovnog rada uvažavajući posebnost svakog pojedinca, djeteta i odraslog.

Područnim vrtićem u narednom razdoblju će se obuhvatiti veći broj djece rane i predškolske dobi programima predškolskog odgoja i obrazovanja, te provoditi i kraće programe, a sve u namjeri da se svoj djeci omogući uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja, te nastojati da se u potpunosti uskladimo s državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Vodica.

Članak 4.

Programima Vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetovog razvoja i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

U svim programima vrtića promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređenju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti kao što su saznanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U svrhu poboljšanja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja optimalno je da vrtić provodi rad s mogućnošću cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, u sklopu integriranih programa i dodatnih kraćih programa – radionica za djecu. S ciljem promicanja kulture i umjetnosti među djecom i mladima organiziraju se posjeti vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama kojima se bogati

cjelokupno iskustvo djece, osobito istraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane za kulturnu umjetnost. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti uključivanjem u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću te će se održavati kreativne radionice u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić te se motiviraju kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje s ciljem održavanja kvalitete vrtićke djelatnosti.

U Vrtiću se provodi redovan program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren prema razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

U vrtiću djeca obilježavaju značajne datume tijekom radne pedagoške godine, koji se integriraju u plan i program rada kroz razne aktivnosti u vrtiću kao što su: Svjetski poštanski dan, Dan otvorenih vrata policije, Olimpijski dan, Dan zdravih zubi, Dječji tjedan, Međunarodni dan gluhih, Svjetski dan štednje, Mjesec knjige, Međunarodni dan bijelog štapa, Dan kravate, Svjetski dan hrane, Jesenska svečanost, Dušni dan, Sjećanje na Vukovar, Međunarodni dan prava djeteta, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božićne radionice s roditeljima, Svjetski dan smijeha, Poklade, Valentinovo, Dan očeva, Svjetski dan voda, Uskrs, Dan planete Zemlje, Dan Grada Vodica, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji,..., a sve u svrhu da se djeci približi tematski i projektni oblik rada, koji se integrira u plan i program rada.

Tijekom godine su odrađene prethodno navedene brojne aktivnosti, natjecanja, projekti, priredbe i manifestacije u vrtiću, koje su obuhvatile djecu ranog i predškolskog odgoja, te ovaj način učenja naglašava kod djece aktivnu participaciju djece, potiče razvoj znanja i vještina, emocionalnu, moralnu i estetsku senzibilizaciju djece.

Obogaćen je rad s predškolcima, kroz poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu, koji se najčešće ostvarivao u centru početnog čitanja i pisanja.

Programima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece koja su raspoređena u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

-10 satni cjelodnevni program – 12 odgojnih skupina,

-9,5 satni jaslični program – 5 odgojnih skupina,

-10 satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovnog programa) – 1 odgojna skupina,

- program predškole- 1 odgojna skupina (01.10.2025.-31.05.2026.),

- integrirani sportski program – 10 odgojnih skupina (integriran kroz redovan program).

Ustrojstvo rada redovnog programa odgojnih skupina prema objektima i broju djece

	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE					
Program	REDOVAN PROGRAM					
	9,5 – SATNI		10 – SATNI			
Objekt	DV TAMAR IS	PO ČISTA VELIKA	DV TAMARIS	PO VODICE	PO ČISTA VELIKA	
	djeca do navršene 3. godine života		djeca od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu			UKUPNO
Skupine	4	1	2	10	1	18
Djeca	62	13	45	232	20	372
Odgojitelji	8	2	4	20	2	36

Članak 5.

Integrirani programi

Program predškole

Program predškole je namijenjen za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Cilj ovog programa je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Omogućuje djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Upisano je 79 djece u 7. godini života koji rade po Programu predškole.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Provoditi će se s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću, osiguravanja sigurnosti djece u prometu, poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim, poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći) i zadovoljavanja dječjih potreba te omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo.

Integrirani sportski program

Sportski program provodi se u svim programima Vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece predškolske dobi.

Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta.

Cilj svih sportskih manifestacija jest promicanje zdravstvene i tjelesne kulture te razvijanje sportskih potencijala kod djece.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Ovaj program je verificiran od strane nadležnog ministarstva.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene dvije odgojiteljice u skupini djece od četvrte do sedme godine života.

Integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju

Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Cilj ovog programa je razvijanje ekološke osjetljivosti djece, a ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života.

Članak 6.

Posebni programi

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije“ koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u

zajednici, ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Glavni cilj programa jestvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Članak 7.

U 2025./2026. pedagoškoj godinu u Vrtiću se planira:

- programe ostvarivati kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece,
- nastaviti raditi na podizanju kvalitete u svim segmentima rada ustanove, kao i rada s djecom,
- osiguravati uvjete za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Članak 8.

U Vrtiću je prema radu u objektima 67 djelatnika (1 ravnatelj, 1 pedagog, 1 logoped, 1 viša medicinska sestra, 36 odgojiteljica, 3 pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju, 1 voditeljica sportskog programa, 1 tajnica, 1 voditeljica računovodstva, 1 administrativno-računovodstvena djelatnica, 3 kuharice, 2 pomoćne radnice u kuhinji, 12 spremačica, 1 švelja-pralja i 2 domara-pomoćna radnika).

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika Vrtića podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unaprjeđenja vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa Vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“ od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića.

Stručno usavršavanje će se ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- skupnog usavršavanja u Vrtiću i izvan Vrtića prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje,
- stručnih razvojnih centara iz područja: Inkluzija djece s teškoćama, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Montessori program i program Rastimo zajedno,
- individualno stručno usavršavanje,
- proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

Članak 9.

Pedagog je u Vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvaliteta rada s djecom i roditeljima,
- stručnosavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

U odnosu na društveno okruženje, zadaća pedagoga je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti što se ostvaruje kroz suradnju s:

- osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- drugim vrtićima (razmjena iskustava),
- vanjskim stručnjacima (psiholog i logoped),
- lutkarskim kazalištima.

Pedagog ima značajnu ulogu i prilikom organiziranja posjeta osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji, gradskoj knjižnici, Nacionalnom parku Krka, Parku prirode Velebit, parku prirode Vransko jezero te prilikom sudjelovanja na događanjima koja organizira lokalna zajednica (dani kruha, božićna priredba, Poklade, Olimpijada,...).

Područje rada logopeda:

- prepoznavanje i evidentiranje djece s problemima govorno jezične komunikacije,
- planiranje i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada,
- praćenje, evidentiranje i dokumentiranje,
- suradnja izvan ustanove,
- stručno usavršavanje.

Djelovanje zdravstvene voditeljice temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihološko-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj programa rada zdravstvene voditeljice je unaprjeđenje uvjeta u svim segmentima rada u Vrtiću, vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Članak 10.

Za provedbu Programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene Vrtića, materijalne i financijske rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti Vrtića.

Članak 11.

Sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17, 05/19 i 03/20), Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u dječjim vrtićima drugih osnivača, ukoliko se ispune sljedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu predškolske dobi, a nije u redovnom upisnom roku ostvarilo pravo na upis u program Dječjeg vrtića „Tamaris“,
- da se radi o djetetu čija su oba roditelja, odnosno samohrani roditelj zaposlen/i ili imaju status redovitog studenta,
- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Vodica,
- da se radi o djetetu koje je upisalo pohađanje programa u drugim vrtićima, koji svoju djelatnost obavljaju sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 12.

Odlukom o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19), propisano je da Grad Vodice sufinancira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srima – Lovetovo – Stablinac - Zatonska ulica - Osnovna škola Vodice, u oba smjera, u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika - „Gradskog poduzeća“ d.o.o. Vodice.

Kriterij za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova prijevoza su:

- da učenik ima prebivalište na području koje obuhvaća ulice Lovetovo i naselja Srima, te da pohađa Osnovnu školu Vodice, ili
- da učenik ima prebivalište na području Grada Vodica te da se radi o učeniku od prvog do četvrtog razreda Osnovne škole Vodice.

Članak 13.

Odlukom o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19) uređuju se kriteriji i postupak nagrađivanja učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate u školovanju.

Cilj dodjeljivanja novčanih nagrada učenicima je poticanje izvrsnosti u radu učenika u odgojno- obrazovnom radu, isticanju pozitivnog primjera, poticanje učenika na što bolje vladanje i postizanje što boljih rezultata u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika.

Članak 14.

Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente. Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih Pravilnikom o stipendiranju studenata Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23).

Članak 15.

U proračunu Grada Vodica za 2026. godinu za program predškolskog odgoja i obrazovanja školstva Grada Vodica planirana su sredstva u iznosu od 2.577.600,00 eura.

Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2026. godinu planirano je:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.443.600,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	2.060.500,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	349.100,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	34.000,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 EUR
3.	Obrazovanje	124.000,00 EUR
-	Rashodi za stipendije studentima	80.000,00 EUR
-	Rashodi za naknade i donacije učenicima (prijevoz osnovnoškolaca i novčana nagrada za izvrstan uspjeh u školovanju u osnovnoj i srednjoj školi)	44.000,00 EUR

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026.godine.

KLASA: 601-01/25-01/12

URBROJ: 2182-4-03/03-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godinu

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.14.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI
GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbiosigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koju svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 328.500,00€ dodjeljivati će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 11/24) i ostalim propisima koji pokrivaju područje socijalne skrbi. Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Vodica su:

1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 1.000,00 € za dodijeliti će se za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Vodica obiteljima čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vodica najmanje godinu dana do rođenja djeteta, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 300,00 €, s ciljem kao pomoć za opremu novorođenčadi i razvoj pronatalitetne politike.

PLANIRANI IZNOS 115.000,00 €

2. Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 700,00 € godišnje.

Iznimno za djecu s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju te djecu s teškim oboljenjima jednokratna naknada može se isplatiti do 1.500,00 eura godišnje.

PLANIRANI IZNOS 100.000,00 €

3. Naknada za prijevoz učenika

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza odobrava se učenicima s prebivalištem na području Grada Vodica koji zadovoljavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica i to:

- učenicima srednjih škola na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 25% od ukupne mjesečne cijene pokazamjesečno,
- učenicima srednjih škola izvan područja Šibensko - kninske županije u iznosu od 100,00 € mjesečno,
- učenicima osnovne škole Vodice s prebivalištem na otoku Prviću visina naknade donosi se svake tekuće godine zaključkom gradonačelnika.

PLANIRANI IZNOS 46.500,00 €

4. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom Proračunu osigurati sredstva za osiguravanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškovegrijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitostizgrade.Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 35.000,00 €

5. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 80% od ukupne mjesečne cijene pokazaostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 441,44€.

PLANIRANI IZNOS 7.000,00 €

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnovaza djecu koja ispunjavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica. Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 10.000,00 €

7. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima.

Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe Našašća sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja. Odluku o vrijednosti i količini paketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

PLANIRANI IZNOS 10.000,00 €

8. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte ostvaruju roditelji, udovice, te djeca poginulih branitelja.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA VODICA**1. Pružanje usluga zdravstvene zaštite**

U 2026. godini Grad Vodice će sufinancirati ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu kako bi se poboljšale medicinske usluge građanima Grada Vodica, zdravstvene preglede sportaša članova udruga sa područja Grada Vodica i turističku ambulantu u Vodicama u ljetnim mjesecima.

PLANIRANI IZNOS 161.000,00 €

2. Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću

Temeljem Ugovora o financiranju primarne zdravstvene zaštite sklopljenog s Domom zdravlja Šibensko-kninske županije.

PLANIRANI IZNOS 40.000,00 €

Članak 2.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2026. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	328.500,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	201.000,00 €
UKUPNO	529.500,00 €

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba socijalne i druge objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 551-01/25-01/06

URBROJ: 2182-4-03/05-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.****1.15.**

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 144/22 i 155/23), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
GRADA VODICA ZA 2026. GODINU****JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA****Članak 1.**

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodoljavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo širete obuhvaća, sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku

županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskih akata, Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugih općih akata postrojbe.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbici grada Vodica zaposleno je 19 radnika (operativaca) od kojih svi rade u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 administrativno-računovodstvena referentica koja radi u punom radnom vremenu od 7-15 sati. Računovodstveno-financijske poslove odrađuje vanjski suradnik, a na radnom mjestu administrativni referent zaposlena je djelatnica na određeno vrijeme do povratka službenice s roditeljskog dopusta. Procjenjuje se potreban broj operativaca 22 te 3 operativna djelatnika.

Postrojba raspolaže s 10 vatrogasnih vozila te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbici. Postrojbici nedostaje vozilo voda – pjena – prah.

Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

Članak 3.

Zadatak Postrojbe je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine, preventivno djelovanje na području zaštite od požara i ostalih ugroza, te nabavka i modernizacija vatrogasne tehnike i opreme.

Planirano se namjerava ostvariti sudjelovanjem na gašenju požara otvorenih prostora, građevinskih objekata, vozila, plovila, dimnjaka, energetskih postrojenja i ostalih požara, sudjelovanjem u tehničkim intervencijama u prometu, na objektima, na moru i vodama te na ostalim intervencijama spašavanja.

Preventivnim djelovanjem nastojati će se smanjiti broj vatrogasnih intervencija i rizike od mogućih ozljeda, te podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama, te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca, smanjujući moguće ljudske gubitke, ozljede i materijalne štete.

Preventivne radnje odrađivati će se apeliranjem prema građanima za vrijeme mogućih opasnosti, obilaskom ustanova, škola i vrtića upozoravajući na opasnosti i pravilne reakcije u slučaju ugroza.

Jedna od važnijih preventivnih aktivnosti koje se planiraju odraditi su održavanje vatrogasnih vježbi i vježbi evakuacije s pravnim osobama kod kojih postoji povećana mogućnost nastanka i širenja požara, te kod pravnih osoba u kojima boravi veći broj osoba.

Planira se provoditi nabavu opreme za potrebe Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica koja će omogućiti što učinkovitije obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Kao preventivna aktivnost vršit će se održavanja mobilnosti voznog parka putem pregleda, servisiranja i atestiranja, održavanja ostale opreme za spašavanje u ispravnom i operativnom stanju, suradnja s dobrovoljnim vatrogasnim društvima za slučaj njihovog angažiranja na većim intervencijama i suradnja s ostalim interventnim službama te suradnja s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, kao središnjim tijelom za vatrogastvo.

Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05. povećava se svijest o preventivnoj zaštiti od požara, a samim time će se smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe što će utjecati na smanjenje nastalih troškova intervencije.

Kako bi se povećala operativna sposobnost profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca, planira se provođenje programa neformalnog obrazovanja, odnosno svakodnevna teorijska nastava i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Članak 4.

Ukupan iznos proračunskih sredstava za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice planiran je u iznosu 1.388.010,00 eura.

Članak 5.

Planirani iznos sredstava iz članka 4. ovog Programa utrošiti će se na financiranje sljedećih rashoda:

- financiranje rashoda za zaposlene,
- financiranje materijalnih i financijskih rashoda,
- financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA VODICA

Članak 6.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu, vatrogasna zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, područja odnosno općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada, područja odnosno općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Financijska sredstva za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Vodica planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 24.000,00 eura.

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

Članak 7.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vodice“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 54.090,00 eura.

Planiranim iznosom financirati će se plaća za redovan rad jednog stalnog zaposlenika, zapošljavanje pet sezonskih zaposlenika, te ostali materijalni i financijski rashodi.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“**Članak 8.**

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Prvić Šepurine“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 24.380,00 eura.

Planiranim iznosom sufinancirati će se zapošljavanje četirisezonska zaposlenika, materijalni i financijski rashodi te nabava vatrogasne opreme.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika**Članak 9.**

Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica koje je Gradsko vijeće Grada Vodica usvojilo na 8. sjednici dana 28. lipnja 2022. godine, potrebno je osnovati Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

Financijska sredstva za stavljanje u rad i funkcioniranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**Članak 10.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti postrojbe civilne zaštite planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 5.000,00 eura, obzirom da je Grad Vodice osnovao Stožer civilne zaštite za područje Grada Vodica te je dužan osigurati financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Imenovati će sedvadeset pripadnika postrojbe civilne zaštite te će se financirati osnovna oprema za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**Članak 11.**

Hrvatska gorska služba spašavanja je javna, žurna služba traganja i spašavanja te je nositelj traganja i spašavanja, helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih.

Hrvatska gorska služba spašavanja je temeljna operativna snaga Civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje u području osobito važnih javnih potreba.

Članak 12.

Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik je ustrojstvena jedinica nacionalne Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik je temeljna operativna snaga civilne zaštite te važan odgovor grada u provođenju mjera civilne zaštite, osposobljavanju, održavanju pripravnosti za operativno djelovanje i reagiranje kod izvanrednih stanja.

Temeljne zadaće nisu samo intervencije i akcije spašavanja koje čine tek 5% sveukupnih aktivnosti, već održavanje spremnosti, dežurstva, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje,

provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima. Pri tom HGSS Stanica Šibenik posjeduje standarde svjetske izvrsnosti te ostvaruje za potrebe grada i opsežan preventivni, športski i edukacijski doprinos.

U HGSS Stanici Šibenik djeluje 41 aktivna pripadnika raspoloživa 0-24 sata, 365 dana u godini. Stanica ima ukupno 7 vozila, 1 vozilo dano je na upotrebu stanici po projektu „Sigurna Hrvatska“ te je 1 vozilo kupljeno 2024. godine putem leasinga na otplatu od pet godina.

Jedan dio pripadnika osposobljen je za spašavanje na divljim vodama Rescue 3 (osam pripadnika) i K9 (potražni psi). Svi pripadnici vladaju znanjima i vještinama pružanja prve pomoći čije se licenciranje obnavlja svake tri godine. Pripadnici su završili tečajeve za voditelje potražnih timova, tečaj odjela bespilotnih letjelica (2 pilota drona), tečajeve digitalne kartografije, tečaj za voditelje potraga, ljetni tečaj (stijensko spašavanje), zimski tečaj (spašavanje u zimskim uvjetima) i speleo-spašavanja (spašavanja iz jama i speleoloških objekata).

Članak 13.

Grad Vodice ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik na području grada Vodica, u cilju zaštite života i imovinen na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 14.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik planira nastaviti uređenje okoliša zgrade u Rokićima do punog potencijala s parkirnim mjestima i nadstrešnicom za plovilo i prikolicu koje koriste. Planira se urediti poligon za uvježbavanje tehnika, a unutar zgrade urediti učionice i spavaonice. Budući da su vozila nužan dio opreme u planu je nabava terenskog vozila kako bi se moglo rashodovati dotrajalo i često kvarljivo vozilo već rashodovano od MUP-a, a koje je zbog dotrajalosti nepouzdan te putnog kombija koji bi se koristio za prijevoz članova i opremanje zapovjednog vozila informatičkom opremom koja se koristi u potragama i spašavanju.

Za nove članove potrebno je organizirati posebne obuke i treninge, te kupiti adekvatnu opremu. Sigurna oprema je apsolutni prioritet stoga je neupitna kontinuirana obnova osobne opreme za spašavatelje i grupne opreme poput raznih konopa, karabinera i sidrišta za spašavanje na stijeni ili speleološkim uvjetima.

Potrebna je nabava adekvatne letjelice s termo vizijom za traganje jer se posebno povećao broj potraga za nestalim osobama te se planira redovito provođenje programa osposobljavanja novih pripadnika Stanice po Programu HGSS-a obuke za nove članove te obuka u okvirima središnjice za sve članove stanice po specijalnostima spašavanja.

Članak 15.

Kako bi se pridonijelo osiguranju uvjeta za trajnu pripravnost, maksimalnu moguću spremnost i kontinuirano učinkovito djelovanje, sukladno Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2026. godinu u iznosu od 8.400,00 eura kako slijedi:

AKTIVNOSTI	
Rashodi za radnike	224,00 EUR
Osiguranje spremnosti i pripravnosti	1.640,00 EUR
Izdaci za usluge i razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti	3.016,00 EUR
Izdaci za materijal i energiju	920,00 EUR

Akcije potrage i spašavanja	400,00 EUR
Ostali rashodi	880,00 EUR
Materijalna oprema	1.320,00 EUR
UKUPNO	8.400,00 EUR

Članak 16.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik dužna je Gradu Vodicama podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka poslovne godine.

Članak 17.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 214-02/25-01/04

URBROJ: 2182-4-03/05-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.16.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

P R O G R A M**građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2026. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje javnih površina na području Grada Vodica	450.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Srimi	529.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	150.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	150.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	200.000,00 €
- Uređenje kanalizacijskog sustava	1.600.000,00 €

UKUPNO:**3.079.000,00 €**

- Uređenje javnih površina na području Grada – uređenje javnih površina u naselju Vodice;
- Ulaganja u objekte kom. infrast. u Srimi – uređenje javnih površina u naselju Srima;
- Ulaganja u objekte kom. infrast. u Čistoj Velikoj – uređenje javnih površina u naselju Čista Velika;
- Ulaganja u objekte kom.infrast. u Gaćelezima – uređenje javnih površina u naselju Gaćelesi;
- Ulaganja u objekte kom. infrast. u Grabovcima - uređenje javnih površina u naselju Grabovci;
- Anglomeracija Vodice-Tribunj

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.212.300,00 €
- komunalna naknada	279.200,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	208.500,00 €
- opći prihodi	1.100.000,00 €
- kapitalne pomoći iz drugih proračuna	279.000,00 €

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina	400.000,00 €
* <i>Grgurev Ante Kukure - odvojak</i>	90.000,00 €
* <i>Josipa Šprljana Akabe - dio</i>	20.000,00 €
* <i>Bribirskih Knezova – dio</i>	20.000,00 €
* <i>Srima I – dio</i>	30.000,00 €
* <i>Zatonska – odvojak 1</i>	30.000,00 €
* <i>Zatonska – odvojak I1</i>	45.000,00 €
* <i>Zatonska – odvojak I1I</i>	45.000,00 €
* <i>Put Okita – dio</i>	10.000,00 €
* <i>Stablinac – dio</i>	30.000,00 €
* <i>Sarajevska – dio</i>	30.000,00 €
* <i>Nogostup i rotor u odvojkulice Put Gačeleza</i>	40.000,00 €
* <i>Upojni bunari</i>	10.000,00 €

UKUPNO: 400.000,00 €

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	400.000,00 €
----------------------	--------------

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja ulične javne rasvjete	250.000,00 €
* <i>Ante Starčevića - dio</i>	15.000,00 €
* <i>Ante Španja - dio</i>	25.000,00 €
* <i>Vlahov Venca - dio</i>	30.000,00 €
* <i>Blata – Vila Marijana - dio</i>	30.000,00 €
* <i>Zatonska odvojak 1</i>	20.000,00 €
* <i>Zatonska odvojak 2</i>	20.000,00 €
* <i>Zatonska odvojak 3</i>	15.000,00 €
* <i>Zatonska odvojak 4</i>	20.000,00 €
* <i>Raskršća na području Grada Vodica</i>	10.000,00 €
* <i>Izmjena rasvjete na Obali Vladimira Nazora</i>	65.000,00 €
- Nerealizirani ugovori iz 2025. godine	50.000,00 €

UKUPNO: 300.000,00 €

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	300.000,00 €
----------------------	--------------

SVEUKUPNO: 3.779.000,00 €

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

komunalnog doprinosa	1.912.300,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina)	208.500,00 €
- komunalna naknada	279.200,00 €
- opći prihodi	1.100.000,00 €
- kapitalne pomoći iz drugih proračuna	279.000,00 €

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/189

URBROJ: 2182-4-01/03-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.17.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2026. godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	45.000,00 €
2. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	85.000,00 €
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	377.000,00 €
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	42.000,00 €
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	120.100,00 €
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	345.000,00 €
7. održavanje zelenih površina u Srimi	31.200,00 €
8. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	90.000,00 €
9. održavanje javne rasvjete	240.000,00 €
10. održavanje nerazvrstanih cesta	253.000,00 €
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	177.000,00 €
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	17.500,00 €
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	50.000,00 €
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	305.000,00 €
15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	12.000,00 €
16. održavanje groblja	31.000,00 €

UKUPNO: 2.220.800,00 €

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| - prihodi iz komunalne naknade | 2.120.800,00 € |
| - vlastiti prihodi | 100.000,00 € |

UKUPNO: 2.220.800,00€

Članak 3.

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta,

uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

- pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.
- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srima, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/190

URBROJ: 2182-4-01/03-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.18.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine donosi

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu geodetskih poslova na području Grada Vodica u 2026. godini.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Vodica za 2026.g. u ukupnom iznosu od 5.000,00€, a utrošit će se kako slijedi:
- troškovi izrade geodetske podloge – geodetske snimke.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/191
UR.BROJ: 2182-4-01/03-25-1
Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.19.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2025. GODINI I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana u organiziranju zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Šibenik
5. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

I. PLANSKI DOKUMENTI

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 28. lipnja 2022. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara. Procjena se donosi svakih pet godina i vrijedi do 28. lipnja 2027. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica. Procjena se donosi svakih 3 godine i vrijedi do 20. prosinca 2025. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

Gradonačelnik Grada Vodica donio je 27. prosinca 2024. godine Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica dana 12. 06. 2025. godine donio je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/25). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova, te je donesen Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Osposobljeno je 9 članova Stožera.

Tijekom 2025. godine Stožer je održao dvije redovne sjednice na kojima se analiziralo stanje i priprema protupožarne sezone, te dogovaralo o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini donesene predmetne odluke i utvrdio se Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2025. godini. Potvrđeno je da je ukupna sigurnost koju vatrogasne postrojbe mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom nivou, te je za pružanje adekvatne zaštite

građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno u narednom razdoblju Javnu vatrogasnu postrojbu popuniti prije svega djelatnicima ali i nedostajućom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom. Grad Vodice kontinuirano ulaže u sustav civilne zaštite, u prvom redu vatrogastvo, udruge kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, te uređenje i održavanje protupožarnih putova. Posebno je istaknut i dalje nedostatak ljudstva u JVP Vodice određenih sukladno Procjeni od požara. Također, u zaleđu Vodica postoji hidrantska mreža, ali hidranti nisu postavljeni, te to uvelike povećava vrijeme punjenja vode na vatrogasnim intervencijama. Sličan problem je i na otoku Prviću, te se o tome pokušavalo dogovoriti sa Vodovodom i odvodnjom Šibenik pod čijom je ingerencijom održavanje hidrantske mreže na našem području.

Također je potrebno poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Po novoj karti Hrvatskog centra za razminiranje područje Grada Vodica više nije minski sumnjivo, ali će se intervencije na takvim područjima i dalje odvijati po posebnim pravilima.

Ukupna sigurnost koju vatrogasne snage mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unapređivati održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

2. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Vodica, tijelo nadležno za vatrogastvo na području Grada Vodica. Za Vatrogasnu zajednicu Grada Vodica iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 21.000,00 eura.

2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE

JVP Vodice broji 19 profesionalnih djelatnika koji su raspoređeni u 4 smjene. Sukladno važećoj Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica, broj profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice bi trebao biti 22, te nedostaju još 3 vatrogasca.

Od 01.01.2025. do 01.12.2025. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 102 vatrogasnih događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 155, od čega 102 intervencija na području Grada Vodica (35 požarna intervencija i 30 tehničkih intervencija) te 51 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica planirano je sveukupno 1.407.746,00 eura.

2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

DVD Vodice ima jednog profesionalnog djelatnika zaposlenog na neodređeno vrijeme i 6 sezonskih vatrogasaca. Od 01.01.2025. do 01.12.2025. godine DVD Vodice je intervenirao u 17 vatrogasnih događaja, od toga 9 intervencija na području Grada Vodica (16 požarnih intervencija i 1 tehnička intervencija), te 8 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica planirano je 58.190,00 eura.

2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

DVD Prvić Šepurine je imao četiri sezonska vatrogasca, te je intervenirao u 16 vatrogasnih događaja, od toga 3 požarne intervencije i 13 tehničkih intervencija. Od toga svih 16 vatrogasnih događaja je bilo na području Grada Vodica. Iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno 22.080,00 eura.

2.4. MOTRITELJSKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko - dojavna služba u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. vršila se na brdu Okit u periodu od 15.06. – 15.09.2025. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00 sati.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 144.289,00 eura.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva.

U 2025. godini organizirali su u periodu od 1.1. 2025. do 8.12. 2025. godine 11 akcija dobrovoljnog darivanja krvi u kojima je prikupljeno ukupno 509 doza krvi.

Kroz proteklo razdoblje Društvo je vodilo brigu o obiteljima iz Ukrajine smještenim na našem području kojima je pružena podrška i potpora ne samo u hrani i higijeni već i pomoć pri integraciji u društvo.

U sklopu redovnih aktivnosti GDCK Vodice je održalo:

- Edukaciju prve pomoći za trenere sportskih klubova grada Vodica, tečaj prve pomoći uz upotrebu AVD uređaja održala je licencirana liječnica
- Edukacije prve pomoći za učenike viših razreda Osnovne škole Čista Velika i Osnovne škole Vodice
- Edukaciju u suradnji sa patronažnom službom na temu ovisnosti za učenike Osnovne škole Vodice
- Edukacija o sigurnosti na internetu, odgovornom ponašanju u online okruženju za učenike osnovne škole Čista Velika
- Edukaciju prve pomoći za predškolce Dječjeg vrtića Tamaris
- Edukacija za predškolce na temu opasnosti trgovanja ljudima koja za cilj ima na djeci prihvatljiv način učiti predškolce kako se ponašati prema nepoznatima, kome se obratiti za pomoć ako se izgube ili nađu u opasnoj situaciji.
- Edukaciju Junior spasilac za učenike 7. razreda
- Edukacije Kodeksi sigurnosti na vodi za djecu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice i Čista Velika
- Edukaciju Kodeksi sigurnosti na vodi za učenike nižih razreda Osnovne škole Čista Velika
- Vježbe za članove interventnog tima za djelovanje u kriznim situacijama
- Nabavka i doniranje opreme za prvu pomoć DVD-u Prvić
- Podjela i prikupljanje humanitarne pomoći za korisnike socijalnih programa
- Preventivne javne akcije mjerenje razine šećera u krvi i krvnog tlaka kroz godinu

Kroz program Posudionica medicinskih i ortopedskih pomagala osigurane su besplatne usluge posudbe, dostave i montaže ortopedskih i medicinskih pomagala građanima grada Vodica.

Pružane su usluge besplatnog prijevoza do liječnika za starije osobe s područja grada Vodica koje su teže bolesne, žive same, nemaju članove obitelji na koje se mogu osloniti za prijevoz, te zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti koristiti javni prijevoz.

Nabavljena je i nadopunjena oprema za djelovanje u kriznim situacijama

Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 50.660,96 za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ŠIBENIK

HGSS je javna žurna služba traganja i spašavanja, te ima 21 djelatnost i 11 javnih ovlasti, a temeljem „Standardnih operativnih procedura traganja i spašavanja na kopnu i otoku“ nositelj je traganja i spašavanja, te helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih. Zadaće idjelatnosti HGSS-a su vrlo specifične i zahtjevne jer su ljudski životi najveća dragocjenost i dobro te jesvaki život jedinstven i neponovljiv pa odgovor HGSS-a mora biti ultimativan, i neodložan uz uporabusvih mogućih najsuvremenijih sredstava, opreme i najviše moguće spremnosti i osposobljenosti.

U HGSS Stanici Šibenik djeluje 41 aktivni pripadnik. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24 sata, 365 dana u godini.

HGSS Stanica Šibenik djeluje u cijeloj ŠKŽ, a zbog boljeg pokrivanja područja ima 2 ispostave napodručju Šibensko - kninske županije. U svakoj ispostavi djeluju redovni članovi, koji se sustavomobuke osposobljavaju i djelotvorno opremaju za djelovanje u većim akcijama, velikim nesrećama ikatastrofama kao snage civilne zaštite

U 2025. godini članovi HGSS-a su sudjelovali u ukupno 24 akcije na području Šibensko - kninske županije. Također njihovi članovi idu po potrebi u akcije susjednih stanica zbog svog specijalističkog znanja. U ovoj godini na području Grada Vodica imali su jedni potražnu akciju.

Sudjelovali su na osiguranju MTB utrke Orlov krug u 4. mjesecu i više redovnih treninga K9 na području otoka Prvića.

Važno je napomenuti, da u slučaju potrebe, odnosno velikih katastrofa i nesreća, raspolažu sa svim potrebnimresursima krovne organizacije HGSS-a, kako materijalnim, tako i ljudskim.

Iz proračuna je izdvojeno 8.400,00 eura.

6. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

6.1. JEDRILIČARSKI KLUB „TIJAT“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2025. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

6.2. LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL“

U 2025. godini nije bilo potrebe za korištenjem usluga društva u svrhu zaštite i spašavanja.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće Grada Vodica na donijelo je 9. srpnja 2020. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodicakoj se sastoji od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe. U tijeku je provođenje postupka popune postrojbe civilne zaštite.

U 2025. godini nije bilo potreba za aktiviranjem postrojbe civilne zaštite.

8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 13. svibnja 2022. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su mještani naselja s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

1. „Leć“ d.o.o.
2. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
3. „Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.
4. Osnovna škola Vodice
5. Osnovna škola Čista Velika
6. Hoteli Vodice d.d.
7. Hotel Imperijal d.d.
8. Hotel Olympia d.d.
9. „Djelo“ d.o.o.
10. „Pekarna Magistrala“ d.o.o.
11. „Juričev“ d.o.o.
12. „Iveks“ d.o.o.
13. „Filips“ d.o.o.
14. „Studio Basis“ d.o.o.
15. „Destina“ d.o.o.
16. „Kovačević gradnja“

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni rizika i planovima civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja civilne zaštite Grada Vodica.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Vodice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Vodice dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: ožujak 2026.g.

2. Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: svibanj 2026.g.

3. Izraditi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: studeni 2026.g.

4. Izraditi Plan vježbi za 2026. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: studeni 2026.g.

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite grada

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: II. kvartal 2026.g.

6. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: prosinac 2026.g.

7. Proračunom planirati sredstva za popunjavanje javne vatrogasne postrojbe**Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Vatrogasna zajednica Grada Vodica, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2026.g.**8. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2026.g.**9. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2026.g.**10. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Ravnateljstvo CZ-a, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2026.g.**11. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Ravnateljstvo CZ-a, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2026.g.**12. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, načelnik stožera CZ**Rok:** prosinac 2026.g.**13. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2026.g.**14. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2026.g.**15. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS-om, Gradskim društvom Crvenog križa, Vatrogasnom zajednicom, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2026.g.**PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

	2026.	2027.	2028.
CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	106.470,00 EUR	106.470,00 EUR	106.470,00 EUR
JVP VODICE	1.380.010,00 EUR	1.380.010,00 EUR	1.380.010,00 EUR
GDCK VODICE	92.000,00 EUR	92.000,00 EUR	92.000,00 EUR
HGSS ŠIBENIK	8.400,00 EUR	8.400,00 EUR	8.400,00 EUR

KLASA: 810-01/25-01/01
 URBROJ: 2182-4-03/05-25-1
 Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.20.

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 18. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata na Ponovljeni Javni poziv za isticanje kandidatura s Popisom važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica

1. Prihvaća se Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata na Ponovljeni Javni poziv za isticanje kandidatura s Popisom važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica, a koje Izvješće se s Popisom prilaže ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-05/25-02/04
 URBROJ: 2182-4-03/12-25-3
 Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Pešić, v.r.

1.21.

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o Savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 9. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 19/23) i članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. Sjednici od 18. prosinca 2025. godine, donosi

**Rješenje
o izboru članova Savjeta mladih Grada Vodica**

I.

Za članove Savjeta mladih Grada Vodica biraju se:

1. Ante Karlo
2. Lucija Dujčić
3. Marijana Latin
4. Marija Skočić
5. Iris Juričev

II.

Mandat imenovanih članova iz točke I. ovog Rješenja počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Vodica sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-02/25-02/03

URBROJ: 2182-4-03/12-25-1

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

1.22.

Na temelju članaka 15. i 18. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21, 09/21, 10/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. Sjednici od 18. prosinca 2025. godine, donosi

**Rješenje o izmjeni Rješenja
o izboru Odbora za izbor, imenovanja i
upravne poslove**

I.

U Rješenju o izboru Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/25), u točki I. briše se broj 4.

Dosadašnji broj 5. postaje broj 4.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 024-07/25-01/03

URBROJ: 2182-4-03/12-25-2

Vodice, 18. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Ante Pešić, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“ broj 132/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata te klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu.

Članak 2.

Grad Vodice će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i službenika, kako slijedi:

Stvaratelj	Izvršno tijelo Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Gradonačelnik	2182-4-04/03

Stvaratelj	Stožer civilne zaštite Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Načelnik stožera	2182-4-06/01

Stvaratelj	Predstavničko tijelo Grad Vodica	URBROJ
2182-4	Predsjednik Gradskog vijeća	2182-4-07/02

Stvaratelj		URBROJ
2182-4	Izorno povjerenstvo Grada Vodica	2182-4-08/01

Stvaratelj	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	URBROJ	Ime i prezime
2182-4	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo 01	Pročelnik	2182-4-01/01	Marko Lugović, dipl.ing.građ.
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/02	Tino Kusanović, ing.građ.
		Stručni suradnik za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša	2182-4-01/03	Antonija Skočić, bacc.admin.publ.

		Savjetnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-01/08	Franka Arambaša, mag.iur.
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav	2182-4-01/13	Antonija Šarić, bacc.admin.publ.
		Viši referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/14	Anja Kursar, bacc.admin.publ.
		Viši stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/16	Petra Pajić, dipl.ing.građ.
		Viši stručni suradnik za komunalne poslove	2182-4-01/18	Anteja Nakić, mag.iur.
		Viši referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/19	Tomislav Bilać, bacc.oec.
		Odsjek komunalno- pomorskog redarstva		
		Voditelj odsjeka komunalno-pomorskog redarstva	2182-4-01/06	Blagodar Španja, bacc.admin.publ.
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/15	Saša Ergić, bacc.oec.
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/05	Miroslav Šamija, bacc.admin.publ.
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/20	Ines Rakić, bacc.ing.traff
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/21	Antonia Periša, bacc.admin.publ.
2182-4	Upravni odjel za financije i javne prihode 02	Pročelnik	2182-4-02/01	Hrvoje Perica, dipl.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/03	Renata Bodrožić, dipl. oec.

		Savjetnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/07	Ivona Mihić, mag.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/08	Jelena - Ivana Šprljan Ivanovićmag.oec.
		Savjetnik za platni promet i evidenciju imovine	2182-4-02/09	Marija Bilać, dipl.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/11	Josipović Ivona, struč.spec.oec.
		Stručni suradnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/13	Mirna Jakoliš, struč.spec.oec.
		Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/14	Anđela Šunjerga, mag.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/15	Maja Jugov, dipl.oec.
		Računovodstveni referent za gradske ustanove	2182-4-02/16	Ana Bareša
2182-4	Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove 03	Pročelnik	2182-4-03/03	Marselo Mitrović Matić, mag.iur.
		Savjetnik za društvene djelatnosti	2182-4-03/05	Luka Lipić, dipl.oec.
		Administrativni referent za društvene djelatnosti	2182-4-03/06	Toni Mateša
		Viši stručni suradnik-voditelj projekta "Nove Mogućnosti"	2182-4-03/10	Diana Vodanović,dipl.oec.
		Viši stručni suradnik za radne odnose, sjednicu i lokalnu samoupravu	2182-4-03/12	Barbara Marinčić, mag.iur.
		Spremač		Majda Latin

		Spremač		ŽivanaŠpanja
		Spremač		Mladenka Alfired
		Spremač		Marijana Strikoman
		Portir		Denis Brlas
		Odsjek pisarnice		
		Viši referent za pisarnicu i administrativno tehničke poslove	2182-4-03/04	Mira Kartelo, bacc.admin.publ.
		Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/11	Gloria Biluš
		Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/13	Marijeta Stojić
		Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/14	Ana-Marija Petrović, ekon.
2182-4	04	Gradonačelnik		2182-4-04/03 Ante Cukrov
2182-4	Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	Pročelnik	2182-4-05/03	Tina Bosotin, dipl.iur.
		Viši stručni suradnik za javnu nabavu i EU fondove	2182-4-05/04	Jelena JuričevMartinčev, mag.admin.publ.
		Referent – prometni redar	2182-4-05/05	Frane Skočić
		Stručni suradnik za prostorno planiranje, gospodarstvo i imovinu	2182-4-05/06	Grozdana JuričevŠprljan, bacc.admin.publ.
		Viši stručni suradnik za imovinu i imovinsko pravne poslove	2182-4-05/07	Iva Bosotin, mag.admin.publ.

		Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo	2182-4-05/08	Daria Babac, mag. admin. publ.
		Referent prometni redar	2182-4-05/10	Toni Lasan -Zorobabel
		Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo-	2182-4-05/11	Edita Vulin, mag.admin.publ.
		Referent prometni redar	2182-4-05/12	Lovro Plenča
		Referent prometni redar	2182-4-05/13	Dean Arambaša

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKA- CIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	GLAVNA GRUPA
		GRUPA
		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
		0 DRŽAVA, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
		00 DRŽAVA
		000 DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
		001 STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
001-02	01	Društveni planovi
		002 PRAVNI SUSTAV
002-01	01	Razvoj pravnog sustava
		003 DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
		004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Europska povelja o ravnopravnosti spolova
004-01	01	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom
004-02	01	Strategije za prava djece
		005 NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno-obavještajni poslovi, sigurnost

		informacijskih sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti i prometa i ostalo
		006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKATI
006-01	01	Političke stranke (općenito), sindikati, udruge poslodavaca i srodni oblici i grupacije
		007 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
007-01	01	Organizacije civilnog društva
007-03	01	Odluke o sazivanju
007-03	01	Pozivi za skupove građana, zapisnici sa održanih skupova, odgovori na zahtjeve sa skupova građana
		008 INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama, javno informiranje, zaštita osobnih podataka i ostalo
008-01	01	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama
008-01	01	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti
008-01	01	Izvješća o nabavi
008-02	01	Dokumentacija o postupku nabave
008-04	01	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave
008-04	01	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje
		01 DRŽAVNO UREĐENJE
		010 GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
010-01	02	Unikati grbova, zastava, himne
010-01	03	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
010-01	04	Akti koji se odnose na zastave
010-01	05	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada(stručna mišljenja)
		011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
011-02	01	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata
011-03	01	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa
011-04	01	Statut Grada
011-05	01	Statuti Gradskih ustanova
		012 IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
012-02	01	Pripreme popisa birača, (obrasci, upute) birački spiskovi – Izvadci iz popisa birača
012-03	01	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)
		013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKLANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Inicijativa za uvođenje referenduma
013-02	01	Objavljivanje akata donesenih na referendumu
013-02	01	Odluka o raspisivanju referenduma
013-02	01	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem
013-03	01	Izbori i opozivi
		014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA

014-01	01	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)
014-05	01	Granice područja grada
014-06	01	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)
014-08	01	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica
014-08	01	Ulice i trgovi, (prepiske, upiti)
		015 HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	01	Hrvati u Bosni i Hercegovini, hrvatska manjina u europskim državama, hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci i ostalo
015-05	01	Područje Grada
015-06	01	Područje mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
		016 NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Izvješća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad
016-01	01	Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH
016-01	01	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika
016-02	01	Odluke o pravima nacionalnih manjina
		017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva i ostalo
		02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
		020 PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	01	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
		021 HRVATSKI SABOR
021-01	01	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo
		022 VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	01	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
		023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
023-01	01	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela
		024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
024-01	01	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
024-01	01	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća,
024-02	01	Prijedlozi upravnih tijela Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima
024-03	01	Poziv za sjednicu s priložima
024-03	01	Zapisnici sa sjednica s priložima
024-04	01	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica Gradskog vijeća Grada Vodica
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica savjeta mladih Grada Vodica
024-06	01	Popis vijećnika Gradskog vijeća
024-07	01	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela
024-08	01	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika
024-09	01	Akti s konstituirajućih sjednica mjesnih odbora

024-09	02	Osnivanje mjesnih odbora
024-09	03	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora
024-09	04	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora
024-09	05	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora
024-09	06	Godišnja izvješća o radu mjesnih odbora
024-10	01	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilogima
024-10	02	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora
024-10	03	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s prilogima
024-10	04	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)
024-10	05	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora
024-11	01	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad
024-11	02	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova
024-12	01	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu
		025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
		026 DRUGA DRŽAVNA TIJELA
026-01	01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
		027 USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
027-01	01	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
		028 PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
		029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
		03 UPRAVNO POSLOVANJE
		030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
		031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijemna služba -pisarnica
031-04	01	Daktilografska i stenografska služba
031-05	01	Služba otpreme
031-06	01	Poštanske usluge
		032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-05	01	Službeni listovi, časopisi i brošure
		033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
		034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-04	01	Uvjerena i potvrde strankama
034-06	01	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
		035 UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
035-02	01	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova
035-04	01	Registar općih akata

035-04	01	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika
035-04	01	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik
035-04		Arhivska knjiga
035-04	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige
035-07	01	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera
		036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
036-03	01	Akti o čuvanju registraturnog gradiva
036-04	01	Akti o Izlučivanju arhivskog gradiva
036-04	01	Zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete
		037 OVJERE
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
		038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štamblja i ostalo
038-01	01	Evidencija štamblja, pečata i žigova
UP/I 038-01	01	Rješenja o odobrenju za izradu pečata
		039 UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
		04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
		040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
040-01	01	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa
		041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
		043 UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Inspeksijska izvješća i nalazi
		044 OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
		05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
		050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
050-02	01	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog
		051 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
051-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
		052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
		053 MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera

		06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
		060 ODLIKOVANJA
060-01	01	Odlikovanja
060-01	01	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija
		061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Odluka o dodjeli javnih priznanja
061-01	01	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja
061-01	01	Nagrade Grada Vodica
		07 VJERSKE ZAJEDNICE
		070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito), upis i upis promjena u evidencije, odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo
		08 DUŽNOSNICI
		080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI
080-01	01	Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika i ostalo
080-02	01	Funkcionari
080-03	01	Rukovodeći radnici
080-04	01	Stručni radnici
080-05	01	Radnici na pomoćno tehničkim zadacima
080-06	01	Evidencija kadrova u organima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08	01	Ovlaštenja za rješavanje i zamjenjivanje
		081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		1 RAD I RADNI ODNOSI
		10 ZAPOSŁJAVANJE
		100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja, zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
		101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljavanja, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja i ostalo
		102 NEZAPOSLENOST
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
102-02	01	Organi i organizacije za zapošljavanje
		103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
103-02	01	Profesionalna orijentacija
103-05	01	Usmjeravanja u zanimanja
		104 ZANIMANJA
104-01	01	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
		11 RADNI ODNOSI
		110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
110-02	01	Prava i obaveza poslovnih organa
110-09	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru, ostalo
		111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	01	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo

		112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
112-02	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na neodređeno vrijeme
112-03	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
112-05	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Natječaji i oglasi
UP/I 112-02	01	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika
UP/I 112-05	01	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada
UP/I 112-05	01	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu
		113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci)
113-02	01	Pravilnici o radnom vremenu
113-02	01	Rješenja o skraćenom radnom vremenu
113-03	01	Plan korištenja godišnjih odmora
113-04	01	Plaćeni dopusti
113-05	01	Bolovanja
		114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-02	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)
114-02	01	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda
114-02	01	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima
114-03	01	Ostale evidencije o djelatnicima (zakašnjenja)
114-04	01	Predmeti disciplinskog postupka
114-05	01	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika
Up/I 114-04	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika
		115 ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Program mjera zaštite na radu
115-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu
115-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu
115-01	01	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
115-01	01	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu
115-01	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara
115-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
115-02	01	Uvjerjenja o osposobljavanju djelatnika za zaštitu na radu
115-02	01	Predmeti o ozljedama na radu
115-04	01	Evidencije o ozljedama na radu
		116 INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada, inspeksijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
		117 RADNI STAŽ
117-03	01	Evidencija radnih knjižica djelatnika
117-06	01	Dokup radnog staža
117-07	01	Radni staž , ostalo

		118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
118-04	01	Stručna osposobljenost
		119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I EVIDENCIJE
119-01	01	Godišnja statistička izvješća iz radnih odnosa
119-02	01	Kadrovska politika
119-03	01	Matične knjige djelatnika
119-03	01	Osobni dosjei djelatnika
119-03	01	Registri djelatnika
119-03	01	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).
		12 PLAĆE
		120 STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda
120-01	01	Prijava podataka o isplaćenoj plaći
120-01	01	Akti u svezi plaće djelatnika
120-01	01	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće
120-02	01	Utvrdjivanja, raspoređivanje, raspodjela plaće
120-08	01	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće
		121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada troškova prijevoza na posao i s posla
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne naknade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
121-15	01	Odluka o regresu za godišnji
UP/I 121-05	01	Rješenja o naknadi za prijevoz na posao i s posla
UP/I 121-09	01	Novčane pomoći u slučaju smrti
UP/I 121-10	01	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade
		13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
		130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-02	01	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
130-04	01	Stručna putovanja
		131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika
131-02	01	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.
		132 STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	01	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)
132-01	01	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika
		133 DRŽAVNI STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje
133-02	01	Uvjerjenja o položenim stručnim ispitima
133-02	01	Uvjerjenja o stručnim usavršavanjima
133-02	01	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje
		134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo
		14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
		140 MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika

		Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
140-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz i mirovinskog osiguranja
		141 INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
141-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja
		142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo
		143 DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom
		15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
		150 SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
		151 UDRUGE POSLODAVACA
151-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo
		152 KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
		2 UNUTARNJI POSLOVI
		20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI
		200NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja štićenih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
		21 JAVNA SIGURNOST
		211 SIGURNOST U PROMETU
211-01	01	Prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
		212 NADZOR DRŽAVNE GRANICE
212-01	01	Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo
		213 ORUŽJE , STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	01	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja
213-04	01	Eksplzivne tvari
		214 KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja, posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko- obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
214-05	01	Kriminalitet- ostalo
		23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
		230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
		231 JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
		24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
		240 CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Izvješća o poduzetim mjerama civilne zaštite
240-01	01	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema
240-02	01	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu

240-03	01	Imenovanja i rasporedi zaduženja zaposlenika u okviru civilne zaštite
240-04	01	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja , obuke
		241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
		242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
		244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNEOPREME
244-01	01	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)
		245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Procjene ugroženosti od požara
245-01	01	Program mjera zaštite od požara
245-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite od požara
245-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite od zaštite od požara
245-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite od požara
		246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Uvjerena o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu
246-01	01	Analize sustava zaštite i spašavanja
246-02	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite od požara
246-02	01	Planovi i uputstva za postupanje u slučajevima nepogoda , prepiske
246-03	01	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja
		25 VATROGASTVO
		250 VATROGASTVO
250-01	01	Vatrogasne postrojbe
		251 inspekcijski nadzor u području vatrogastva
251-01	01	Inspekcijski nadzor zakona o vatrogastvu (obavijesti i upute)
		252 NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA
252-01	01	Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko- promidžbena djelatnost i ostalo
		254 INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
		3 GOSPODARSTVO
		30 GOSPODARSKI SUSTV I EKONOMSKA POLITIKA
		300 GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Gospodarsko planiranje
		301 GOSPODARSKA KRETANJA
301-01	01	Gospodarska kretanja
		302 GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi
		303 GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
		304 PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo
		306 EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
		307 TRŽIŠTE
307-01	01	Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i

		pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
		308 ŽIVOTNI STANDARD
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
		32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
		320 POLJOPRIVREDA
320-01	01	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta
320-02	01	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta
320-02	02	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija
		321 ŠUMARSTVO
321-02	01	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu
321-04	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
		322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemeni i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
322-07	01	Veterinarska inspekcija
		325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita vode od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
		326 STOČARSTVO
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo
		33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
		330 UNUTARNJA TRGOVINA
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Radno vrijeme trgovina (prepiske, upiti)
330-05	01	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu
		331 VANJSKA TRGOVINA
331-01	01	Vanjska trgovina
		332 OTKUPI
332-01	01	Otkupi
		333 OPSKRBA
333-01	01	Opskrba
		334 TURIZAM
334-01	01	Turizam
334-01	01	Prijave na natječaje Ministarstva turizma a za dodjelu bespovratnih sredstava
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-08	01	Turistička djelatnost – općenito
334-09	01	Turistička inspekcija
		335 UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
UP/I 335-02	01	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta

		336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01		Tržišna inspekcija
		337 ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01		Poslovi vezano za zaštitu potrošača
		34 PROMET I VEZE
		340 CESTOVNI PROMET
340-01	01	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama
340-01	01	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
340-01	01	Ostali akti o lokalnim cestama
340-01	01	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni
340-01	01	Odluke o javnom linijskom prijevozu
340-01	01	Odobrenja prolaska dostavnih vozila
340-03	01	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti
340-05	01	Prepiske , upiti vezano za taksi prijevoz
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)
340-07	01	Inspekcija cesta
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
340-09	01	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova
340-09	01	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)
340-09	01	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,
UP/I 340-05	01	Dozvole za auto taxi usluge
		341 ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznički promet
		342 POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
342-01	01	Rješenja o određivanju pomorskih koridora za prolaz vozila
342-01	01	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama
342-04	01	Odobrenja za održavanje sportskih natjecanja na moru
342-08	01	Odobrenja za plovidbu u obalnom moru
342-21	01	Luke i pristaništa
342-22	01	Vez
342-24	01	Inspekcijski poslovi pomorskog prometa (obavijesti o provođenje nadzora, upute)
		344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	01	Elektroničke komunikacije i pošta
344-02	01	Poštanski promet
		35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
		350 PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	01	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom
350-02	01	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada
350-03	01	Provedbeno planovi, Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito,
350-03	02	Izrada i donošenje DPPR-a
350-03	03	Izrada i donošenje PPPPO
350-03	04	Izrada i donošenje UPU državnog značaja
350-03	05	Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ
350-03	06	Izrada i donošenje UPU županijskog značaja
350-03	07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	08	Izrada i donošenje GUP

350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	13	Transformacija PPPPO
350-03	15	Transformacija PPŽ/PPGZ
350-03	17	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	18	Transformacija GUP
350-03	19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	22	Stavljanje izvan snage DPPR-a
350-03	23	Stavljanje izvan snage PPPPO
350-03	24	Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja
350-03	25	Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ
350-03	26	Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
350-03	28	Stavljanje izvan snage GUP
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	32	Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a
350-03	33	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO
350-03	34	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja
350-03	35	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ
350-03	36	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja
350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
350-03	38	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	50	Izrada i donošenje PPIGP
350-03	51	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP
350-03	52	Stavljanje izvan snage PPIGP
350-04	40	Planovi uređenja građevinskih zemljišta
350-05	01	Urbanistički uvjeti uređenja prostora
350-05	01	Ugovori o financiranju izgradnje –uređenja građevinskog zemljišta
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-05	01	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Upiti vezano za prostorne planove
		351 ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom
351-02	01	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada
351-04	01	Ostalo u svezi zaštite okoline
		352 ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
		36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
		360 POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne

		komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
		361 GRADNJA GRAĐEVINA
361-01	01	Općenito o izgradnji objekata , Prijave na natječaje Ministarstva za dodjelu bespovratnih sredstava
361-01	01	Projektna dokumentacija
361-01	01	Dokumentacija u svezi infrastrukture
361-02	01	Uvjerena o vremenu građenja
361-02	01	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)
361-02	01	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova
361-03	01	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje
361-03	01	Građevinske dozvole s priložima
361-03	01	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju
361-03	01	Rješenja o izvedenom stanu-ozakonjenja
361-03	01	Potvrde glavnog projekt (postupci ishoda građevinskih i lokacijskih dozvola)
361-04	01	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova
361-05	01	Uporabne dozvole
361-05	01	Uvjerena za uporabu građevine
361-06	01	Rješenja o izvedenom stanju, uvjetima građenja, utvrđivanju građevne čestice i potvrde izvedenog stanja
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje
361-06	01	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje
361-06	01	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje
361-06	01	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline
361-06	01	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
		362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01		Građevinska inspekcija
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije, Ugovori o nadzoru nad izgradnjom
		363 KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-01	01	Ugovori o vezano za gradnju , ustupanju radova , nabavi roba ili usluga sa troškovnicima
363-01	01	Komunalne djelatnosti, općenito (Odlukeugovori)
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-02	01	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama
363-02	01	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina
363-03	01	Akti o komunalnoj naknadi (prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)
363-03	01	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)
363-04	01	Komunalno redarstvo – nepravni postupak (zapisnici)
363-05	01	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
363-05	01	Odobrenja za prokope javnih površina
363-05	01	Uređenje zelenih površina , (prepiske, upiti)
363-05	01	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima
363-05	01	Ponude za radove
363-05	01	Prateći listovi za komunalni otpad
363-06	01	Akti o grobljima
363-06	01	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima

UP/I 363-02	01	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-03	01	Rješenja o prihvatanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
		364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Poslovi procjene vrijednosti nekretnina
		365 ENERGETSKA UČINKOVITOST
365-01	01	Poslovi vezano za energetske učinkovitost
		37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
		370 STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Stambena politika, ostalo
		371 STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom
371-02	01	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu
371-04	01	Akti o stanarini (prepiske, upiti)
371-05	01	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti
		372 POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora
372-01	01	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za oduzetu imovinu
372-02	01	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora
372-03	01	Akti o prodaji poslovnog prostora
372-03	01	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)
372-03	01	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti
372-03	01	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora
372-05	01	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru
372-05	01	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
372-05	01	Zaključci o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-05	01	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora
372-05	01	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
		373 REPREZENTATIVNI OBEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-03	01	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu
373-03	01	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu
		38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
		380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo

		39 ENERGETIKA
		390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija i ostalo
		4 FINACIJE
		40 FINACIJE OPĆENITO
		400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva
400-02	01	Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika
400-02	01	Tromjesečni financijski planovi proračuna
400-03	01	Predračuni i ponude
400-04	01	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
400-04	01	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima
400-05	01	Završni račun organa s prilogima
400-06	01	Budžet
400-08	01	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna
400-08	01	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna
400-08	01	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna
400-09	01	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima
400-09	01	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa
400-09	01	Kompenzacije
400-09	01	Izjave o fiskalnoj odgovornosti, godišnja izvješća o nepravilnostima
		401 KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-02	01	Konačni obračun plaća
401-02	01	Platne liste
401-02	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Obračunski listovi plaća
401-02	01	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva
401-02	01	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja
401-02	01	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće
401-03	01	Ulazni računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Putni računi (troškovi za službena putovanja)
401-05	01	Zahtjevi za povrat sredstava
401-05	01	Zahtjevi za otpis potraživanja
401-05	01	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)
401-05	01	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama
		402 FINANCIRANJE
402-01	01	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva
402-02	01	Financiranje privrednih djelatnosti
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	01	Financiranje općih društvenih djelatnosti
402-05	01	Financiranje društvenih djelatnosti i općih društvenih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranja
402-08	01	Nalozi za prijenos sredstava sa pozicija proračuna
402-08	01	Financiranje ustanova iz područja kulture, odobrenja i nalozi
402-08	01	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja,

		obrazovanja i školstva
402-08	01	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna
402-08	01	Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata
402-08	01	Financiranja iz proračuna proračunskih korisnika
402-10	01	Zamolbe za financijske pomoći izvanproračunskih korisnika
		403KREDITIRANJE
403-01	01	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
		404 INVESTICIJE
404-01	01	Godišnji Plan nabave Grada
		406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-03	01	Knjiga osnovnih sredstava
406-05	01	Sredstva opreme
406-08	01	Inventurne liste
406-09	01	Ostalo
		41 JAVNE FINACIJE
		410 POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Akti u svezi javnih prihoda
410-01	01	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada
410-01	01	Ovrhe poreza na potrošnju , poreza na kuće za odmor
410-15	01	Porezi na kuće za odmor , prepiske , upiti (korespondencija s poreznom upravom)
UP/I 410-01	01	Rješenja o razrezu poreza
UP/I 410-15	01	Rješenja o porezu na tvrtku te rješenja o porezu na kuće za odmor
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu gradskih poreza
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina
UP/I 410-24	01	Rješenje o visini poreza na nekretnine
		411 DOPRINOSI
411-01	01	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
		415 NAPLAĆIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Opomene za komunalni doprinos
415-01	01	Opomene za komunalnu i naknadu za uređenje voda
415-02	01	Naplaćivanje poreza
415-03	01	Komunalni doprinos
415-04	01	Legalizacija
415-05	01	Koncesije
415-06	01	Spomenička renta i ostalo
415-07	01	Prijedlozi za ovrhu
415-08	01	Sporazumi o obročnim otplatama dugovanja s osnova gradskih prihoda
UP/I 415-02	01	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za legalizaciju
UP/I 415-06	01	Rješenje o visini spomeničke rente
UP/I 415-07	01	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda
		418 MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE
418-01	01	Administrativna suradnja u području poreza
		42 JAVNI RASHODI
		420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije , općenito
420-02	01	Regresi

420-03	01	Premije
420-04	01	Kompenzacije
		421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
421-03	01	Subvencije
		422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
		423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-04	01	Sanacije
423-05	01	Predstečajne nagodbe
423-05	02	Stečajevi
		43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
		430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
		431 DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
431-02	02	Ukupni prihod
431-03	01	Materijalni troškovi
431-04	01	Amortizacija
		432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
		44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
		440 DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo
		442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROSKE UNIJE
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
		45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
		450 BANKARSTVO
450-01	01	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta
450-01	01	Sudske administrativne zabrane
450-05	01	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima
		453 POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Poslovi osiguranja
453-02	01	Dokumentacija o osiguranju imovine
453-02	01	Police osiguranja
		47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
		470 FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Revizijska izvješća
470-01	01	Izvještaji, analize, dopisivanje
470-01	01	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)
470-01	01	Revizija proračunskih korisnika
470-01	01	Državna revizija – nalaz
470-03	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-03	01	Društvena kontrola financijskog poslovanja, prepiske, obavijesti
470-03	01	Nalozi za otklanjanje nedostataka
470-03	01	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
		471 POREZNI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR
471-01	01	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada
		5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA

		I OBITELJ
		50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
		500 OPĆENITO
500-01	01	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika
500-01	01	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
500-01	01	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja
500-03	01	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite
500-03	01	Organiziranje dodatnih timova Hitne pomoći za turističku sezonu
500-03	01	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti
500-09	01	Izvještaji iz područja socijalne skrbi
500-09	01	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica
		501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite
501-02	01	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša , prepiske
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovori o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša, ponude za preglede
501-04	01	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša (ponude, prepiske, upiti)
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
		502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Izvješća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom
		504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
		51 ZDRAVSTVENE USTANOVE
		510 ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom
510-14	01	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti
		54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
		540 SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija
540-01	01	Akti iz sanitarnog područja (mjere, upute, prepiske)
		541 ZDRAVSTVENI NADZOR
541-01	01	Izvješća o mjerenju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku
541-01	01	Akti iz zdravstvenog područja (mjere, upute, prepiske)
		55 SOCIJALNA SKRB
		550 OPĆENITO
550-01	01	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima
550-01	01	Godišnji programi „Rada za opće dobro“- javni radovi
550-01	01	Akti općenito iz socijalne skrbi
550-01	01	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
		551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Sustav socijalne skrbi i demografija
551-06	01	Novčane pomoći
551-07	01	Pomoć i njega u kući
UP/I 551-01	01	Godišnje subvencije prijevoza učenika
UP/I 551-06	01	Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći
UP/I 551-06	02	Jednokratna novčana naknada za novorođenče
		552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-01	01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite
		553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA
553-01	01	Izvršavanje odgojnih mjera
		554 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
554-01	01	Korisnici socijalne zaštite
554-01	01	Rješenja Centra za socijalnu skrb
		56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
		564 SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	01	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti
		6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
		60 PROSVJETA
		600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe
600-01	01	Akti o osnivanju škola
		601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja
601-02	01	Financiranje predškolskog odgoja
601-02	01	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića
601-02	01	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
601-02	01	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja
601-05	01	Akti u svezi predškolskog odgoja (Suglasnosti na prijedloge upis djece)
601-05	01	Akti projekta „Grad Vodice prijatelj djece“
		602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	01	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
602-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja obrazovanja i školstva
602-01	01	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova
602-02	01	Financiranje osnovnog školstva
602-02	01	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske , upiti
602-02	01	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva
602-03	01	Financiranje srednjih škola
602-03	01	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-07	01	Obrazovanje odraslih
		603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Javna predavanja i tribine
		604 STIPENDIRANJE
604-01	01	Stipendiranje
604-01	01	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije
604-02	01	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
		605 SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Školovanja u inozemstvu , školovanja stranaca u RH i ostalo
605-01	01	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		61 KULTURA
		610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Međunarodna suradnja u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva

		611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi
611-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture
611-01	01	Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi
611-01	01	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-02	01	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)
611-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)
611-03	01	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija
611-04	01	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom)
611-04	01	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-05	01	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi)
611-05	01	Ugovori o posudbi muzejske građe
611-08	01	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima
611-08	01	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara
611-08	01	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici o radu vijeća za kulturu
611-10	01	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)
611-10		Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima
611-11	01	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)
611-13	01	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima
611-13	01	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama
611-13	01	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi
611-13	01	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad
611-13	01	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu
611-13	01	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)
611-13	01	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi
		612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita pokretnih kulturnih dobara
612-01	01	Mjere zaštite kulturnih dobara
		62 SPORT
		620 SPORT OPĆENITO
620-01	01	Sport , sportske organizacije , sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti i ostalo
620-01	01	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja
620-01	01	Izvještaji o izvršenju programa u sportu
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr.)
620-01	01	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture
620-01	01	Akti sportskih klubova i udruga
620-01	01	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u

		sportu
620-01	01	Sportska natjecanja
620-01	01	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova
		Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga
620-01	01	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta
		621 REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Rekreativni sport
		622 RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Razvoj sporta
		63 TEHNIČKA KULTURA
		630 TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Tehnička kultura
		7 PRAVOSUDE
		70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
		700 OPĆI POSLOVI
700-01	01	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti)
		701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima
		71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
		710 PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
		74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
		740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-04	01	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi
740-08	01	Parnični postupci
740-10	01	Izvanparnični postupci
740-12	01	Uknjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu
740-13	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo
		8 OBRANA
		80 VOJNA OBVEZA
		800 STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE
800-01	01	Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane
		801 NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	01	Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba
		802 DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01	01	Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuvna, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvni, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć,

		materijalna obveza i ostalo
		803 USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE
803-01	01	Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo
		804 ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE TE UPORABA ORUŽANIH SNAGA
804-01	01	Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbeno djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo
		805 MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA
805-01	01	Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke, prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo
		806 OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI
806-01	01	Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane, vojno-policijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo
		807 ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE HRVATSKE
807-01	01	Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo
		81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
		810 SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA – PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU
810-01	01	Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo
810-03	01	Mjere i zaštite spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-06	01	Štabovi civilne zaštite i drugi organi
810-08	01	Obuka i vježbe
		811 STANJA U SLUŽBI
811-01	01	Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto, upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo
		82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE
		820 Obrana (Općenito)
820-01	01	Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno

		važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo
		821 SIGURNOSNI POSLOVI
821-01	01	Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo
		822 ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA
822-01	01	Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo
		9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
		90 EUROPSKI POSLOVI
		901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
		91 VANJSKI POSLOVI
		910 PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA
910-01	01	Predstavljjanje RH u drugim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima mjestima
910-04	01	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture
		92 GEOFIZIKA
		920 HIDROMETEROLOŠKI POSLOVI
920-11	01	Prijave šteta od elementarnih nepogoda
920-11	01	Akti u svezi s elementarnim nepogodama (odluke o proglašenju)
		93 GEODESTKO-KATASTARSKI POSLOVI
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi općenito
		931 GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
931-05	01	Geodetske izmjere
		932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-07	01	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu
		934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	01	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom na području Grada
934-01	01	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom n Području Grada
UP/I 934-01	01	Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru (rješenja, opomena zbog neplaćanja, rješenja o ovrsi zbog neplaćanja)
UP/I 934-01	01	Akti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja
934-04	01	Katastar pomorskog dobra
		936 OSTALI GEODESTKI POSLOVI
936-01	01	Geodetski poslovi, općenito
936-02	01	Parcelacijske i geodetski elaborat
936-05	01	Prikupljanje geodetske dokumentacije
		94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
		940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada
940-01	01	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva
940-01	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu (rješenja na znanje Gradu)
940-01	01	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-02	01	Akti o građevinskom zemljištu na području Grada
940-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)
940-03	01	Evidencija stamben zgrada u društvenom vlasništvu
940-04	01	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada

940-05	01	Evidencija šumskog zemljišta
940-06	01	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)
940-06	01	Ostalo akti vezano za nekretnine
940-06	01	Zapisnici o procjeni nekretnina
940-06	01	Ponude za otkup čestica zemlje
		941 AGRARNO PRAVNE MJERE
941-01	01	Agrarno pravne mjere, općenito
		942 NACIONALIZACIJA
942-01	01	Nacionalizacija, općenito
942-02	01	Privatnih privrednih područja 1946. i 1948. god.
942-03	01	Imovina stranih državljana
942-04	01	Najam zgrada i građevinskih zemljišta 1958.god.
		943 IZVLAŠTENJA
943-01	01	Izvlaštenja, Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom
943-01	01	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva
943-04	01	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05	01	Utvrdjivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	01	Izvlaštenja - ostalo
		944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTA
944-01	01	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta
944-01	01	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta
944-01	01	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
944-02	01	Akti u svezi ukidanje svojstva javnog dobra
944-02	01	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata
944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Uzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	01	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-15	01	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)
944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti
944-17	01	Ugovor o ustanovljenju služnosti
944-18	01	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti
		945 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Postupci parcelacije zemljišta
945-01	01	Oglašaji za pojedinačne ispravne postupke
945-02	01	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice
		946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumskog gospodarskog područja
		947 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI OSTALO
947-01	01	Imovinsko pravni poslovi općenito
947-02	01	Prava na zgradama
947-03	01	Imovinsko pravni poslovi ostalo (upiti stranaka, ponude za otkup, i dr.)
		95 STATISTIKA
		950 ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute i ostalo
		951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Izvještajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata,

		prostorni statistički registar, statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri i ostalo
		953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
953-02	01	Društvena statistika
953-02	02	Demografska statistika
953-03	01	Statistika rada
		954 POSLOVNE STATISTIKE
954-01	01	Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
		955 PROSTORNE STATISTIKE
955-01	01	Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta i ostalo
		956 MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
956-01	01	Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva i ostalo
		957 STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
957-02	01	Statistika društvenog rada
957-03	01	Statistika financija i investicija
		958 OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike
		97 EUROPSKA UNIJA
		970 EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
		971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
971-01	01	Projekti, Ipa PROJEKTI, Interreg programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo
		972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo
		973 POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo
		974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
		975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i

		drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
		976 PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA
976-01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
		977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA
978-01	01	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo
		98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE
		980 USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
		981 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA USUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981-01	01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
		982 PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
982-01	01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
		983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
		984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
		985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
985-01	01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
		986 OVJERAVANJE
986-01	01	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
		987 FINANCIJSKI INSTRUMENTI
987-01	01	Utvrdjivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba

		financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
		988 NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
		989 POSEBNA PITANJA
989-01	01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo

Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Članak 5.

S danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 11/24).

KLASA:035-01/25-01/01

URBROJ:2182-4-03/04-25-1

Vodice, 09.prosinca, 2025.godine.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov,v.r.

2.2.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

P L A N
vježbi civilne zaštite
na području Grada Vodica u 2026. godini

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Vodica (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Naziv vježbe: „ACI MARINA VODICE 2026“ - spašavanje i evakuacija gostiju i djelatnika iz ACI marine Vodice

Vrijeme održavanja vježbe: II kvartal 2025. godine

Nositelj vježbe: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 500,00 eura

Lokacija održavanja vježbe: ACI marina Vodice

Vrsta vježbe: Pokazna - taktička vježba

Sudionici vježbe:

- Služba civilne zaštite Šibenik;
- Stožer civilne zaštite Grada Vodica;
- JVP Vodice;
- DVD Vodice;
- Vatrogasne snage susjednih JLS-a
- Hitna medicinska pomoć;
- PP Vodice;
- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice;
- HGSS Šibenik;
- ACI marina Vodice i druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica.

Ciljevi vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga zaštite i spašavanja, te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Grada Vodica, postizanje spremnosti, opremljenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih intervencija, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Grad Vodica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 240-01/25-01/05

URBROJ: 2182 -4-03/05-25-2

Vodice, 25. studenog 2025. godine

GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

2.3.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradonačelnik Grada Vodica daje

**PRETHODNU SUGLASNOST
na IzmjeneCjenikagrobniha naknada**

I.

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu Leć d.o.o. na IzmjeneCjenika grobnih naknada, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Izmjene Cjenika grobnih naknadaprimjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/25-01/210

URBROJ: 2182-4-01/08-25-3

Vodice, 16. prosinca 2025. godine

**GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.**

Vodice, 12. prosinca 2025. godine
Urbroj: 572/2025

GRAD VODICE

URED GRADONAČELNIKA

Predmet: Prethodna suglasnost na cjenik:

- isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica;
- grobnih naknada - za godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta traži se.

Poštovani,

Leć d.o.o., u svojstvu isporučitelja komunalne usluge, izradio je prijedlog izmjene cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica i cjenika grobnih naknada u dijelu koji se odnosi na godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Isporuka usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica je dodijeljena uslužna djelatnost, dok je korištenje grobnog mjesta usluga koja je dio dodijeljene komunalne djelatnosti održavanja groblja. U cjeniku grobnih naknada mijenja se stavak 2. – Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta, dok je Naknada kod dodjele grobnog mjesta (stavak 1. cjenika) utvrđena odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i ista se ne mijenja.

Prijedlozi izmjena cjenika, s vrstom komunalne usluge, načinom obračuna i plaćanja, kao i strukturom cijene usklađeni su s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24., dalje u tekstu: Zakon).

Temeljem članka 55. stavak 1. Zakona na predmetne izmjene potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga.

S poštovanjem,

Direktor
Stanko Birin

prilozi:

- 1.1. prijedlog novih cjenika
- 1.2. obrazloženje izmjene cijena

LEĆ d.o.o.

Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice

PRIJEDLOG IZMIJENE CJENIKA

ISPORUKE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADAVODICA

GROBNIH NAKNADA - ZA GODIŠNJU NAKNADU ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

UVOD

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.). Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti tvrtki Leć, među ostalim i za:

- održavanje groblja,
- usluge ukopa pokojnika.

Odredbom članka 53. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon) propisano je da cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge. Odredbom čl. 55. stavak 1. istog Zakona, isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Sukladno navedenim odredbama Zakona izrađen je prijedlog izmjene cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica i cjenika grobnih naknada u dijelu koji se odnosi na godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta. Grobna naknada kod dodjele grobnog mjesta obveza je predstavničkog tijela Grada Vodica i ova naknada se nije mijenjala.

U prijedlozima izmjena cjenika daje se tablični prikaz strukture cijene, postojeće cijene, te predložene nove cijene zajedno s postotkom promjene u odnosu na postojeću cijenu.

OBRAZLOŽENJE:

Razlog za povećanje cijene usluge ukopa pokojnika je značajno povećanje svih troškova koji utječu na krajnju cijenu ove komunalne usluge (troškovi plaća radnika, energenti, oprema i repromaterijal). Troškovi bruto plaće povećavaju se sukladno Odlukama Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće i osnovica za obračun plaća usklađuje se početkom svake godine, dok se cijena usluge ukopa pokojnika nije mijenjala unatrag šest godina. Povećanje cijene usluge nužno je radi osiguranja kvalitete pružanja usluge. U odnosu na povećanje cijene naknade za korištenje grobnog mjesta isto je nužno jer sadašnja naknada više ne osigurava dovoljna sredstva za kvalitetno i redovito

održavanje groblja, što može dovesti do pogoršanja uvjeta i smanjenja standarda uređenja. Unatoč povećanim troškovima ova naknada nije se mijenjala više od petnaest godina.

Predložene izmjene smatramo opravdanim jer su u okviru pokrivanja troškova pružanja usluga i osiguravanja kvalitetne isporuke, uz osiguranje održivosti poslovanja.

U prijedlogu izmjene cijena navedena je postojeća cijena (s pdv-om) te prijedlog nove cijene s postotkom promjene visine cijene.

LEĆ d.o.o.

Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9

OIB: 79331181937

**Prijedlog izmjene
CJENIK GROBNIH NAKNADA**

1. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA

Re d br.	Opis usluge	Cijena	PDV	Cijena s PDV-om
1.	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 1 ležaj	114,67	28,67	143,34
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 2 ležaja	126,14	31,53	157,67
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 3 ležaja	137,61	34,40	172,01
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 4 ležaja	149,07	37,27	186,34
2.	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 1 ležaj	86,00	21,50	107,50
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 2 ležaja	94,60	23,65	118,26
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 3 ležaja	103,21	25,80	129,01
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 4 ležaja	114,67	28,67	143,34
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na	57,34	14,33	71,67

3.	groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 1 ležaj			
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 2 ležaja	63,07	15,77	78,84
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 3 ležaja	68,80	17,20	86,00
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 4 ležaja	74,54	18,63	93,17

Napomena: Naknada se plaća jednokratno u roku 15 dana, računajući od dana pravomoćnosti Rješenja koje Uprava groblja izdaje kod dodjele grobnog mjesta na korištenje

2. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Re d br.	Opis usluge	Sadašnja cijena s pdv-om	Nova cijena	PDV	Nova cijena s pdv-om	Promjen a (%)
1.	Korištenje grobnog mjesta na groblju Vodice i Srima	31,85	32,00	8,00	40,00	25,58
2.	Korištenje grobnog mjesta na groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka	19,91	24,00	6,00	30,00	50,67

Napomena: Naknada se plaća za održavanje groblja (uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada s groblja).

Direktor
Stanko Birin

2.4.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradonačelnik Grada Vodica daje

**PRETHODNU SUGLASNOST
na Izmjene Cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja
na području Grada Vodica**

I.

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu Leć d.o.o. na Izmjene Cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Izmjene Cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/25-01/210

URBROJ: 2182-4-01/08-25-2

Vodice, 16. prosinca 2025. godine

**GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.**

Vodice, 12. prosinca 2025. godine

Urbroj: 572/2025

GRAD VODICE

URED GRADONAČELNIKA

Predmet: Prethodna suglasnost na cjenik:

- isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica;
- grobnih naknada - za godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta traži se.

Poštovani,

Leć d.o.o., u svojstvu isporučitelja komunalne usluge, izradio je prijedlog izmjene cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica i cjenika grobnih naknada u dijelu koji se odnosi na godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Isporuka usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica je dodijeljena uslužna djelatnost, dok je korištenje grobnog mjesta usluga koja je dio dodijeljene komunalne djelatnosti održavanja groblja. U cjeniku grobnih naknada mijenja se stavak 2. – Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta, dok je Naknada kod dodjele grobnog mjesta (stavak 1. cjenika) utvrđena odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i ista se ne mijenja.

Prijedlozi izmjena cjenika, s vrstom komunalne usluge, načinom obračuna i plaćanja, kao i strukturom cijene usklađeni su s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24., dalje u tekstu: Zakon).

Temeljem članka 55. stavak 1. Zakona na predmetne izmjene potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga.

S poštovanjem,

Direktor
Stanko Birin

prilozi:

- 1.3. prijedlog novih cjenika
- 1.4. obrazloženje izmjene cijena

LEĆ d.o.o.

Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice

PRIJEDLOG IZMIJENE CJENIKA

ISPORUKE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADAVODICA

GROBNIH NAKNADA - ZA GODIŠNJU NAKNADU ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

UVOD

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.). Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti tvrtki Leć, među ostalim i za:

- održavanje groblja,
- usluge ukopa pokojnika.

Odredbom članka 53. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon) propisano je da cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge. Odredbom čl. 55. stavak 1. istog Zakona, isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Sukladno navedenim odredbama Zakona izrađen je prijedlog izmjene cjenika isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica i cjenika grobnih naknada u dijelu koji se odnosi na godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta. Grobna naknada kod dodjele grobnog mjesta obveza je predstavničkog tijela Grada Vodica i ova naknada se nije mijenjala.

U prijedlozima izmjena cjenika daje se tablični prikaz strukture cijene, postojeće cijene, te predložene nove cijene zajedno s postotkom promjene u odnosu na postojeću cijenu.

OBRAZLOŽENJE:

Razlog za povećanje cijene usluge ukopa pokojnika je značajno povećanje svih troškova koji utječu na krajnju cijenu ove komunalne usluge (troškovi plaća radnika, energenti, oprema i repromaterijal). Troškovi bruto plaće povećavaju se sukladno Odlukama Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće i osnovica za obračun plaća usklađuje se početkom svake godine, dok se cijena usluge ukopa pokojnika nije mijenjala unatrag šest godina. Povećanje cijene usluge nužno je radi osiguranja kvalitete pružanja usluge. U odnosu na povećanje cijene naknade za korištenje grobnog mjesta isto je nužno jer sadašnja naknada više ne osigurava dovoljna sredstva za kvalitetno i redovito održavanje groblja, što može dovesti do pogoršanja uvjeta i smanjenja standarda uređenja. Unatoč povećanim troškovima ova naknada nije se mijenjala više od petnaest godina.

Predložene izmjene smatramo opravdanim jer su u okviru pokrivanja troškova pružanja usluga i osiguravanja kvalitetne isporuke, uz osiguranje održivosti poslovanja.

U prijedlogu izmjene cijena navedena je postojeća cijena (s pdv-om) te prijedlog nove cijene s postotkom promjene visine cijene.

LEĆ d.o.o.

Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9

OIB: 79331181937

Prijedlog izmjene

C J E N I K

isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica

USLUGE UKOPA

Red. br.	Usluga	Sadašnja cijena s pdv-om	Nova cijena	PDV	Nova cijena s pdv-om	Promjena (%)
1	UKOP POKOJNIKA NA GROBLJU VODICE /cijena usluge uključuje: prihvata pokojnika na groblju, radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika iz kapele, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	195,76	205,00	51,25	256,25	30,90
2.	UKOP POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA OTOKU PRVIĆU /cijena usluge uključuje: radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika do grobnog mjesta što uključuje i korištenje kolica, jedan brodski prijevoz radnika isporučitelja usluge, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	189,13	245,00	61,25	306,25	61,92
3.	UKOP POKOJNIKA NA GROBLJU SRIMA /cijena usluge uključuje: radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika do grobnog mjesta što uključuje i korištenje kolica, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	136,04	205,00	51,25	256,25	88,36
4.	UKOP POKOJNIKA NA OSTALIM GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA VODICA /cijena usluge uključuje: radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika do grobnog mjesta što uključuje i korištenje kolica, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	-	205,00	51,25	256,25	-
5.	UKOP POKOJNIKA U ZAJEDNIČKU GROBNICU NA GROBLJU VODICE /cijena usluge uključuje: prihvata pokojnika na groblju, svečani ispraćaj pokojnika iz kapele, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću, korištenje grobnice do 5 godina od ukopa pokojnika/	368,31	480,00	120,00	600,00	62,90
6.	KORIŠTENJE ZAJEDNIČKE GROBNICE NA GROBLJU VODICE		55,00	13,75	68,75	

	/plaća se godišnje korištenje nakon proteka 5 godina od ukopa pokojnika u zajedničku grobnicu ako ne dođe do ekshumacije/	66,36				3,59
7.	POLAGANJE URNE /polaganje urne u grob sa otvaranjem i zatvaranjem grobnice + drugi stvarni troškovi (ukoliko ih ima) sukladno Cjeniku ostalih pogrebnih usluga	82,95	70,00	17,50	87,50	5,48

Zbog izjednačavanja cijene usluge ukopa na grobljima na području Grada Vodica, uz istu uslugu, stavke 1., 3. i 4. spajaju se u jednu stavku pod brojem 1.: „UKOP POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA VODICA“

C J E N I K

isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica

USLUGE UKOPA

Red. br.	Usluga	Nova cijena	PDV	Nova cijena s pdv-om
1	UKOP POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA VODICA /cijena usluge uključuje: prihvata pokojnika na groblju, radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika iz kapele, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	205,00	51,25	256,25
2.	UKOP POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA OTOKU PRVIĆU /cijena usluge uključuje: radove na pripremi grobnog mjesta za ukop, svečani ispraćaj pokojnika do grobnog mjesta što uključuje i korištenje kolica, jedan brodski prijevoz radnika isporučitelja usluge, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću/	245,00	61,25	306,25
3.	UKOP POKOJNIKA U ZAJEDNIČKU GROBNICU NA GROBLJU VODICE /cijena usluge uključuje: prihvata pokojnika na groblju, svečani ispraćaj pokojnika iz kapele, uklanjanje cvijeća i vijenaca po uvenuću, korištenje grobnice do 5 godina od ukopa pokojnika/	480,00	120,00	600,00
4.	KORIŠTENJE ZAJEDNIČKE GROBNICE NA GROBLJU VODICE /plaća se godišnje korištenje nakon proteka 5 godina od ukopa pokojnika u zajedničku grobnicu ako ne dođe do ekshumacije/	55,00	13,75	68,75
5.	POLAGANJE URNE /polaganje urne u grob sa otvaranjem i zatvaranjem grobnice + drugi stvarni troškovi (ukoliko ih ima) sukladno Cjeniku ostalih pogrebnih usluga	70,00	17,50	87,50

Primjena cjenika od 1. siječnja 2026. godine

Direktor
Stanko Birin

CJENIK GROBNIH NAKNADA

1. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA

Re d br.	Opis usluge	Cijena	PDV	Cijena s PDV-om
1.	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 1 ležaj	114,67	28,67	143,34
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 2 ležaja	126,14	31,53	157,67
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 3 ležaja	137,61	34,40	172,01
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Vodice 4 ležaja	149,07	37,27	186,34
2.	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 1 ležaj	86,00	21,50	107,50
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 2 ležaja	94,60	23,65	118,26
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 3 ležaja	103,21	25,80	129,01
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na groblju Srima 4 ležaja	114,67	28,67	143,34
3.	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na grobljima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 1 ležaj	57,34	14,33	71,67
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na grobljima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 2 ležaja	63,07	15,77	78,84
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na grobljima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 3 ležaja	68,80	17,20	86,00
	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na	74,54	18,63	93,17

	groblijima Prvić Šepurine i Prvić Luka – 4 ležaja			
--	---	--	--	--

Napomena: Naknada se plaća jednokratno u roku 15 dana, računajući od dana pravomoćnosti Rješenja koje Uprava groblja izdaje kod dodijele grobnog mjesta na korištenje

2. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Re d br.	Opis usluge	Nova cijena	PDV	Nova cijena s pdv-om
1.	Korištenje grobnog mjesta na groblju Vodice i Srima	32,00	8,00	40,00
2.	Korištenje grobnog mjesta na grobljima Prvić Šepurine i Prvić Luka	24,00	6,00	30,00

Napomena: Naknada se plaća za održavanje groblja (uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada s groblja).

Prijedlog primjene: 1. siječnja 2026. godine

Direktor
Stanko Birin

2.5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMAPRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/24, 06/24, 07/24, 11/24 i 07/25- u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 9. stavak 4. mijenja se i sada glasi:

„Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta za koja je uvjet završena srednja škola je položen državni ispit I. razine, a za radna mjesta za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij je položen državni ispit II. razine. Osoba bez položenog državnog ispita I. ili II. razine može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.“

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“ u točki 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK

ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA iza riječi „Broj izvršitelja: 4“ dodaju se riječi: „(puno radno vrijeme) i 1 (nepuno radno vrijeme)“.

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ u točki 22. VIŠI REFERENT – KOMUNALNO-POMORSKI REDAR, u dijelu „Broj izvršitelja“, broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“.

Članak 4.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“ u točki 33.REFERENT – PROMETNI REDAR, u dijelu „Broj izvršitelja“, broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“.

Članak 5.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆE I KADROVSKE POSLOVE“ u točki 44. VOZAČ-DOMAR, u polju PODKATEGORIJA, iza riječi Namještenik, broj „II.“ zamjenjuje se brojem „I.“.

U točki 46. SPREMAČ iza riječi „Broj izvršitelja: 3“ dodaju se riječi: „(puno radno vrijeme) i 1 (nepuno radno vrijeme)“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik oizmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/03-25-12

Vodice, 16. prosinca 2025. Godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

