

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/24, 06/24, 07/24 i 11/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, iza točke 8. dodaje se točka 8.a koja glasi: „RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA GRADSKE USTANOVE“.

8.a RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA GRADSKE USTANOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa			20%
vođenje poslova obračuna plaća i drugih dohodaka			15%
vođenje knjige bankovnih izvadaka			15%
vođenje ostalih pomoćnih knjiga i evidencija iz svoje nadležnosti			10%
sudjelovanje u poslovima planiranja financijskih planova			10%
sudjelovanje u poslovima izrade financijskih izvještaja			10%
obavljanje poslova u sustavu gradske riznice iz svoje nadležnosti			15%
obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“, u točki 33. REFERENT – PROMETNI REDAR, u polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, dio pod nazivom „STRUČNO ZNANJE“ mijenja se i glasi: „Srednja stručna sprema tehničke, upravne, prometne ili društvene struke u četverogodišnjem trajanju, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije“.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/24-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-25-10

Vodice, 31. srpnja 2025. godine

GRADONAČELNIK

Ante Cukrov