

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2026.

Vodice, 6. ožujka 2026.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ź A J -----

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....	4
1.2. Odluka o grobljima na području Grada Vodica.....	5
1.3. Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.....	12
1.4. Odluka o dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica.....	13
1.5. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	13
1.6. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	14
1.7. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	20
1.8. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	21
1.9. Prijedlog Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2026. godinu.....	27

1.10. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača Grada Vodica.....	27
1.11. Prijedlog za imenovanje mrtvozornika na području Grada Vodica.....	28
1.12. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnih Odbora na području Grada Vodica.....	29
1.13. Odluka o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2025. godinu.....	29
1.14. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola na području Grada Vodica.....	30
1.15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	31
1.16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2025. godinu.....	34
1.17. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2026. godinu.....	44
1.18. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.....	48
1.19. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 1.10. do 31.12.2025. godine.....	65
1.20. Zaključak o primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2025. godinu.....	66
1.21. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o realizaciji Financijskog plana i Izvješća o radu Centra za umjetnost i kulturu za 2025. godinu.....	66
1.22. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2025. godinu.....	67
1.23. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2025. godinu.....	67
1.24. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2025. godinu.....	68
1.25. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vodica.....	68
1.26. Zaključak o dodjeli financijske potpore za održavanje sportsko-društvenog događaja Bokon Jam 2026.....	69
1.27. Zaključak o primanju na znanje izvješća Mandatno imunitetnog povjerenstva.....	69

**2. GRADONAČELNIK**

- 2.1. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....71
- 2.2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....71
- 2.3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica.....72

**3. OSTALO**

- 3.1. Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.....79

## 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1.1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

### **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica**

#### **Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/23) iza članka 26. dodaje se novi članak 26.a koji glasi:

#### **„Članak 26.a**

Na otoku Prviću za prikupljanje miješanog komunalnog otpada smještaju se na javnu površinu spremnici volumena 1100 l za zajedničko korištenje s pojedinačnim udjelom.

Spremnici su definirani kao zajedničko stanovanje i korisnici javne usluge solidarno sudjeluju u tim zajedničkim spremnicima.“

#### **Članak 2.**

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge. Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 9,31 EUR. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 22,70 EUR. U cijenu nije uključen PDV.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.“

#### **Članak 3.**

U članku 54. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

#### **„2. KORISNIK KATEGORIJE KOJI NIJE KUĆANSTVO**

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo ostvaruje pravo na umanjenje ako mjesečno proizvede do 720 l miješanog komunalnog otpada (uključujući i 720 litara) i tada mu se cijena javne usluge obračunava po cijeni javne usluge za kategoriju kućanstvo.

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo koji samostalno koristi ukupan volumen spremnika 1100 l i više, ne ostvaruje pravo na umanjenje utvrđeno prethodnim stavkom.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo moraju imati spremnik za miješani komunalni otpad zbog evidentiranja količine miješanog komunalnog otpada.

Ukoliko korisnici razdvajaju reciklabilni otpad i biootpad, a tu uslugu nemaju ugovorenu s Davateljem usluge moraju imati sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada.

Korisnici koji imaju sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada obvezni su davatelju usluge dokazati da takav otpad predaju ovlaštenoj osobi (ugovor o preuzimanju biootpada i reciklabilnog otpada i dostavnica o preuzetoj količini biootpada i reciklabilnog otpada za obračunsko razdoblje).“

#### **Članak 4.**

U članku 57. stavku 4. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

- „8. a) Korisnik usluge kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a svojuposudu koristi i na neprijavljenim nekretninama – ugovorna kazna iznosi 105,12 EUR/godišnje  
b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a svoju posudu koristi i na neprijavljenim nekretninama – ugovorna kazna iznosi 272,40 EUR/godišnje.“

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/25-01/202  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-4  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

### 1.2.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25-ispisak) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU o grobljima na području Grada Vodica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica;
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave;
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu;
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaza na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta;
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

##### Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura iu pravilu prateće građevine.

Na području Grada Vodice ukopi se obavljaju na gradskom groblju Vodice, mjesnom groblju Srma, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Gaćezezi, Grabovci, Čista Mala, Čista Velika (u daljnjem tekstu: groblja).

Groblja na području Grada Vodice u vlasništvu su Grada Vodice (u daljnjem tekstu: Grad).

##### Članak 3.

Gradskim grobljem Vodice te mjesnim grobljima Srima, Prvić Luka i Prvić Šepurina upravlja trgovačko društvo Leć d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9, 22 211 Vodice, OIB:79331181937 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja, te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima, te registar umrlih osoba sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

## II. GROBNO MJESTO I OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

### Članak 4.

Grobno mjesto je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij, te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja.

Vrstegrobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishodenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobnne ploče, nadgrobnni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 4. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

## III. MJERILA I KRITERIJ ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 5.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Gradu, Upravnom odjelu za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (u daljnjem tekstu: Odjel).

### Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

### Članak 7.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

### Članak 8.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

#### **Članak 9.**

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, na način propisan odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju i ugovor o ustupu, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dostavljaju Upravitelju groblja po službenoj dužnosti.

Dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka stranka može sama dostaviti Upravitelju groblja radi donošenja odgovarajućeg rješenja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Pisani zahtjev korisnik može podnijeti osobno u prostorijama Upravitelja groblja te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Upravitelja groblja.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Zahtjev iz stavka 5. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

Ukoliko je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 5. ovoga članka korisnik je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

### **IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

#### **1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta**

##### **Članak 10.**

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

##### **Članak 11.**

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o vrijednosti lokacije groblja, koeficijentu zone (opremljenosti groblja) i koeficijentu veličine grobnog mjesta, te čini umnožak tih vrijednosti.

#### **2. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta**

##### **Članak 12.**

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja.

Godišnja naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

##### **Članak 13.**

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

#### **Članak 14.**

Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te kriteriji za dodjelu/prodaju grobnog mjesta utvrđeni su posebnim odlukama i pravilnicima Grada, a koji akti čine sastavni dio ove Odluke o grobljima.

Izmjene i dopune akata iz stavka 1. ovog članka direktno se primjenjuju na ovu Odluku.

### **V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**

#### **Članak 15.**

Poslove održavanja groblja na području Grada Vodica obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Vodica, a odnosi se na radove tekućeg održavanja i čišćenja groblja kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeće staze, pristupni putevi i objekti na groblju.

#### **Članak 16.**

Upravitelj groblja je obavezan groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

#### **Članak 17.**

Korisnik je obavezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta. Korisnik je dužan postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

Korisnik niše i pretinca, pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je održavati zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac sa nišama ili pretincima ostalih korisnika u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Ukoliko neodržavano grobno mjesto ili dio prostora koji povezuje nišu ili pretinac predstavljaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja će u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Ako korisnik u roku od 15 dana od zaprimanja odluke iz stavka 6. ovoga članka ne postupi po odluci, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik je obavezan postupiti po odluci iz stavka 6. ovoga članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 8. ovog članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 6 mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koji nastanu postupanjem prema odredbama stavka 7. i 9. ovoga članka.

#### **Članak 18.**

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

### **VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM**

#### **Članak 19.**

Upravitelj groblja je obavezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Groblja koja su po parkovnim obilježjima i karakteristikama proglašena spomenicima parkovne arhitekture održavaju se i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 20.**

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Sukladno aktu Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost Upravitelja groblja.

Odredbe akta iz stavka 1. ovoga članka koje se odnose na pravne osobe kojima je korisnik povjerio obavljanje radova ili koji s Upraviteljem groblja ima zaključen ugovor o izvođenju radova primjenjuju se i na fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar.

#### **Članak 21.**

Upravitelj groblja je obavezan pravovremeno izvijestiti Grad o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

#### **Članak 22.**

Kada dug za grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na svojim mrežnim stranicama, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Odjel iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim

zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 6. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 5. stavku 1. ove Odluke.

### **Članak 23.**

Opremom i uređajima kapelekoju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo, Upravitelj groblja prije dodjele kapele na korištenje raspolaže prodajom putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja objavljuje u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na svojim mrežnim stranicama.

Tekst objave javnog natječaja obvezno sadrži: podatke o groblju na kojem se nalazi grobno mjesto (kapela), površini grobnog mjesta, jamčevini, roku za podnošenje prijave, početnoj cijeni, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, roku u kojem se donosi odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju javnog natječaja.

Osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, tekst objave javnog natječaja može sadržavati i druge podatke.

Po isteku roka za prikupljanje ponuda, Upravitelj groblja donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude, sklapa ugovor o prodaji opreme i uređaja kapele, te donosi rješenje o dodjeli kapele na korištenje.

### **Članak 24.**

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Grad proglasio dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Grad sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Vodica uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja.

Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Gradskog vijeća Grada Vodica.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Vodica.

### **Članak 25.**

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještaj posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u

rokovima utvrđenim općim uvjetima Upravitelja groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

#### Članak 26.

Grad i Upravitelj groblja dužni su osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s Gradom, Upravnim odjelom za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnom samoupravom.

#### Članak 27.

Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Skupštine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

### VII. PREKRŠAJNE SANKCIJE

#### Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. bilo koja osoba ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju,

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, ili ako to čini na način da narušava cjelokupan izgled groblja i/ili na način koji predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja,
2. korisnik niše ili pretinca ako ne održava zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac čiji je on korisnik sa nišama ili pretincima u istome bloku (krovnna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično),

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik ako prethodno ne obavijesti Upravitelja groblja kojoj je pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar povjerio obavljanje radova (dalje: izvođač radova),
2. izvođač radova koji prije početka izvođenja radova ne ishoduje dozvola za ulazak na groblje
3. korisnik i izvođač radova ukoliko se radovi ne izvode u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti ili se izvode u dane kada se ne smiju izvoditi,
4. izvođač radova ukoliko ne prijavi Upravitelju groblja početak i završetak radova,

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Upravitelja groblja,
2. korisnik i izvođač radova ako se izvode radovi protivni ishodovanoj pisanoj suglasnosti Upravitelja groblja

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se:

1. pravna osoba koja je korisnik i učini prekršaj iz stavka 1., stavka 2., te stavka 3. točka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz ovoga članka.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/99, 08/12, 04/13, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15 i 12/19).

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/99, 08/12, 04/13, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15 i 12/19).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-06/26-01/02

URBROJ: 2182-4-01/08-26-3

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.**

---

**1.3.**

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA TE UREĐIVANJU I ODRŽAVANJU  
POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU GRADA VODICA****Članak 1.**

U Odluci o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/10 i „Službeni glasnik Grada Vodica, broj 08/23) u članku 7.a stavku 1. alineja 2. briše se.

Dosadašnje alineje 3. i 4. postaju alineje 2. i 3..

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 320-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-01/06-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.**

**1.4.**

Na temelju članka 59. stavka 2. i članak 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**Odluka o dopuni  
Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u  
općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24, 8/25 i 10/25) u članku 1. stavku 1. točki 2. iza alineje 2. dodaje se nova alineja koja glasi:

„-dio k.č.br. 7691/3 k.o. Zaton – parkiralište uz groblje“.

U točki 5. iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

„- dio k.č.br. 7510/50 k.o. Zaton – nerazvrstana cesta“.

Iza točke 7. dodaje se nova točka koja glasi:

„8. građevine i uređaji javne namjene:

- k.č.br. \*351, 4562/3 i 4605 k.o. Prvić – građevina javne namjene

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 944-01/24-01/01

URBROJ: 2182-4-01/08-26-7

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.5.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Jelena Juričev Martinčev, mag.admin.publ., Viši stručni suradnik za javnu nabavu i EU fondove (ima važeći certifikat u području javne nabave)

- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., Savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/26-02/02  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-5  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.6.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**

**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

Članak 1.

Davatelj koncesije objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama, a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 16.000,00eura godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 32.000,00eura.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/26-02/02  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-6  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 32/20 i 145/24), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22) i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), objavljuje

#### OBAVIJEST

#### **o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

#### **- OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE**

**Davatelj koncesije:** Grad Vodice  
**Adresa:** Ive Čače 8, 22211 Vodice  
**OIB:** 74633363090  
**Tel.broj:** 022 444 900  
**Web stranica:** [www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)  
**E-mail:** [franka.arambasa@grad-vodice.hr](mailto:franka.arambasa@grad-vodice.hr)

#### **2.VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE**

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

#### **3. SUKOB INTERESA**

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

#### **4.PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE**

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica. Odabrani ponuditelj komunalnu djelatnost obavljanja poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica obvezan je obavljati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br. 134/08 i 02/19) te Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/07).

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE**

Područje obavljanja djelatnosti koncesije naselja: Vodice, Srima, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika, Čista Mala.

#### **6. ROK TRAJANJA KONCESIJE**

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## **7. BROJ KONCESIJA**

Jedna koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

## **8. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE**

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 32.000,00 eura bez PDV-a (16.000,00 eura bez PDV-a godišnje).

## **9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU**

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 150,00 eura.

Ponuđena koncesijska naknada izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U koncesijsku naknadu su uračunati svi troškovi i popusti.

Iznos koncesijske naknade piše se brojkama i slovima. Iznos koncesijske naknade izražava se u eurima.

## **10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

## **11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica na temelju koncesije.

Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

## **12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

### **12.1. Sadržaj ponude:**

- popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

### **12.2. Način izrade ponude**

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
2. Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
4. Ponuda se predaje u izvorniku,
5. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
6. Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
7. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

– slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

#### **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA**

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

#### **16. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**16.1.** Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. točke a) do f) Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (*Prilog 1.*). Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**16.2.** Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda (*Prilog 2.*).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 16.1. i 16.2. utvrđuju se i za podizvoditelje.

#### **17. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINACIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

##### **17.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (*Prilog 3.*)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 17.1.

##### **17.2. Financijsku sposobnost**

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 2 kojim ponuditelj dokazuje danije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. **(Prilog 4.)**

### **17.3. Tehničku i stručnu sposobnost**

Dokazuje se dostavom slijedećih dokaza:

1. popis značajnijih ugovora o koncesijskim poslovima ponuditelja iz predmeta ovog nadmetanja u posljednjih 3 (tri) godina, do datuma slanja objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, s potvrdom davatelja koncesije o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u prethodnih 3 (tri) godina pružao usluge koje su predmet koncesije najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

2. Izjava s popisom tehničke opreme kojom se dokazuje da ponuditelj ima:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),

- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“. **(Prilog 5.)**

3. Dokaz o kadrovskoj sposobnosti - izjava u obliku popisa djelatnika kojom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju osobe osposobljene za rad na specijalnom vozilu „pauku“ prema odredbama posebnih propisa (isto dokazuje uvjerenjem o osposobljenosti za rukovanje hidrauličnom dizalicom).

4. Izjava da ponuditelj ima organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi. **(Prilog 6.)**

5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08 i 2/19), izdan od strane nadležne policijske uprave, a sukladno članku 5. Pravilnika.

### **18. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **19. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu

ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

## **20. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

### **20.1. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji**

Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, kao uvjet za njegovo sklapanje, predati davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora ovjerene kod javnog bilježnika.

Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja koncesije plus 3 (tri) mjeseca respiro. *(Prilog 7.)*

## **21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **22. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana \_\_\_\_\_, godine s početkom u \_\_\_\_\_ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

## **23.ODLUKA O DAVANJU /PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **24. UGOVOR O KONCESIJI**

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

## **25. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
  - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
  - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
  - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  - primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **26. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

## **27. OSTALI BITNI UVJETI**

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o javnoj nabavi i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

---

### **1.7.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica**

#### Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, imenuju se:

- Jelena Juričev Martinčev, mag.admin.publ., Viši stručni suradnik za javnu nabavu i EU fondove (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

#### Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/26-02/01  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-5  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

**1.8.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 6. sjednici održanoj 5. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**

**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica**

Članak 1.

Davatelj koncesije Grad Vodice objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama, a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodice određuje se u iznosu od 7.500,00 eura godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje dimnjačarskih poslova procijenjena vrijednost koncesije iznosi 15.000,00 eura.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/26-02/01  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-6  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 10/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, objavljuje

### **OBAVIJEST**

#### **o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica**

#### **- OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE**

**Davatelj koncesije:** Grad Vodice

**Adresa:** Ive Čače 8, 22211 Vodice

**OIB:** 74633363090

**Tel.broj:** 022 444 900

**Web stranica:** [www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)

**E-mail:** [franka.arambasa@grad-vodice.hr](mailto:franka.arambasa@grad-vodice.hr)

#### **2.VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE**

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

#### **3. SUKOB INTERESA**

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

#### **4.PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE**

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova, što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE**

Područje Grada Vodica kao jednodinstveno dimnjačarsko područje, a koje obuhvaća osam naselja: Vodice, Srma, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala.

#### **6. ROK TRAJANJA KONCESIJE**

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **7. BROJ KONCESIJA**

Jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

#### **8.PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE**

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 7.500,00 eura bez PDV-a (15.000,00 eura bez PDV-a godišnje).

#### **9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU**

Najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju ne može biti niži od 150,00 eura.

Godišnja naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji.

Koncesionar godišnju naknadu može platiti dvokratno, u četvrtom i desetom mjesecu tekuće godine.

**10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju koncesije. Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

**12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE****12.1. Sadržaj ponude:**

- popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

**12.2. Način izrade ponude**

8. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
9. Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
10. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
11. Ponuda se predaje u izvorniku,
12. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
13. Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
14. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

**13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

**14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

**15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA**

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

**16. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti cjenik dimnjačarskih usluga. U cjenik se unose cijene bez PDV-a. Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge koje će pružati korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene naprijed navedenim cjenikom dimnjačarskih usluga.

## 17. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**17.1.** Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. točke a) do f) Zakona o javnoj nabavi. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (*Prilog 2*). Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**17.2.** Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 17.2. ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Napomena: U slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 17.

## 18. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

### 18.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (*Prilog 3.*)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.

### 18.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 2 kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 4.*)

### 18.3. Tehničku i stručnu sposobnost

a) Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 (jedan) dimnjačar mora imati položen majstorski ispit (uvjerenje/diploma/svjedodžba). (*Prilog 5.*)

b) Izjava ponuditelja u alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora uz uvjet da mora minimalno raspolagati slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanje CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe. (*Prilog 6.*)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene poslove, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

#### **19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

#### **21. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

**21.1. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji** u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije, prilikom potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza. (*Prilog 8.*)

#### **22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **23. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana \_\_\_\_\_, godine s početkom u \_\_\_\_\_ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

**24. ODLUKA O DAVANJU/PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**25. UGOVOR O KONCESIJI**

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produžiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

**26. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**27. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

**28. OSTALI BITNI UVJETI**

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama,

Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**1.9.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026.godine donosi

**Prijedlog Programa  
gradnje nove vodovodne mreže za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnja nove vodovodne mreže za 2026. godinu i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2026. GODINU		
1.	Ulica Zatonska - odvojak 11	35.000,00 €
	<b>UKUPNO</b>	<b>35.000,00 €</b>

**Članak 2.**

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

**Članak 3.**

Ovaj Prijedlog Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/26-01/29  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-1  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Ante Pešić, v.r.**

**1.10.**

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22 i 59/23) i članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici, od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača  
Grada Vodica**

**I.**

U Savjet za zaštitu potrošača Grada Vodica imenuju se:

1. Dragutin Roca, predsjednik
2. Iva Bosotin, zamjenik predsjednika
3. Grozdana Juričev Šprljan, član

**II.**

Savjet za zaštitu potrošača Grada Vodica:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Vodica,

- predlaže mjere za unaprjeđenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga,
- razmatra i daje mišljenje o predloženim promjenama cijena javnih usluga,
- obavlja druge poslove vezane uz zaštitu potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga.

### III.

Mandat članova Savjeta za zaštitu potrošača Grada Vodica traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 337-01/26-01/01  
URBROJ: 2182-4-01/08-26-1  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
Ante Pešić, v.r.

---

### 1.11.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, daje

### **PRIJEDLOG** **za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Vodica**

I. Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije, umjesto Ante Kraljevića, dr. med., imenovanje sljedećeg mrtvozornika za područje Grada Vodica:

Bruno Meić, univ. bacc. med. techn.

II. Ovaj Prijedlog upućuje se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije radi imenovanja.

KLASA: 501-01/26-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/12-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
Ante Pešić, v.r.

### 1.12.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) i članka 4. Odluke o izboru članova mjesnih odbora na području Grada Vodica („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije“, broj 10/13 i 12/13-Ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju izbora za članove vijeća**  
**Mjesnih odbora na području Grada Vodica**

**I.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i to za:

1. Mjesni odbor Čista Mala, 5 članova
2. Mjesni odbor Čista Velika, 7 članova
3. Mjesni odbor Gaćezezi, 5 članova
4. Mjesni odbor Grabovci, 5 članova
5. Mjesni odbor Prvić Šepurine, 5 članova
6. Mjesni odbor Prvić Luka, 5 članova
7. Mjesni odbor Srima, 7 članova.

**II.**

Izbori će se održati u nedjelju 17. svibnja 2026. godine.

**III.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica iz točke I. ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do izbora novog predsjednika vijeća, dosadašnji predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 31. ožujka 2026. godine.

KLASA: 012-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/12-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.13.**

Temeljem članka 16. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/25) i članka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2025. godinu**

**Članak 1.**

PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. **Anita Juričev** – za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja
2. **Dejana Studić** – za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja
3. **Susanna Cukrov** – za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja
4. **Marko Roca** – za iznimnu humanost i davalaštvo krvi
5. **Grozdana Juričev Šprljan** – za doprinos društvenom životu Grada Vodica
6. **Antonija Skočić** – za doprinos društvenom životu Grada Vodica
7. **Ante Mihić** – za doprinos društvenom životu Grada Vodica
8. **Petar Bilan** – za doprinos kulturnom životu Grada Vodica
9. **Željko Krnčević** – za doprinos istraživanju i prezentaciji vodičke arheološke baštine

10. Ante Sladoljev - za doprinos u očuvanje baštine

11. Dorian Stiblik - za iznimna sportska postignuća

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 061-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-26-13

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

---

#### 1.14.

Na temelju članka 35.stavka 1. točke 2.Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ) i članka 29. stavka 1. točke28. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj12/22i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici, od 5. ožujka 2026. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica**

#### Članak 1.

U Odluci o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica”, broj 01/19) članak 4. mijenja se i sada glasi:

“Članak 4.

Visina novčane nagrade odredit će se Zaključkom Gradonačelnika na kraju svake nastavne godine na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zahtjeva.

Zahtjev za dodjeljivanje novčane naknade učeniku podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove najkasnije do 01. Kolovoza tekuće godine po završetku osmog razreda osnovne škole odnosno trećeg ili četvrtog razreda srednje škole.

O zahtjevu za dodjeljivanje novčane naknade učeniku odlučuje Rješenjem Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove na temelju zahtjeva roditelja odnosno zakonskog skrbnika.”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 602-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/03-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

#### 1.15.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) i članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica

prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6.sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica**  
**u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (KLASA: 920-11/24-01/01, URBROJ: 2182-4-03/05-26-3 od 16. veljače 2026. godine) te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 920-11/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/05-26-4  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 45. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 16. veljače 2026. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODICA U**  
**PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

**UVOD**

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

**PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
3. požar,
4. poplava,

5. suša,
6. tuča,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi Župan Šibensko - kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodica.

Na području Grada Vodica u 2025. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

#### IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim

propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Vodica nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2025. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodica nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete.

Ubuduće je potrebno da Grad Vodice kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-26-2

Vodice, 16. veljače 2026.

**GRADONAČELNIK**

Ante Cukrov

### 1.16.

Na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) i članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2025. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2025. godinu (KLASA: 214-02/25-01/01, URBROJ: 2182-4-03/05-26-2 od 16. veljače 2026. godine), koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-02/25-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/05-26-3  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

Temeljem članka 12. stavka 2. alineje 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10, 114/22) i članka 45. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 16. veljače 2026. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE PLANA UNAPRJEĐENJA**  
**ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA**  
**ZA 2025. GODINU**

**1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Vodice donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Reviziju Procjene i plana zaštite od požara za područje Grada Vodica je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2022. godine. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost kroz promatrani period je uređena Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19, 114/22 i 155/23). Vatrogasna intervencija definirana je kao skup mjera, radnji i postupaka koje provode vatrogasne snage u vremenu od zaprimljene dojave do povratka u vatrogasnu postaju, na temelju zaprimljene dojave ili zapovjedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, zbog nastalog izvanrednog događaja. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučivosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

**2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA VODICA**

Na području Grada Vodica u 2025. g. su djelovali Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine.

<b>VATROGASNE POSTROJBE NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2025.g.</b>			
<b>R. broj</b>	<b>Postrojba</b>	<b>Zapovjednik</b>	<b>Zamjenik Zapovjednika</b>
<b>1.</b>	JVP Vodice	Ivica Begić	Zdenko Juričev - Martinčev
<b>2.</b>	DVD Vodice	Marinko Mićin	Robert Sladoljev
<b>3.</b>	DVD Prvić Šepurine	Ivan Mijat	Roko Delaš

## **2.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA**

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica 05. rujna 2011. godine. Operativno započinje s radom 11. lipnja 2012. godine. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Vodica na dan 31. prosinca 2025. godine zaposleno je 22 operativnih djelatnika koji su temeljem Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Grada Vodica raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta. Raspoređeni su u četiri vatrogasne smjene po četiri vatrogasca koji obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusu 12/24 – 12/48. Postrojba redovito vrši osposobljavanja i usavršavanja, te u postrojbi djeluje tim od 9 vatrogasaca za spašavanje iz dubina i visina, od toga 3 vatrogasca posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za spasioca iz dubina i visina II. stupnja. Također u postrojbi je 6 djelatnika osposobljeno za spašavanje iz ruševina.

Svi vatrogasci su osposobljeni za rad na siguran način vatrogasnim spravama i opremama, 18 vatrogasaca je osposobljeno za helikopterski desant i gašenje šumskih požara, 8 vatrogasaca je osposobljeno za navođenje protupožarnih zrakoplova, te 19 vatrogasaca ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima i samostalno mogu voditi vatrogasne intervencije. Redovito se rade vatrogasne vježbe sa susjednim vatrogasnim postrojbama i sa pravnim osobama koje za to pokažu zanimanje. Tijekom 2025. godine postrojba je napravila viševježbi koje uključuju vanjske postrojbe ili pravne osobe.

Od vozila Javna vatrogasna postrojba posjeduje ukupno 10 vatrogasnih vozila i to: dva zapovjedna vozila, navalno vozilo koji je u vlasništvu Ministarstva unutarnjih poslova, auto – cisternu, 3 šumska vozila, auto – ljestve radne visine 16 metara, malo tehničko vozilo i vozilo za male tehničke intervencije i gašenje. Postrojba djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

## **2.2 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice operativno djeluje od 1994. godine. Trenutno zapošljava jednog profesionalnog vatrogasca na neodređeno vrijeme, te sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone zapošljava 6 sezonskih vatrogasaca. Od vozila posjeduje 2 auto – cisterne, šumsko vozilo i kombi za prijevoz ljudstva. Društvo obavlja prijevoz vode kućanstvima koja nemaju gradski vodovod. U društvu djeluje 20 operativnih vatrogasaca. Društvo djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

## **2.3 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine osnovano je 2014. godine. Napon par godina neaktivnosti, tijekom 2021. godine DVD je ponovno započeo s operativnim djelovanjem. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone 2023. godine zapošljavalo je 4 sezonska vatrogasaca. U društvu je djelovalo 20 operativnih vatrogasaca koji su završili tečaj za vatrogasca, te imali liječnička uvjerenja. Društvo nije u potpunosti opremljeno za gašenje strukturnih požara i zahtjevnije tehničke intervencije, ali mogu uspješno reagirati na svaki početni požar i na manje zahtjevnije tehničke intervencije, što su dokazali tijekom navedenog razdoblja.

## **3. VATROGASNE INTERVENCIJE**

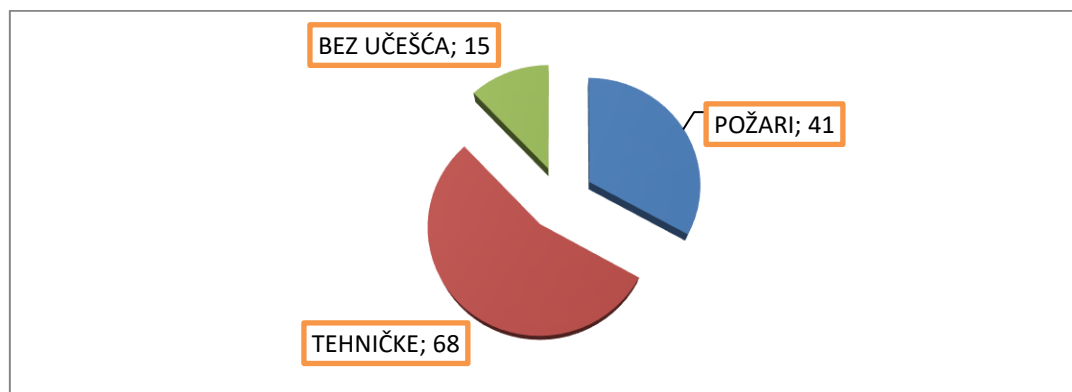
Tijekom 2025. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 124 intervencije. Treba napomenuti da na jednoj intervenciji može sudjelovati više vatrogasnih postrojbi. Od toga Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je intervenirala na 106 događaja, dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice je interveniralo na 17 događaja, a dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine na 17 događaja.

Od 124 vatrogasnih intervencija ukupno je bilo 41 požara, od toga 23 požara otvorenog prostora, 9 požara objekata, 4 požara vozila, 1 požar plovila, 1 požar dimnjaka, 2 požara trafostanice i 1 požar električnog stupa.

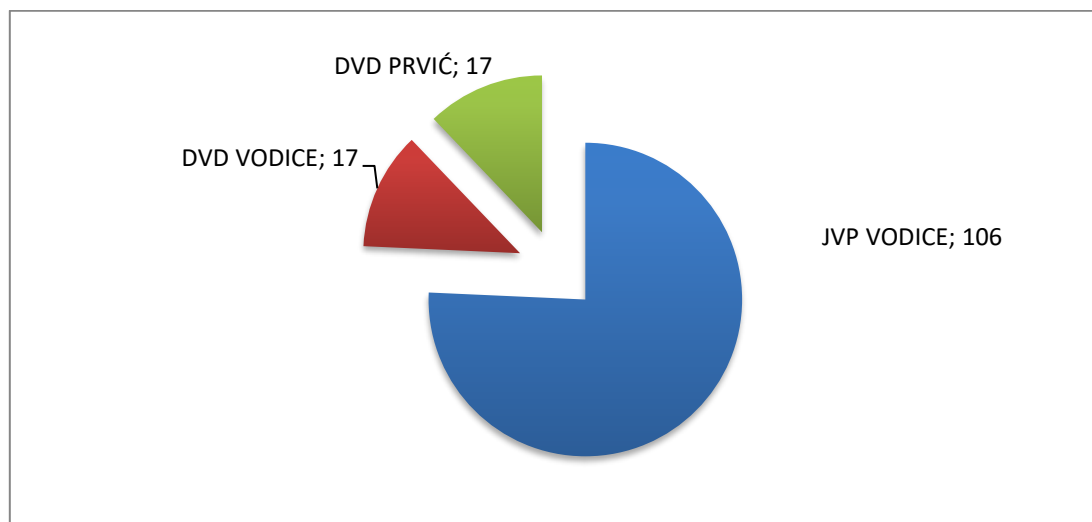
Tehničkih intervencija je bilo 68, od toga 13 tehničkih intervencija u cestovnom prometu, od čega 8 intervencija spašavanja nesrećene osobe iz vozila, 18 intervencija ispumpavanja i zaštita od poplava, 16 tehničkih intervencija na objektu, 11 intervencija pomoć ostalim žurnim službama, 5 intervencija uklanjanja prepreka i 5 ostalih tehničkih intervencija.

U 15 intervencija vatrogasne snage su izlazile na dojavu ali nisu operativno djelovale, odnosno bile su to intervencije bez učešća.

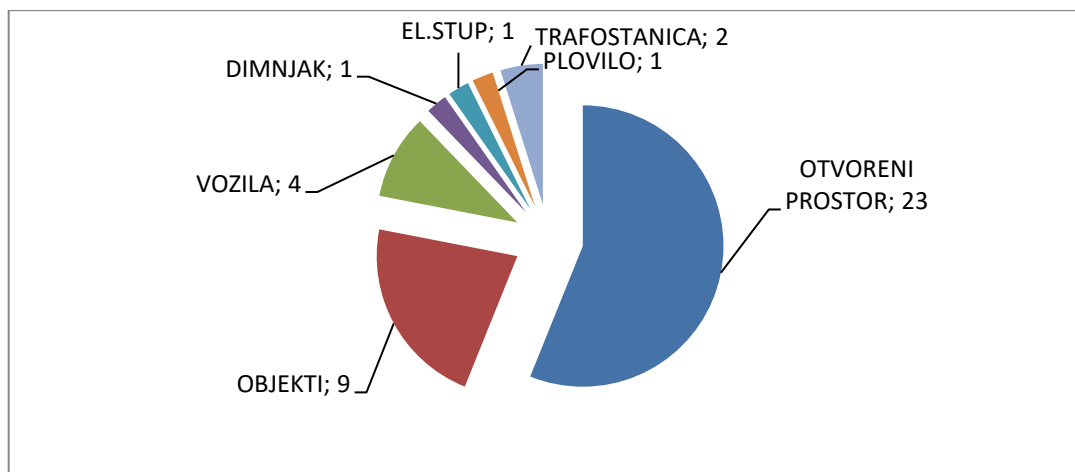
**GRAF 1. Ukupan broj intervencija na području Grada Vodica u 2025. godini**



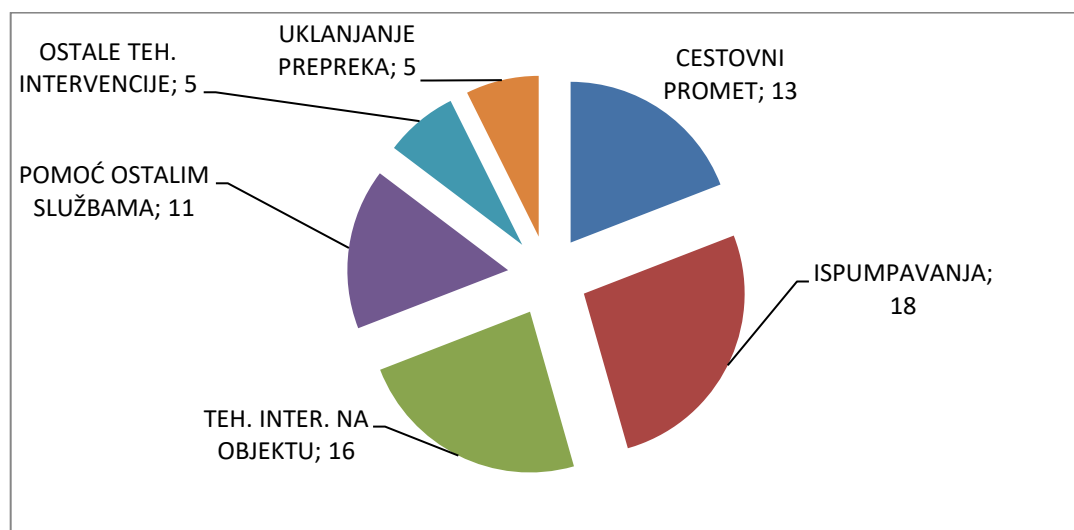
**GRAF 2. Intervencije po postrojbama na području Grada Vodica u 2025. godini**



**GRAF 3. Požari u 2025. godini na području Grada Vodica**



**GRAF 4. Tehničke intervencije u 2025. godini na području Grada Vodica**



#### 4. STANJE PROVEDBE PLANA UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

##### 4.1 Organizacijske mjere

##### 4.1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 3 profesionalna vatrogasca kako bi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima, te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice i DVD-a Prvić Šepurine sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Vatrogasna zajednica Grada Vodica, kao nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Vodica, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada prikuplja u skladu s zakonskim odredbama i propisima
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Gradonačelnik i zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Vodica i dalje potiču osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj te su na tu temu održali sastanak sa predsjednikom Mjesnog odbora Čista Velika. Kako je dobrovoljno vatrogasno društvu sukladno zakonskoj regulativi udruga građana, zaključeno je da se obavijesti zainteresirano stanovništvo na području o udruživanju i osnivanju DVD-a. Također u Proračunu za 2025. godinu su osigurana sredstva za DVD u Čistoj Velikoj. Tijekom 2025. godine nije ustrojeno dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika. JVP Vodice je tijekom 2025. godine izvršio popunu postrojbe sa troje novih vatrogasaca te se postrojba uskladila sa planskim dokumentima po broju djelatnika. U vrijeme protupožarne sezone postrojba DVD-a Vodice popunjena sa 6 sezonskih vatrogasaca, te DVD Prvić Šepurine sa 4 sezonska vatrogasca.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano su se provodile mjere zaštite od požara. Putem internetskih stranica, portala i medija Stožer civilne zaštite i JVP Grada Vodica upozoravali su građane o nadolazećim opasnostima i o mjerama zaštite, te o zabrani spaljivanja na otvorenom prostoru. Tijekom 2025. godine u suradnji sa dječjim vrtićom i sa osnovnom školom održane su vježbe evakuacije i edukacija djece o opasnostima i o radnjama za sprječavanje nastanka požara.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu ili u marini.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Služba civilne zaštite Šibenik

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Planirana vježba je održana na prostoru marine u Vodicama, te je održano niz drugih vježbi na javnim objektima.

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je vršilo nadzor nelegalnih odlagališta i protiv nesavjesnih počinitelja poduzimalo zakonske mjere.

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibeljnih situacija. Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

**Izvršenje u 2025. godini:**

Stožer civilne zaštite Grada Vodica je na održanim sjednicama kontinuirano provodio navedene aktivnosti sukladno planskim dokumentima.

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

**Izvršenje u 2025. godini:**

Vatrogasne postrojbe JVP Vodice i DVD Vodice su redovito vršile obilazak i kontrolu putova kroz svoje redovne aktivnosti, a Grad Vodice i Šumarija su održavale prohodnost dijela poljskih i protupožarnih putova. JVP Vodice sa kranskom kosilicom čistila raslinje uz poljske i protupožarne putove.

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

**Izvršenje u 2025. godini:**

Tijekom 2025. godine održan je tečaj za vatrogasca, gdje je 2 pripadnika DVD Prvić Šepurine i 7 pripadnika DVD Vodice uspješno završilo tečaj. DVD-i i JVP navedene zadatke provode kontinuirano kroz svoje svakodnevne programe rada.

#### 4.1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

**Izvršenje u 2025. godini:**

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara je usklađen.

b) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

**Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano putem Komunalnog redarstva Grada Vodica.

#### 4.2 Tehničke mjere

##### 4.2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2025. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 19 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te s 1 profesionalnim i 20 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i

osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice. U DVD-u Prvić Šepurine trenutno je 20 vatrogasaca koji su osposobljeni i imaju važeći liječnički pregled, te mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

JVP Vodice posjeduje 10 vozila različite namjene. Jedno vozilo je dislocirano na otok Prvić. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano je nabavljana osobna zaštitna oprema, te oprema za spašavanje i gašenje. DVD Prvić Šepurine povećao broj dobrovoljnih vatrogasaca, te ih je tijekom 2025. godine bilo ukupno 20. Vatrogasna zajednica Grada Vodica tijekom 2025. godine je operativno i tehnički pomagala postrojbe DVD-a Prvić Šepurine DVD Vodice, kupivši im dio osobne zaštitne opreme i dio opreme za gašenje i spašavanje. JVP Vodice iz redovnih sredstava ulaže u opremu. Tijekom 2025. godine kupljeno je polovno tehničko vozilo sa sredstvima za početno gašenje požara. Tijekom navedene godine u DVD-u Prvić Šepurine napravljeni su pripreme radnje za nabavku vozila koje zadovoljava potrebe otoka.

#### **4.2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 prosljeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Nabaviti dio digitalnog (TETRA) i dio analognog sustava radio veze za DVD Prvić Šepurine. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Vatrogasna zajednica Šibensko – kninske županije ustupila na korištenje dio Tetra radio uređaja JVP Vodice i DVD-ima. JVP Vodice kupio dva analogno – digitalna radio uređaja te dva digitalna TETRA radio uređaja. Dio uređaja posuđeno DVD-u Prvić Šepurine. Stanje sredstava veze zadovoljavajuće.

### **4.3 Urbanističke mjere**

#### **4.3.1. Prostorno planska dokumentacija**

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano sukladno važećim propisima.

#### **4.3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih

pristupa i putova evakuacije. Na dio kritičnih prometnica (Stablinac, Srma i sl.) postaviti prometnu signalizaciju o zabrani parkiranja na prometnice.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano se provodila suradnja vatrogasnih postrojbi i prometnog redarstva.

#### **4.3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita**

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopreмати vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opreмати. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.

Izvršitelji: VZG Voduca, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

JVP Vodice izvršio pregled hidrantske mreže na rubnim dijelovima naselja.

DVD Prvić Šepurine izvršio pregled hidrantske mreže na otoku Prviću. JVP Vodice izvršila pregled rubnih hidranata na području Srime i Vodica, te u mjestima Gaćelezi i Čista Velika.

#### **4.3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara**

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12)Pravilniku uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodnenovine» RH 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Nema podataka o izvršenju. Stanje na terenu ne ukazuje na nikakve promjene.

#### **4.3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

U suradnji sa udrugama građana održavao se i čistio dio lokava i bunara na području Grada Vodica.

### **4.4 Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara, Plan operativne provedbe aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu i Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

**Izvršenje u 2025. godini:**

Navedene zadaće su se provodile kontinuirano. Navedeni planski dokumenti su doneseni i redovno se ažuriraju. Na području Grada Vodica zabilježeno je 1763 prijava spaljivanja na otvorenom prostoru, što je povećanje od 115 prijava u odnosu na 2024. godinu.

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

**Izvršenje u 2025. godini:**

Donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2025. godinu. Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je provodilo preventivne mjere zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen.

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, VZG Vodice, građevinske tvrtke

**Izvršenje u 2025. godini:**

Tijekom 2025. godine na području Grada Vodica nije zabilježen veliki požar te nije bilo potrebe aktivirati Plan koji je revidiran na sjednici Stožera Grada Vodica.

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

**Izvršenje u 2025. godini:**

Kontinuirano se provodio nadzor i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste. Tijekom 2025. godine JVP Vodice je s kranskom kosilicom s glavom za košenje za održavala i čistila raslinje uz lokalne prometnice. Koncesionar je redovito čistio od raslinja i trave županijske i državne ceste.

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, VZG Vodica

**Izvršenje u 2025. godini:**

Planirani sastanci nisu održani.

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

**Izvršenje u 2025. godini:**

Grad Vodice je održavao prohodnost poljskih putova. Veliki dio poljskih putova na zapadnom djelu Grada Vodica je uništen tijekom bujične poplave krajem rujna 2025. godine. Većina putova je vraćeno u prohodno stanje. Tijekom 2025. godine JVP Vodice je s kranskom kosilicom s glavom za košenje za održavala i čistila raslinje uz lokalne prometnice.

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

#### **Izvršenje u 2025. godini:**

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je obavještavalo i upozoravalo građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen, a protiv nesavjesnih građana poduzete su zakonske mjere.

### **5. ZAKLJUČAK**

Na području Grada Vodica tijekom 2025. godine sustav zaštite od požara funkcionirao je stabilno i učinkovito, uz dobru organizaciju vatrogasnih snaga, provedbu preventivnih aktivnosti te pravovremeno i stručno djelovanje tijekom intervencija. U promatranom razdoblju djelovale su Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine, čime je osigurana operativna pokrivenost grada i pripadajućih naselja, uključujući i otok Prvić.

Tijekom 2025. godine zabilježene su ukupno 124 intervencije, pri čemu su najveći udio činile tehničke intervencije, dok je broj požara bio značajan, ali bez evidentiranih velikih požara otvorenog prostora. Vatrogasne postrojbe su kontinuirano provodile osposobljavanja, vježbe i aktivnosti unaprjeđenja spremnosti, uključujući združenu vježbu na području marine u Vodicama. Posebna pozornost posvećena je preventivnim mjerama, informiranju građana, edukaciji djece u školama i vrtićima, nadzoru spaljivanja na otvorenom prostoru te kontroli divljih odlagališta otpada.

Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu u najvećem je dijelu proveden. Posebno se ističe popuna JVP Vodice s tri nova profesionalna vatrogasca, čime je postrojba usklađena s planskim dokumentima, kao i sezonsko pojačanje dobrovoljnih društava tijekom protupožarne sezone. Nastavljeno je ulaganje u osobnu zaštitnu opremu, vatrogasnu tehniku i sredstva veze, pri čemu je stanje komunikacijskih sustava ocijenjeno zadovoljavajućim.

Unatoč navedenom, određeni ciljevi nisu u potpunosti ostvareni. Tijekom 2025. godine nije ustrojeno Dobrovoljno vatrogasno društvo u naselju Čista Velika, iako su provedene aktivnosti poticanja i osigurana proračunska sredstva. Također, nisu održani planirani savjetodavni sastanci sa sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a za dio aktivnosti vezanih uz ispitivanje i održavanje hidrantske mreže nisu dostupni podaci o izvršenju, što ukazuje na potrebu boljeg praćenja i izvještavanja nadležnih subjekata.

Zaključno, stanje zaštite od požara na području Grada Vodica u 2025. godini može se ocijeniti zadovoljavajućim, uz vidljiv napredak u kadrovskom jačanju, operativnoj spremnosti i preventivnom djelovanju. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s ulaganjima u opremu i vozni park, dodatno unaprijediti stanje hidrantske mreže, osigurati bolju provedbu planiranih koordinacijskih aktivnosti te nastaviti aktivnosti na osnivanju DVD-a u Čistoj Velikoj, kako bi sustav zaštite od požara bio u potpunosti usklađen s Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara.

Klasa: 214-02/25-01/01

Urbroj: 2182-4-03/05-26-2

Vodice, 16. veljače 2026. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov**

1.17.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22 ) i članka 29. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22 i 06/25), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, usvaja

**PROVEDBENI PLAN  
unaprjeđenja zaštite od požara  
na području Grada Vodica za 2026. godinu**

## UVOD

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2026. godinu.

### I.

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodice potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

#### 1. Organizacijske mjere

##### 1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljnovatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice i DVD-a Prvić Šepurine sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Vatrogasna zajednica Grada Vodica, kao nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Vodica, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada prikuplja u skladu s zakonskim odredbama i propisima
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu ili u marini.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Služba civilne zaštite Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu koncesionar sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: Grad Vodice

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2026. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 22 profesionalna vatrogasca u JVP Vodice, te s 1 profesionalnim i 20 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice. U DVD-u Prvić Šepurine trenutno je 20 vatrogasaca koji su osposobljeni i imaju važeći liječnički pregled, te mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

JVP Vodice posjeduje 11 vozila različite namjene. Jedno vozilo je dislocirano na otok Prvić. DVD Vodice posjeduje 4 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Nabaviti dio digitalnog (TETRA) i dio analognog sustava radio veze za DVD Prvić Šepurine. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja. Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 3. Urbanističke mjere

### 3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Na dio kritičnih prometnica postaviti prometnu signalizaciju o zabrani parkiranja na prometnice.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.  
Izvršitelji: VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ 44/12, 98/21 i 89/22) i Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“ 67/96 i 41/03).  
Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara, Plan operativne provedbe aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu i Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, VZG Vodica, građevinske tvrtke

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, VZG Vodica

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

## II.

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

## III.

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2026. godinu.

## IV.

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi VZG Vodice.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 214-02/26-01/02

URBROJ: 2182-4-03/05-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK**  
Ante Pešić, v.r.

---

**1.18.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o primanju na znanje Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje****od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK**

Ante Pešić, v.r.

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD****01. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2025. GODINE**

## UVOD

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 47. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25 -u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnik je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 45. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

### UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆE I

#### KADROVSKE POSLOVEGRADA VODICA

**U razdoblju od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnika signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno 7021predmeta sa 14227 dokumenata predmeta (4856 nepravna predmeta sa 10240 dokumenata i 2165upravna predmeta sa 3987 dokumenata).**

**U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je 14227, a arhivirano 7255 predmeta.**

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2025. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava općih akata na nadzor nadležnom tijelu državne uprave,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,

- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku
- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove itd.

Gradonačelnik je utvrdio te Gradskom vijeću Grada Vodica uputio ukupno 75 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri održane sjednica Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

#### **AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIO I PODUZEO GRADONAČELNIK**

Odluka	<b>212</b>
Suglasnost	<b>21</b>
Rješenje	<b>10</b>
Očitovanje	<b>9</b>
Ugovor	<b>229</b>
Zaključak	<b>194</b>
Zapisnik	<b>26</b>
Poziv	<b>110</b>
Odobrenje	<b>12</b>
Aneks ugovora	<b>11</b>
Nalog	<b>34</b>
Izjava	<b>16</b>
Zahtjev	<b>94</b>
Izvješće	<b>6</b>
Plan	<b>12</b>
Natječaj	<b>4</b>
Zamolba	<b>14</b>
Obavijest	<b>23</b>
Sporazum	<b>10</b>

Podnesak	9
Narudžbenica	91
Dopis	7
Obračun	9
Prijava	4
Punomoć	6
Potvrda	5
Nalog	34
Opomena	2
Dopuna	2
Zahtjev	94
Ostalo	5

#### IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE OD 1.07. – 31.12.2025.godine

#### **PROJEKT Zaželi-prevenција institucionalizacije SF.3.4.11.01.0048 - „NOVE MOGUĆNOSTI 4!“**

Projektom zadana vrijednost je uključivanje 150 pripadnika ciljnih skupina osobe starije od 65 godina i/ili odrasle osobe s invaliditetom 3. ili 4. stupnjana području Grada Vodica kojima potrebnu pomoć pružajuza potrebe provedbe projekta na određeno vrijeme do 34 mjeseca novozaposlene osobe čime jesmanjena ukupna nezaposlenost i rizik od siromaštva.

U srpnju 2025. jedna zaposlena osoba je zatražila i odobren joj je sporazumni raskid radnog odnosa nakon čega je proveden postupak zapošljavanja nove osobe. Postupak zapošljavanja je objavljen na web stranici Grada Vodice i HZZ).U studenom 2025. došlo je voljom jedne pružateljice usluga do jednostranog raskida radnog odnosa. Na Javni poziv su se javile dvije osobe koje su naknadno odustale od svojih prijava. Nakon konzultacija sa nadređenim PT2 novi postupak zapošljavanja nije proveden pa od sredine studenog potrebnu pomoć krajnjim korisnicima pružaju 24 zaposlene osobe.

Kroz pružanje usluge potpore i podrške osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom (18 i više godina) pridonosi se njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici.

**U ovom izvještajnom razdoblju uključeno je 11novih projektnih sudionika.**

PROJEKTNI SUDIONICI	<b>11NOVOUKLJUČENIH OD 1.07.-31.12.2025.</b>	<b>SVEUKUPNO 231UKLJUČENIH DO 31.12.2025.</b>	220UKLJUČENIH do 30.06.2024.
SPOL	MUŠKI = 5 ŽENSKI = 6	MUŠKI = 87 ŽENSKI = 144	MUŠKI = 82 ŽENSKI = 138
<b>CILJNA SKUPINA</b> *Stariji od 65 god. (65+)	65+ = 11  OSI = 0	<b>65+ = 207</b>  <b>OSI= 24</b>	65+ = 196  OSI = 24

*odrasle osobe sa invaliditetom 3. ili 4. stupnja (OSI)			
VODICE	7	<b>142</b>	135
PRVIĆ LUKA	0	<b>14</b>	14
PRVIĆ ŠEPURINA	1	<b>9</b>	8
SRIMA	0	<b>14</b>	14
GACELEZI	0	<b>3</b>	3
GRABOVCI	0	<b>2</b>	2
ČISTA MALA	1	<b>13</b>	12
ČISTA VELIKA	2	<b>34</b>	32

**Do kraja ovog izvještajnog razdoblja uključeno je ukupno 231** naših sugrađana pripadnika ciljnih skupina čime je **premašena zadana ciljna vrijednost(150)**.

Od ukupnog broja (231) uključenih osoba, od početka projekta pa do kraja ovog izvještajnog razdoblja, iz raznih razloga (smrt, smještaj u Dom, isključenje) 37 osoba više nisu projektne sudionici.

Projektним sudionicima pružateljice usluga pomoći i podrške svaki mjesec dostavljaju pakete kućanskih i/ili higijenskih potrepština u kojima se nalazi 5 propisanih artikala.

**Svi dostavljeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava su odobreni u cijelosti.**

## RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora) vrši se i nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove sve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

## PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Gradonačelnik je donio Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2026. godini.

## SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24):

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja  
Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 31 korisnika mjesečno.
2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca  
Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području

Šibensko - kninske županije odobrava se u iznosu od 25% od ukupne mjesečne cijene pokaza za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 89 učenika.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se školuju izvan područja Šibensko - kninske županije odobrava se u iznosu do 100,00 eura mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. U navedenom periodu naknadu je koristio jedan učenik.

3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića

Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 3 djece.

4. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 80% od ukupne mjesečne cijene pokaza ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 441,44 eura. Naknada u navedenom periodu nije korištena.

5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja

Naknadu u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. Naknada u navedenom periodu nije korištena.

6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 86 korisnika.

7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvarilo je 30 korisnika.

8. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene. Navedenu naknadu koristilo je 165 korisnika.

9. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, te koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. Navedenu naknadu koristilo je 79 korisnika.

10. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Naknada u navedenom periodu nije korištena.

## PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 98 učenika.

### **PRIJEVOZ DJECE S PREBIVALIŠTEM NA OTOKU PRVIĆU**

Grad je sufinancirao troškove prijevoza djece s prebivalištem na otoku Prviću radi pohađanja sportskih, kulturnih i umjetničkih aktivnosti na području Grada Vodica, te je u navedenom periodu pravo na sufinanciranje prijevoza koristilo je 5 djece.

### **ZDRAVSTVENA SKRB**

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu.

### **RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA**

Tijekom 2025. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 54 udruge. Sve ove udruge ukupno broje 3699 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

### **UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE**

Ukupni prihodi poslovanja u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareni su u iznosu od 9.488.695,27 €.

Ukupni rashodi poslovanja u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareni su u iznosu od 5.614.319,61 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareni su u iznosu od 1.633.905,49 €.

Primitaka od financijske imovine u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. nema, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 132.722,80 €.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 5.799.549,60 €, od toga:

Porez na dohodak	2.854.789,10 €
Porez na nekretnine	1.410.267,66 €
Porez na korištenje javnih površina	228.867,28 €
Porez na promet nekretnina	989.519,64 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	315.680,81 €
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	425,11 €

### **Izvešće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025.**

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. ostvareno je 1.037.057,99 € prihoda, a utrošeno je 962.267,35 €, od čega:

1.	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	78.666,51 €
2.	Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	44.260,85 €
3.	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	38.729,71 €
4.	Energija – potrošnja javne rasvjete	129.117,57 €
5.	Održavanje javne rasvjete	63.482,44 €
6.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	73.534,34 €
7.	Održavanje zelenih površina u Srimi	22.845,26 €
8.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	22.195,78 €
9.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	213.550,05 €
10.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	191.465,01 €
11.	Održavanje nerazvrstanih cesta	24.868,75 €
12.	Održavanje javnih površina	32.047,84 €
13.	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	5.025,10 €
14.	Održavanje javnih Wc-a	9.290,64 €
15.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	13.187,50€

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.095.254,98 €, a utrošeno je 828.179,66 €, od čega:

1.	Izgradnja i uređenje sportskih objekata u Račicama	62.971,08 €
2.	Izgradnja ulične javne rasvjete na području Grada	24.937,50 €
3.	Uređenje cesta na području Grada	175.546,54 €
4.	Uređenje javnih površina u Vodicama	296.962,85 €
5.	Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	267.761,69 €

Od **tekućih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. ostvareno je prihoda u iznosu od 132.059,04 €, od toga za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Tamaris 128.220,00 € i 3.839,04 € za troškove ogrjeva po programu socijalne skrbi.

Od **tekućih pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. ostvareno je prihoda u iznosu od 102.000,00 € za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice.

Od **tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. ostvareno je prihoda u iznosu od 184.352,29 € za provedbu projekta “Nove mogućnosti IV“.

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 65.069,19 € i to za sanaciju pomorskog dobra na otoku Prviću – rekonstrukcija Tonculovog mula uz k.č. 4594/3, k.o. Prvić.

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 147.242,50 €, od kojega:

-71.000,00 € odnosi se na sanaciju postojeće javne betonske prometnice na otoku Prviću od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova europske unije,

-50.000,00 € odnosi se na opremanje i uređenje igrališta za djecu u Vodicama ( ulica Artina ) od strane Ministarstva demografije i useljništva,

-11.242,50 € odnosi se na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću Tamaris u Vodicama od strane Ministarstva demografije i useljništva,

-15.000,00 € odnosi se na rješavanje pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom u Vodicama od strane Ministarstva hrvatskih branitelja.

Od **kapitalnih pomoći izvanproračunskih korisnika** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 300.031,95 €, od kojega:

-20.831,95 € odnosi se na poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada ( nabava termalnih kamera ) od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

-279.200,00 € odnosi se na provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina ( ulica Artina ).

## **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,**

### **ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO**

#### **1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA**

##### **KOMUNALNI DOPRINOS**

U razdoblju 1.7.2025. – 31.12.2025.g. broj zaprimljenih predmeta, izdanih Rješenja, Potvrda i uprihodovanih sredstava iznosi:

- ukupno zaprimljenih predmeta: 92 predmeta
- ukupno izdanih dokumenata -Rješenje o komunalnom doprinosu: 88 dokumenata
- ukupno izdanih dokumenata -Potvrda o uplaćenom komunalnom doprinosu: 76 dokumenata
- uprihodovano: **1.095.254,98 eura**

##### **NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA**

U razdoblju 1.7.2025. – 31.12.2025.g. broj zaprimljenih predmeta, izdanih Rješenja, Potvrda i uprihodovanih sredstava iznosi:

- ukupno zaprimljenih predmeta: 14 predmeta
- ukupno izdanih dokumenata -Rješenje: 14 dokumenata
- ukupno izdanih dokumenata -Potvrda: 15 dokumenata
- uprihodovano: **2.475,84 eura**

## 2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

ASFALTNE POVRŠINE			
1.	Asfaltiranje na području Grada Vodica	161.438,23 eur + pdv	1500 m <sup>2</sup>
JAVNA RASVJETA			
1.	Nabava, doprema i ugradnja nove LED rasvjete na Obali Vladimira Nazora	19.950,00 eur + pdv	Zamjena 14 postojećih rasvjetnih mjesta sa novom LED
	Zamjena postojećih svjetiljki sa LED svjetiljkama u dijelu ulice Zatonska	2.646,00 eur + pdv	10 kom
	UKUPNO	22.596,00 eur+pdv	
1. VODOVOD I KANALIZACIJA			
	Vodovodna mreža	Nije dostavljeno izvješće ViO	
1. JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI			
2.	Rekonstrukcija šetnice Artina	468.930,29 eur + pdv	
3.	Izgradnja grobnica na groblju Srima	344.317,24eur + pdv	
4.	Izgradnja rasvjete na Petanque terenu	11.825,00 eur + pdv	
5.	Sanacija dječjeg igrališta vrtića Tamaris	18.250,00 eur + pdv	
	UKUPNO	843.322,53 eur + pdv	

## 3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 1.7.2023. – 31.12.2025.g. ukupno je odrađeno 710 predmeta.

Izdano je dokumenata: 812

Zaprimljeno je dokumenata: 310

Od 1.7.2023. – 31.12.2025. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 1205 objekata.

Rad na terenu – usmeno djelovanje (očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 710 predmeta

## 4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

### JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 07. 2025.g. do 31. 12. 2025.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 81 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 13 Odobrenja, 11 Suglasnosti i 4 Zaključka, 2 Javna poziva i 1 Odluka, sve vezano za korištenje javnih površina, (uz to je izdano i 60 Rješenja o

razrezu poreza za korištenje javnih površina po pristiglim zahtjevima stranaka, a koje izdaje Upravni odjel za računovodstvo i financije).

Odobrenja, Suglasnosti i Zaključci se odnose na naselja Vodice, Srima, Prvić Šepurine i Prvić Luka.

Od toga je na temelju izdanih akata (sa naplatom dugovanja iz ranijih godina) naplaćen porezu iznosu od ukupno 228.867,28€ i to kako slijedi:

- grad Vodice	222.765,38€
- naselje Srima	2.500,00€
- otok Prvić	3.601,90€

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljske terase, izložbeno-prodajni stalci, reklamni panoi, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr., političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, plesnih manifestacija i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnik grada ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2025.g..

Iznosi gore naznačenog naplaćenog poreza preuzeti su iz službe računovodstva.

### **POMORSKO DOBRO**

U periodu od 01. 07. 2025.g. do 31. 12. 2025.g., prema donesenom Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za razdoblje 2024.-2028.g. izdano je ukupno 65 koncesijskih odobrenja, odnosno radi se o odobrenjima koja su izdana 2022.g., 2023.g. u trajanju do 5 godina (uz suglasnost Županije i Lučke kapetanije) i koja su nakon uplate naknade po ispuštenom računu iz našeg Odjela za 2025.g., uplati od 01. 07. do 31. 12. i izvršenoj ovjeri koncesijskih odobrenja produžena uredno za 2025.g. (bez uplate i ovjere koncesijska odobrenja ne vrijede za 2025.g.), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2025.g.. Također, izdano je i 4 nova Rješenja o dozvoli obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

Koncesijska odobrenja i rješenja su izdana za naselja Vodice, Srima, Prvić Šepurine i Prvić Luka.

Ukupan prihod u tom periodu iznosi 72.349,35€ i to za:

- grad Vodice –	51.983,00€
- naselje Srima –	17.214,08€
- otok Prvić –	3.152,27€

Sva koncesijska odobrenja izdana su u 2022.g. ili 2023.g. na 5 godina, na temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2023.g., a koji Godišnji plan sa djelatnostima i mikrolokacijama je prenesen u Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za razdoblje 2024.-2028.g..

Izdano je i 1 Rješenje o obustavi ili odbacivanju iz razloga duplo podnesenih zahtjeva ili neusklađenosti zahtjeva sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Iznosi naplaćene naknade preuzeti su iz službe računovodstva.

**PRIVATNA ZEMLJIŠTA**

U periodu od 01. 07. 2025.g. do 31. 12. 2025.g. iz Ureda gradonačelnika izdano je 5 Suglasnosti za korištenje privatnog zemljišta, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima i odobrenjima koje potpisuje gradonačelnik za obavljanje raznih

uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, zatim za obavljanje trgovačke djelatnosti na štandovima, obavljanje djelatnosti zabavnog sadržaja: razni aparati za zabavu i sl., te obavljanje drugih djelatnosti koje su u okvirima mogućnosti odobravanja, odnosno koje se u skladu sa odnosnim zakonima mogu odobravati).

Kod ovih suglasnosti i odobrenja nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu, jer se radi o privatnim zemljištima u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

**5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA**

U periodu od 1.7.2025.g. do 31.12.2025.g. pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda –35 rješenja o ovrsi
2. javna površina – 2 rješenja o ovrsi
3. spomenička renta – 1 rješenje o ovrsi
3. komunalni doprinos – 16 rješenja o ovrsi

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2025.g. do 31.12.2025.g. ukupno je izdano 116 opomena.

**6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

1. Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade

- izdano rješenja u periodu od 1.7.2025. g. – 31.12.2025. g. = 517

2. Rješenja o obvezi plaćanja naknade za uređenje voda

- izdano rješenja u periodu od 1.7.2025. g. – 31.12.2025. g. = 507

SVEUKUPNO: 1.024 RJEŠENJA

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE****I. LOKACIJSKE DOZVOLE ZA PROMETNICE**

Za navedeno razdoblje u postupcima pokretanja ishodovanja lokacijske dozvole na inicijativu vlasnika nekretnina kojima je potreban pristupni put do njihovih nekretnina, u predmetima koji ispunjavaju uvjete sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, nakon kompletirane i izrađene potrebne dokumentacije, ovaj Upravni odjel, do kraja 2025.g. uložio je 14 Zahtjeva pokretanja postupka ishodovanja lokacijske dozvole, radi zahvata u prostoru infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2.b. skupine infrastrukturna namjena prometnog sustava, odnosno građenja planiranih nerazvrstanih cesta.

<b>P O P I S</b>			
<b>predmeta u tijeku ishodovanja lokacijskih dozvola</b>			
1	MIJAT NIKOLA I GRUBELIĆ JOŠKO	6990/1 - Vodice, 3088/4 - Srima i dr.	350-05/25-01/05
2	OKIT INVEST	čest.br. 6986/148, 6986/150, 6986/4, 6986/18, 6986/31	350-05/25-01/07
	BIRIN GRGO		350-05/25-01/34
3	DRAGO LOVRINOVIĆ	č.1216/3 k.o. Vodice	350-05/25-01/30
4	IGOR JANDRIĆ	3002/23	350-05/25-01/04
5	Komušanac Ana/Roca S.	čest.br. 6605/2, 6608/2, 6607/1, 6608/7, 3453/2, te č.br. 7231/3, k.o. Vodice	350-05/24-01/157
6	Miškić Rosmario	čest.br. 6789/6, 7177/53, 6565/2, 6565/9, 6565/71, 6565/72, 6565/46, 6801/2, 6801/66, 6801/67, 6801/58, 7177/8, k.o. Vodice	350-05/25-01/01
7	Mara Vrdoljak	čest.br. 3191/2, 3191/5, 7702/14, 3210/2, 3210/1, 7691/7, 3192	350-05/25-01/11
8	MYTHEN IMMO d.o.o (Perković)	čest.br. 3089 k.o. Srima	350-05/25-01/21
9	ANĐEO DOMAGOJ IVAS	Č.BR.7178/3, 3495/72 K.O. Vodice	350-05/25-01/25
10	Ankica Rahelić	č.br.1475/2, 1475/9, 1476/1, 1478/1, 1478/4, 1479/1, 1512/3, 1519/2, 1520/1, 1520/2, 1522/1, 7189/50 k.o. Vodice	350-05/25-01/26
11	Zoran Paškov-Srima	č.br.3190/6 i druge k.o. Srima	350-05/25-01/22
12	Ivica Petričević	Č.BR.6920/8 K.O.VODICE	350-05/25-01/28
13	GRAD VODICE -Ul. A. Starčevića	č.br.7189/36 i dr.	350-05/25-01/45
14	Bilić Invest	č.br.3316/1, 3316/10 i de. K.o. Vodice	350-05/25-01/50
15	LOVRE RAK	6990/44 k.o. Vodice	350-05/25-01/88

## II. UGOVORI I UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji pri formiranju građevinskih parcela radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegova osposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, rješavaju se imovinsko-pravni odnosi, bilo sporazumno kao prethodno pitanje kod postupka izvlaštenja, bilo izvlaštenjem, zamjenom nekretnina ili prijenosom prava vlasništva nekretnina bez naknade u korist Grada Vodica, podredno će se rješavati redosljedom sukladno Popisu aktivnih pravomoćnih lokacijskih dozvola u skladu s mogućnostima proračunskih sredstava izdvojenih za tekuću godinu.

U ovom razdoblju s krajem 2025.godine, zaključeno je i provedeno: 88 ugovora o prijenosu prava vlasništva u korist Grada Vodica, te 88 prijedloga za uknjižbu predmetnih ugovora, zatim 1 ugovor o kupoprodaji zemljišta za groblje na Srimi i 1 ugovor o zamjeni zemljišta, radi proširenja puta.

### POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

#### *Ukupno doneseno/raspisano:*

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - 2
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora- 2
- Odluka o odabiru – 2
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora – 2

### JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga i provedba postupaka javne nabave za ustanove Grada,
- sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2025. godinu donesen je 13. siječnja 2025. godine, te je tijekom druge polovice 2025.g. doneseno šest izmjena i dopuna Plana nabave, odnosno u 2025.g. doneseno je ukupno 10. izmjena i dopuna Plana nabave.

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 06/22 i 12/22) u skladu potrebama svakog odjela, odnosno

U drugoj polovici 2025.g. provedeni su/u tijeku su slijedeći postupci:

A) **javne nabave** otvorenog postupka za predmete:

1. Izgradnja nogostupa, proširenje kolnih površina, izrada nove prometne signalizacije te ogradnih i potpornih zidova u naselju Grabovci - III faza
2. Poštanske usluge
3. Povjeravanje komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete

B) **jednostavne nabave** čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, slijedeći postupci:

1. Jednostavna nabava- vođenje službenih društvenih mreža Grada Vodica ( Facebook, Instagram)
2. Jednostavna nabava- nabava nove rampe kod škole
3. Jednostavna nabava- izgradnja asfaltnog zastora u odvojkulice Zatonska
4. Jednostavna nabava- Nabava radnih bilježnica (Izdavač) Školska knjiga d.d.)
5. Jednostavna nabava- Nabava radnih bilježnica (Izdavač) Profil klett d.o.o.)
6. Jednostavna nabava- Nabava radnih bilježnica (Izdavač) Alfa d.d.)
7. Jednostavna nabava- nabava opreme za nadogradnju servera
8. Jednostavna nabava- Vodovodna i kanalizacijska mreža naselja Srima
9. Jednostavna nabava- Izrada izvedbenog projekta Sunčanog sata Fausta Vrančića
10. Jednostavna nabava- Održavanje asfaltnih zastora na području Grada Vodica
11. Jednostavna nabava - projektantski nadzor nad izgradnjom šetnice Prvić Luka-Prvić Šepurina u sklopu projekta Putevima zajedništva
12. Jednostavna nabava -stručni građevinski nadzor nad izgradnjom šetnice Prvić Luka-Prvić Šepurina u sklopu projekta Putevima zajedništva
13. Jednostavna nabava- uredski materijal
14. Jednostavna nabava- Održavanje asfaltnih zastora na području na području Grada Vodica
15. Jednostavna nabava- One City App godišnja licenca - održavanje
16. Jednostavna nabava- popravak semafora na ŽC 6086
17. Jednostavna nabava- izrada predinvesticijske studije za izgradnju i poboljšanje zdravstvene infrastrukture i zdravstvenih usluga u Gradu Vodice
18. Jednostavna nabava- Glavni projekt za izgradnju društveno-poduzetničkog HUB-a na otoku Prviću (Prvić Šepurina)
19. Jednostavna nabava- Interventno održavanje javne površine u užem centru Grada Vodica
20. Jednostavna nabava- Interventno održavanje cesta u zaleđu Grada Vodica
21. Jednostavna nabava- uređenje zelenih površina u Prvić šepurini i zelene površine nasuprot Ina pumpe
22. Jednostavna nabava- Interventno održavanje javne rasvjete u zaleđu Grada Vodica
23. Jednostavna nabava- Izgradnja asfaltnog zastora u dijelu ulice Bristak
24. Jednostavna nabava- projektiranje platoa pogona komunalnog poduzeća "Leć" d.o.o. u Industrijskoj zoni
25. Jednostavna nabava- rušenje i obrezivanje čempresa s prijevozom od groblja do Prvić Luke
26. Jednostavna nabava-izgradnja invalidske rampe na tržnici
27. Jednostavna nabava-uređenje zelenih površina u centru
28. Jednostavna nabava-Interventno održavanje javne rasvjete u užem centru Grada Vodica

29. Jednostavna nabava- Izgradnja javne rasvjete u ulicama Zatonska, G.A. Kukure i Pudarica
30. Jednostavna nabava- impelmentacija i održavanje rješenja za upravljanje ispisom
31. Jednostavna nabava- Implementacija sustava gradske riznice
32. Jednostavna nabava- Kozultantske usluge gradska riznica
33. Jednostavna nabava - Izgradnja javne rasvjete parka u Prvić Šepurini - II faza
34. Jednostavna nabava-Interventno održavanje javne rasvjete na širem području Grada Vodica
35. Jednostavna nabava - Najam, montaža i demontaža kućica za advent
36. Jednostavna nabava -nabava usluge prijevoza robe, tereta i dr. na relaciji Prvić Luka - Prvić šepurina
37. Jednostavna nabava -sanacija Tonculovog mula
38. Jednostavna nabava-postavljanje prometne signalizacije u ulici Artina
39. Jednostavna nabava-Zaštita palmi injektiranjem
40. Jednostavna nabava- nabava božićnih drvaca
41. Jednostavna nabava- uređenje zelenih površina Kulturnog centra i Gradske uprave
42. Jednostavna nabava- nabava radova i usluga za potrebe organiziranja Adventa u Vodicama
43. Jednostavna nabava - Programaska i podatkovna nadogradnja GIS aplikacijskog sustava Grada Vodica
44. Jednostavna nabava -Uređenje poljskog puta na dijelu Rašine jame metodom stabilizacijske rešetke
45. Jednostavna nabava- nabava božićnih poklona
46. Jednostavna nabava -Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u naselju Čista Mala
47. Jednostavna nabava- usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja)
48. Jednostavna nabava - Postavljanje prometne signalizacije u ulici Artina
49. Jednostavna nabava - Sanacija šesterokuta na poluotoku Punta
50. Jednostavna nabava- Sanacija Tonculovog mula - II. faza
51. Jednostavna nabava - Uređenje i postavljanje instalacija na rotoru 2 (Zatonska)
52. Jednostavna nabava - Popravak javne špine u Prvić Luci
53. Jednostavna nabava - Nabava božićno - novogodišnjih ukrasa na području zaleđa Grada Vodica i otoka Prvića
54. Jednostavna nabava -Nabava božićnih ukrasa na području Grada Vodica
55. Jednostavna nabava - Montaža božićno novogodišnjih ukrasa na području Grada Vodica
56. Jednostavna nabava - Nabava, doprema i ugradnja kamera za nadzor brzine
57. Jednostavna nabava - Glavni projekt Luka Srma-I faza
58. Jednostavna nabava - Izvedbeni projekt Luka Srma-I faza
59. Jednostavna nabava - Maritimna studija Luka Srma
60. Jednostavna nabava - Glavni projekt Luka Vodice - I faza
61. Jednostavna nabava - Izvedbeni projekt Luka Vodice - I faza
62. Jednostavna nabava - uređenje i postavljanje instalacija na rotoru 1 (benzinska pumpa)
63. Jednostavna nabava - Izvedba dekorativne rasvjete na Malom parapetu i Obale Matice Hrvatske
64. Jednostavna nabava - Uređenje zelene površine na magistrali
65. Jednostavna nabava - Sanacija oborinskog kanala oko Kulturnog centra
66. Jednostavna nabava - Nabava usluge prijevoza robe, tereta i dr. na relaciji Prvić Luka - Prvić Šepurina
67. Jednostavna nabava - uređenje rotora 2 u Vodicama
68. Jednostavna nabava - Uređenje sportskog igrališta u naselju Čista Mala
69. Jednostavna nabava - Poboljšanje i prilagodba igrališta u dječjem vrtiću Tamaris
70. Jednostavna nabava - Uređenje površina do kružnog toka
71. Jednostavna nabava - Usluge stručnog građevinskog nadzora za radove: prometnica Grabovci, uređenje rotora kod Ine, uređenje rotora i sanacija šesterokuta

### **POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA**

Grad je 06. 08. 2025.g. raspisao Javni poziv zadodjela potpora tradicijskim i umjetničkim. Na predmetni Javni poziv pristigla je 8 prijava i sve su udovoljile uvjete Javnog poziva. Ukupan iznos sredstava koji se dodijelio je 13.000,00 eura.

**REGISTAR NEKRETNINA**

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

**UPRAVNI PREDMETI**

AUTOTAXI: Izdano dozvola – 20

**SUDSKI PREDMETI**

Predmeta u radu je 142, za iste Grad Vodice je tužitelj u 38 predmeta, a tuženik u 104 predmeta, dok je 35 predmeta okončano.

**POTVRDE O STATUSU NERAZVRSTANE CESTE** - 5

**OSTALO****PROMETNI REDAR**

Kreirano aktova otvaranja predmeta: 802

Kreiranoaktova obavijesti vlasniku: 415

Kreirano akata prekršajnih naloga: 10

Kreirano aktova dopisa sudu: 0

Kreiranih akata Dopis FINA-i: 0

Ukupno upozorenja: 43

Naplaćenih predmeta:555

Sveukupno prihodovano: 15.670,27

Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivom – 8

Odobrenje za privremeno zatvaranje prometa – 3

**UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA PRIKLJUČENJA**

Poziv javnopravnim tijelima za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja - 50

Davanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja – 38

Potvrde glavnog projekta- 6

**UVIDI U SPIS PREDMETA U POSTUPCIMA IZDAVANJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA**

Poziv na uvid u spis predmeta u postupku ishoda građevinske dozvole za građenje –89

Očitovanje u postupku ishoda građevinske dozvole – 29

Žalbe protiv građevinske dozvole- 2

KLASA: 024-01/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-26-1

Vodice, 14. veljače 2026. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ante Cukrov**

**1.19.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2025. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2025.godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/26-01/30

URBROJ: 2182-4-02/09-26-2

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK****Ante Pešić, v.r.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), podnosim sljedeće

**IZVJEŠĆE**

**o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10.2025. do 31.12.2025.**

U razdoblju od 01.10.2025. do 31.12.2025.godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Higijenske potrepštine i osnovne namirnice teže bolesnom Jeri Lakošu	110,05€
Križevačka eparhija, pomoć kod sanacije Paviljona za djecu „sv. Marko Križevčanin“	2.500,00€
Matica umirovljenika, financijska potpora za provođenje aktivnosti umirovljenika	3.000,00€
Hrvatski liječnički zbor, pomoć pri organizaciji Tečaja fetalne ehokardiografije	500,00€
UHBDDR, pomoć kod organizacije sudjelovanja u koloni sjećanja u Vukovaru	300,00€
Udruga OTOK, pomoć kod provedbe projekta „Naša djeca- našoj djeci“	2.650,00€
Prvi dragovoljci domovinskog rata, obilježavanje 35 godina od prve podjele oružja	300,00€
Kazališna udruga Virko, financiranje predstave o sv. Nikoli za OŠ Vodice	950,00€
Hrvatska MENSA, pomoć kod organizacije Sudoku natjecanja za osnovne i srednje škole	500,00€
Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, pomoć kod organizacije Simpozija	500,00€
Boćarski klub Vodice, pomoć kod odlaska na završnicu prvenstva u Dubrovnik	400,00€
Boćarski klub Čista Velika, pomoć kod nabave opreme	1.424,50€
T. K., financijska pomoć kod pokrivanja troškova prijevoza u OŠ	40,00€
Prometno-tehnička škola, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
Gimnazija Antuna Vrančića, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
Tehnička škola Šibenik, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
Medicinska škola Šibenik, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
Ekonomska škola Šibenik, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
Srednja strukovna škola Šibenik, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€

Industrijsko obrtnička škola Šibenik, pomoć kod organizacije maturalnog plesa	150,00€
---	---------

KLASA: 402-08/26-01/30  
URBROJ: 2182-4-02/09-26-1  
Vodice, 20. veljače 2026.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov**

---

**1.20.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2025. godinu**

1. Prima se na znanje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2182-4-1-01-26-1 od 11. veljače 2026.godine)koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snaguosmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/26-01/09  
URBROJ: 2182-4-03/12-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.21.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća o realizaciji Financijskog plana i Izvješća o radu Centra za umjetnost i kulturu za 2025. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji Financijskog plana i Izvješće o radu Centra za umjetnost i kulturu za 2025. godinu (URBROJ: 54/2026 od 13. veljače 2026. godine),koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snaguosmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/26-01/10  
URBROJ: 2182-4-03/12-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

**1.22.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća**  
**Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2025. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2025. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/26-01/12  
URBROJ: 2182-4-03/12-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.23.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2025.**  
**godinu**

1. Primase na znanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice Vodice za 2025. godinu (KLASA: 611-04/26-01/01, URBROJ: 2182-4-3-26-1 od 6. veljače 2026. godine), koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/26-01/08  
URBROJ: 2182-4-03/12-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

**1.24.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka\_2026. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2025. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2025. godinu (KLASA: 030-01/26-03/01, URBROJ: 2182-4-4-01-26-1 od 28. siječnja 2026. godine) i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine (KLASA: 400-02/26-01/02, URBROJ: 2182-4-4-01-26-1 od 03. veljače 2026. godine) koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 250-01/26-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/16-26-2  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

---

#### 1.25.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici, od 5. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vodica**

##### Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24) u članku 13. i članku 14. riječi “441,44 eura” zamjenjuju se riječima “60 % bruto minimalne plaće u Republici Hrvatskoj”.

##### Članak 2.

U članku 17. riječi “ mirovinu do 441,44 eura” zamjenjuju se riječima “ prihode do 60 % bruto minimalne plaće u Republici Hrvatskoj”.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 550-01/26-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/05-26-1  
Vodice, 5. ožujka 2026. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Pešić, v.r.**

#### 1.26.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica ( „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica na 6.sjednici od 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o dodjeli financijske potpore za**  
**održavanje sportsko-društvenog događaja „BokonJam 2026“**

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Udruzi Mladih Bokon, Stablinac XII 18, 22211 Vodice, OIB: 55862690599, u iznosu od 10.000,00€ za organizaciju i održavanje sportsko-društvenog događaja „BokonJam 2026“, a čije održavanje je predviđeno 18. travnja 2026. godine.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2026. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s primateljem financijske potpore sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-10/26-01/14

URBROJ: 2182-02/09-26-2

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

---

**1.27.**

Na temelju članka 40. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Vodica ( „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 6. sjednici od 5. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatno-imunitetnog povjerenstva o stavljanju mandata vijećnice Meri Bandl Valeš u mirovanje od dana 1. ožujka 2026. godine, te određivanju Joanne Juričev kao zamjenice izabranoj vijećnici od dana 3. ožujka 2026. godine, a koje Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-07/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/12-26-2

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Ante Pešić, v.r.**

Na temelju članka 40. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22 i 06/25) Mandatno-imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica, na 3. sjednici Mandatno-imunitetnog povjerenstva od 5. ožujka 2026. godine podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje i određivanju zamjenika

##### I.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica na 3. sjednici održanoj 5. ožujka 2026. godine razmotrilo je Obavijest o stavljanju mandata u mirovanje vijećnice Meri Bandl Valeš, OIB: 90672032923 s danom 1. ožujka 2026. godine i Odluku o određivanju zamjene člana Gradskog vijeća Grada Vodica izabranom na lokalnim izborima 18. svibnja 2025. političke stranke MOST, zastupane po predsjedniku Nikoli Grmoji od 3. ožujka 2026. godine.

Povjerenstvo je potom utvrdilo kako su se stekli uvjeti za početak mirovanja vijećničkog mandata vijećnici Meri Bandl Valeš iz osobnih razloga od dana 1. ožujka 2026. godine sukladno članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) kojim je propisano da član predstavničkog tijela ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela. Stavkom 8. navedenog članka propisano je da mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21).

Politička stranka MOST, zastupana po predsjedniku Nikoli Grmoji dostavila je Odluku o određivanju zamjene člana Gradskog vijeća Grada Vodica izabranom na lokalnim izborima 18. svibnja 2025. kojom su utvrdili da se za zamjenika vijećnice Meri Bandl Valeš određuje Joanne Juričev, OIB: 45473077302, kandidatkinja broj 8 s pravovaljane kandidacijske liste za izbor članova Gradskog vijeća Grada Vodica (KLASA: 013-03/25-01/02, URBROJ: 2182-4-05/03-25-24) od dana 3. ožujka 2026. godine sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima kojim je propisano da člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

##### II.

Podnošenjem ovoga Izvješća smatra se da mandat izabrane vijećnice Meri Bandl Valeš miruje od dana 1. ožujka 2026. godine, a zamjenjuje je Joanne Juričev od dana 3. ožujka 2026. godine sukladno prethodno navedenim odredbama.

KLASA: 024-07/26-01/01

URBROJ: 2182-4-03/12-26-1

Vodice, 5. ožujka 2026. godine

**MANDATNO-IMUNITETNO POVJERENSTVO  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Igor Lozančić**

---

**2. GRADONAČELNIK**

---

**2.1.**

Temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 4. veljače 2026. godine, daje

**OČITOVANJE****na Prijedlog izmjene Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica****I.**

Prijedlog izmjene Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica trgovačkog društva Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Obala Juričev Ive Cota 9, 22211 Vodice, OIB: 79331181937, usklađen je s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

**II.**

Ovo Očitovanje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/26-01/27

URBROJ: 2182-4-01/08-26-2

Vodice, 4. veljače 2026. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ante Cukrov, v.r.**

---

**2.2.**

Temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 4. veljače 2026. godine, donio je

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti****na Izmjene Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica****I.**

Trgovačkom društvu Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Obala Juričev Ive Cota 9, 22211 Vodice, OIB: 79331181937, daje se prethodna suglasnost na Izmjene Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njezin sastavni dio.

**II.**

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica primjenjivat će se od 1. ožujka 2026. godine.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/26-01/27

URBROJ: 2182-4-01/08-26-3

Vodice, 4. veljače 2026. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ante Cukrov, v.r.**

**2.3.**

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 06/25), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 30. siječnja 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o ocjenjivanju službenika i namještenika  
u upravnim tijelima Grada Vodica**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se i utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

**Članak 3.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

„odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

„vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

„dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,

„zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

„ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

#### 1. Stručnost

- 5 bodova – odlično poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stalno stručno usavršavanje,
- 4 boda – vrlo dobro poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje,
- 3 boda – dobro poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje,
- 2 boda – zadovoljavajuće poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje,
- 1 bod – nedovoljno poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, ne poštivanje pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje.

#### 2. Samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova

- 5 bodova – potpuna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova, bez potrebe za dodatnim upućivanjem u rad, pomoć i konzultacije potrebne isključivo u slučaju rješavanja iznimno složenih problema kojih rješavanje zahtjeva konzultacije ili zauzimanje zajedničkog stava više službenika, stalna inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- 4 boda – pretežita samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova, bez potrebe za dodatnim upućivanjem u rad, pomoć i konzultacije potrebne samo u slučaju rješavanja najsloženijih problema, iskazana inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- 3 boda – prosječna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova, s povremenom potrebom za dodatnim upućivanjem u rad, pomoć i konzultacije potrebne u slučaju više složenosti problema, povremena inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- 2 boda – zadovoljavajuća samostalnost i razina samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, s učestalom potrebom za dodatnim upućivanjem u rad, često traženje pomoći i konzultacija, zanemariva inicijativa u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- 1 bod – nedovoljna samostalnost i razina samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, uz potrebu za stalnim upućivanjem u rad i pojašnjavanjem preuzetih obveza, stalno traženje pomoći i konzultacija, bez inicijative u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

#### 1. Kvaliteta obavljenog rada

- 5 bodova – u poslovima koje obavlja nema nedostataka niti je potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, poštivanja pravila struke i službe nema argumentiranih prigovora,
- 4 boda – u poslovima koje obavlja rijetko ima nedostataka te je rijetko potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, poštivanja pravila struke i službe uglavnom nema prigovora,
- 3 boda – u poslovima koje obavlja povremeno ima nedostataka te je povremeno potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, poštivanja pravila struke i službe povremeno ima prigovora,
- 2 boda – u poslovima koje obavlja učestalo ima nedostataka te je često potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, poštivanja pravila struke i službe često ima prigovora,
- 1 bod – u poslovima koje obavlja stalno ima nedostataka te je stalno potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, poštivanja pravila struke i službe vrlo često ima prigovora.

#### 2. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5 bodova – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i uvijek u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih uvijek su izvršavani ažurno, uvijek prisutna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

- 4 boda – poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih su gotovo uvijek izvršavani ažurno, prisutna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 3 boda – poslovi radnog mjesta obavljani su djelomično, uglavnom u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih su uglavnom izvršavani ažurno, povremeno prisutna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 2 boda – poslovi radnog mjesta obavljani su u manjem dijelu i ponekad izvan propisanih ili zadanih rokova, nalozi nadređenih nisu izvršavani ažurno, neznatna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 1 bod – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu te uglavnom izvan propisanih ili zadanih rokova, ili uopće nisu obavljani, nalozi nadređenih vrlo rijetko izvršavani ažurno, izbjegava obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

### **1. Poštivanje radnog vremena**

- 5 bodova – uvijek se pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku koristi u propisanom trajanju, ne udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
- 4 boda – uglavnom se pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku koristi u propisanom trajanju, ne udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
- 3 boda – ponekad se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku ponekad koristi van propisanog trajanja, ponekad se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
- 2 boda – učestalo se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku učestalo koristi van propisanog trajanja, često se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
- 1 bod – pretežito se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku pretežito koristi van propisanog trajanja, vrlo često se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,

### **2. Odnos prema strankama, suradnicima i nadređenima**

- 5 bodova – uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima. U svakodnevnom radu uvijek iskazuje suradnički duh i kolegijalnost, spremnost za pomoć suradnicima, uvažava mišljenja i doprinos suradnika te pridonosi stvaranju pozitivne i poticajne radne atmosfere, a prema nadređenima uvijek pokazuje profesionalnost i poštovanje, pravodobno i savjesno izvršava zadatke, konstruktivno komunicira te prihvaća savjete i upute,
- 4 boda – gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima. U svakodnevnom radu gotovo uvijek iskazuje suradnički duh i kolegijalnost, spremno surađuje i doprinosi timskom radu, a eventualne razlike u mišljenjima rješava na primjeren i profesionalan način. Prema nadređenima gotovo uvijek pokazuje profesionalnost i poštovanje, savjesno izvršava zadatke, a u slučaju nejasnoća ili razlika u mišljenjima pravodobno i korektno komunicira,
- 3 boda – vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima. U svakodnevnom radu vrlo često pokazuje spremnost na suradnju i kolegijalnost, iako povremeno dolazi do slabije komunikacije ili nesporazuma koji zahtijevaju dodatno usklađivanje. Prema nadređenima vrlo često pokazuje poštovanje i odgovornost, iako povremeno dolazi do slabije komunikacije, nesporazuma ili manjih neusklađenosti u izvršavanju zadataka,
- 2 boda – povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima, u svakodnevnom radu povremeno iskazuje spremnost na suradnju, uz češće prisutne komunikacijske poteškoće i izraženije nesuglasice koje mogu utjecati na radnu atmosferu. Prema nadređenima povremeno pokazuje profesionalnost i poštovanje, no prisutne su češće komunikacijske poteškoće te zakašnjenja ili nepreciznosti u izvršavanju zadataka,
- 1 bod – rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima. U svakodnevnom radu rijetko iskazuje suradnički duh i kolegijalnost, komunikacija sa suradnicima je otežana, a odnos često negativno utječe na timski rad i suradnju. Prema nadređenima rijetko pokazuje poštovanje, izvršavanje zadataka je nepravodobno i često neusklađeno s danim uputama, a komunikacija je otežana ili neprimjerena.

## **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 5.**

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

### 1. Poznavanje pravila rada

- 5 bodova – odlično poznavanje i poštivanje pravila rada i struke,
- 4 boda – vrlo dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke,
- 3 boda – dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke,
- 2 boda – zadovoljavajuće poznavanje i poštivanje pravila rada i struke,
- 1 bod – nedovoljno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke,

### 2. Samostalnost u obavljanju poslova

- 5 bodova – potpuna samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, bez bilo kakve potrebe za dodatnim upućivanjem u rad,
- 4 bodova – pretežita samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, bez izražene potrebe za dodatnim upućivanjem u rad,
- 3 boda – prosječna samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, s povremenom potrebom za dodatnim upućivanjem u rad,
- 2 boda – zadovoljavajuća samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, s učestalom potrebom za dodatnim upućivanjem u rad,
- 1 bod – nedovoljna samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, uz potrebu za stalnim upućivanjem u rad.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećem kriteriju:

### 1. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5 bodova – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i uvijek u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih uvijek su izvršavani ažurno, uvijek prisutna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 4 boda – poslovi radnog mjesta obavljani su u najvećem dijelu i u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih su gotovo uvijek izvršavani ažurno, prisutna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 3 boda – poslovi radnog mjesta uglavnom su obavljani, uglavnom u propisanim ili zadanim rokovima, nalozi nadređenih su uglavnom izvršavani ažurno, povremeno prisutna spremnost za obavljanjem dodatnih poslova, poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 2 boda – poslovi radnog mjesta obavljani su u manjem dijelu i ponekad izvan propisanih ili zadanih rokova, nalozi nadređenih nisu izvršavani ažurno, neznatna spremnost za obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- 1 bod – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu te uglavnom izvan propisanih ili zadanih rokova, ili uopće nisu obavljani, nalozi nadređenih vrlo rijetko izvršavani ažurno, izbjegava obavljanje dodatnih poslova, poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

### Poštivanje radnog vremena

- 5 bodova – uvijek se pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku koristi u propisanom trajanju, ne udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
  - 4 boda – uglavnom se pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku koristi u propisanom trajanju, ne udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
  - 3 boda – ponekad se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku ponekad koristi van propisanog trajanja, ponekad se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
  - 2 boda – učestalo se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku učestalo koristi van propisanog trajanja, često se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
  - 1 bod – pretežito se ne pridržava propisanog radnog vremena, dnevnu stanku pretežito koristi van propisanog trajanja, vrlo često se udaljava iz radnih prostorija bez opravdanog razloga,
- Odnos prema suradnicima, strankama i nadređenima

- 5 bodova – izrazito kolegijalan, doprinosi timskom radu te stvaranju pozitivne i poticajne radne atmosfere, uvažava mišljenja i doprinos suradnika, uvijek se uljudno i ljubazno ophodi sa strankama i s poštovanjem prema nadređenima pravodobno i savjesno izvršava zadatke te prihvaća savjete i upute,
- 4 boda – gotovo uvijek kolegijalan, doprinosi timskom radu te stvaranju pozitivne i poticajne radne atmosfere, eventualna neslaganja rješava na primjeren i profesionalan način, gotovo uvijek se uljudno i

ljubazno ophodi sa strankama i gotovo uvijek s poštovanjem prema nadređenima, a u slučaju nejasnoća korektno komunicira,

3 boda – korektan, radi u timu iako povremeno dolazi do slabije komunikacije ili nesporazuma koji zahtijevaju dodatno usklađivanje, uljudno i ljubazno se ophodi sa strankama uz povremene iznimke, vrlo često pokazuje poštovanje prema nadređenima iako povremeno dolazi do slabije komunikacije, nesporazuma ili manjih neusklađenosti u izvršavanju zadataka,

2 boda – povremeno korektan, povremeno iskazuje spremnost na suradnju uz češće prisutne komunikacijske poteškoće i izraženije nesuglasice koje mogu utjecati na radnu atmosferu, prema strankama se ophodi na zadovoljavajući način ali ne uvijek naročito uljudan i ljubazan, a prema nadređenima povremeno pokazuje poštovanje,

1 bod – rijetko korektan, rijetko iskazuje spremnost na suradnju, komunikacija sa suradnicima je otežana, a odnos često negativno utječe na timski rad i suradnju, prema strankama se često ophodi neuljudno i neljubazno, a prema nadređenima rijetko pokazuje poštovanje.

#### IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

##### Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema svim kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće opisne ocjene i boda za pojedini kriterij na obrascu oznake „Obrazac I.“, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće opisne ocjene i boda za pojedini kriterij na obrascu oznake „Obrazac II.“, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

##### Članak 7.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 28 do 30,
2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 24 do 27,
3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 20 do 23,
4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 16 do 19,
5. „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika 15 i manji od 15.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 23 do 25,
2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 22,
3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 16 do 18,
4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 13 do 15,
5. „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika 12 i manji od 12.

##### Članak 8.

Službenik ne može biti ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“ ako su mu tijekom kalendarske godine više puta upućena pisana upozorenja zbog nepoštivanja službene dužnosti koja bitno utječu na ocjenu ili je odlukom nadležnog tijela proglašen odgovornim za povredu službene dužnosti.

Namještenik ne može biti ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“ ako su mu tijekom kalendarske godine više puta upućena pisana upozorenja zbog nepoštivanja radne dužnosti ili je odlukom nadležnog tijela proglašen odgovornim za povredu radne dužnosti.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku ili namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

##### Članak 9.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik je dužan tijekom kalendarske godine kontinuirano pratiti rad i postupanje službenika odnosno namještenika, poticati ga na kvalitetno i učinkovito izvršavanje

službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje te upozoravati na propuste i nepravilnosti.

O primjedbama na rad i postupanje odnosno upozorenjima iz stavka 1. ovog članka, pročelnik na prikladan način vodi odgovarajuće evidencije.

Podaci iz stavka 1. i 2. ovog članka koji bitno utječu na ocjenu prilažu se uz prijedlog godišnje ocjene.

Prijedlog ocjene sastavlja se na obrascima za ocjenjivanje, koji su sastavni dio ovog Pravilnika. (Obrazac I. i Obrazac II.)

Prijedlog ocjene pročelnika potpisuje gradonačelnik i pročelnik koji se ocjenjuje, a prijedlog ocjene službenika odnosno namještenika potpisuje pročelnik i službenik odnosno namještenik koji se ocjenjuje.

Gradonačelnik je dužan s prijedlogom ocjene upoznati pročelnika, što isti potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Pročelnik je dužan s prijedlogom ocjene upoznati službenika, odnosno namještenika, što isti službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako pročelnik, službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascima iz članka 6. ovog Pravilnika.

Pročelnik, službenik odnosno namještenik koji je upoznat s prijedlogom ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dostaviti primjedbe te za svoje navode priložiti dokaze ako smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Gradonačelnik je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika odnosno namještenika, te u roku od najkasnije osam dana donijeti odluku o ocjeni pročelnika, službenika odnosno namještenika.

Ako pročelnik, službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a gradonačelnik odnosno pročelnik ne uvaži njegove primjedbe, gradonačelnik odnosno pročelnik će u obrazloženju odluke o ocjeni dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

#### **Članak 10.**

O ocjeni se donosi odluka, a ocjena mora biti obrazložena.

Popunjeni obrasci za ocjenjivanje sastavni su dio odluke o ocjenjivanju, te se dostavljaju službeniku odnosno namješteniku istodobno s odlukom o ocjeni.

Ocjena službenika odnosno namještenika se unosi u osobni očevidnik.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Gradonačelnik odnosno pročelnik dužan je odlučiti o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako u roku iz stavka 5. ovog članka gradonačelnik ne udovolji zahtjevu pročelnika, a pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika odnosno namještenika, pročelnik, službenik odnosno namještenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati pročelnik, službenik odnosno namještenik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 4. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Ako je tijekom godine službenik ili namještenik imao više neposredno nadređenih službenika ili se tijekom kalendarske godine premješta iz jednog u drugi upravni odjel, pročelnik je dužan predložiti ocjenu službenika odnosno namještenika za kalendarsko razdoblje u kojem je radio u tom upravnom odjelu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ocjenjivanje se provodi po principu ponderiranog prosjeka, odnosno ukupna ocjena se izračunava pomoću formule:  $(ocjena1 \times broj\ dana1) + (ocjena2 \times broj\ dana2) : (broj\ dana1 + broj\ dana2) = prosječna\ ocjena$ .

Pri izračunu ukupne ocjene iz stavka 2. ovog članka najmanje polovica prosječne ocjene zaokružuje se na cijeli broj, pri čemu se najmanje pola ocjene zaokružuje na višu ocjenu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka odluku o ocjeni službenika ili namještenika donosi pročelnik upravnog tijela u kojem je ocjenjivani službenik ili namještenik raspoređen na zadnji dan kalendarske godine za koju se ocjenjuje.

U slučaju kada je službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova do povratka na rad odsutnog pročelnika, gradonačelnik sastavlja prijedlog ocjene i donosi odluku o ocjeni ako je službenik obavljao poslove pročelnika u trajanju dužem od šest mjeseci, a za slučaj kada je ovlaštenje trajalo kraće od šest mjeseci, gradonačelnik sastavlja prijedlog ocjene za razdoblje trajanja ovlaštenja.

Popunjeni obrazac prijedloga ocjene sastavni je dio odluke o ocjenjivanju.

#### **Članak 12.**

Ako gradonačelnik odnosno pročelnik tijekom kalendarske godine promijeni radno mjesto, odnosno ako nadređenom službeniku prestaje rad u upravnim tijelima Grada Vodica, dužan je ispuniti prijedlog ocjene za službenike odnosno namještenike za razdoblje tijekom kalendarske godine u kojem je bio neposredno nadređeni službenik u upravnim odjelima Grada Vodica, a prije prestanka službe.

Ako pročelnik, odnosno gradonačelnik do nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka ne predloži ocjenu, navedena okolnost uzet će se u obzir kod ocjenjivanja pročelnika koji se ocjenjuje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka prijedlog ocjene službenika odnosno namještenika predložit će hijerarhijski viši nadređeni službenik.

#### **Članak 13.**

Ako je službenik odnosno namještenik obavljao izvanredne poslove, ocjenu kvalitete obavljenog posla daje pročelnik.

Pročelnik će uzeti u obzir poslove iz stavka 1. ovog članka ako bitno utječu na prijedlog godišnje ocjene jer su povezani s radnim mjestom na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, odnosno područjem iz djelokruga upravnog tijela ili djelokruga Grada Vodica ili su bitno utjecali na redovito obavljanje poslova službenika odnosno namještenika.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 05/12).

Postupci ocjenjivanja službenika i namještenika za 2025. godinu dovršit će se prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka te će se o ocjeni službenika i namještenika za 2025. godinu donijeti rješenje budući da je postupak ocjenjivanja službenika i namještenika za 2025. godinu započeo prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na postupak ocjenjivanja službenika i namještenika za 2026. godinu u kojem se o ocjeni donosi odluka najkasnije do 31. ožujka 2027. godine.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 080-07/26-01/01

URBROJ: 2182-4-04/03-26-1

Vodice, 30. siječnja 2026. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ante Cukrov, v.r.**

### **3. OSTALO**

#### **3.1.**

#### **CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU**

#### **GRADA VODICA**

#### **1. KATEGORIJA KORISNIKA - KUĆANSTVO**

1.1. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica Gradskog vijeća Grada Vodica.

Kriterij za umanjjenje cijene obvezne minimalne javne usluge utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.

1.2. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Grafična količina predanog miješanog komunalnog otpada utvrđena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica, Gradskog vijeća Grada Vodica, i iznosi 720 l, prema čemu je određena cijena za količinu predanog miješanog otpada do 720 l mjesečno (uključujući 720 l) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada preko 720 l mjesečno:

<b>Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada do 720 l mjesečno (uključujući 720 l)</b>			
<b>0,013 EUR po litri</b>			
<b>Volumen spremnika</b>	<b>Cijena pražnjenja spremnika / €</b>	<b>Pdv €</b>	<b>Ukupno €</b>
Spremnik 80l	1,04	0,14	1,18
Spremnik 120l	1,56	0,20	1,76
Spremnik 240l	3,12	0,41	3,53
Spremnik 770l	10,01	1,30	11,31
Spremnik 1100l	14,30	1,86	16,16

<b>Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada preko 720 l mjesečno</b>			
<b>0,026 EUR po litri</b>			
<b>Volumen spremnika</b>	<b>Cijena pražnjenja spremnika / €</b>	<b>Pdv €</b>	<b>Ukupno €</b>
Spremnik 80l	2,08	0,27	2,35
Spremnik 120l	3,12	0,41	3,53
Spremnik 240l	6,24	0,81	7,05
Spremnik 770l	20,02	2,60	22,62
Spremnik 1100l	28,60	3,71	32,31

**2. KATEGORIJA KORISNIKA – KOJI NIJE KUĆANSTVO**

2.1. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica Gradskog vijeća Grada Vodica.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica.

2.2. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Jedinična cijena preuzimanja miješanog komunalnog otpada utvrđuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica, Gradskog vijeća Grada Vodica, po volumenu spremnika, prema čemu je određena cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o volumenu spremnika i vrsti spremnika:

<b>Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za spremnike volumena 80, 120, 240, 770 i 1100 l</b>			
<b>0,026 EUR po litri</b>			
<b>Volumen spremnika</b>	<b>Cijena pražnjenja spremnika / €</b>	<b>Pdv €</b>	<b>Ukupno €</b>
Spremnik 80l	2,08	0,27	2,35
Spremnik 120l	3,12	0,41	3,53
Spremnik 240l	6,24	0,81	7,05
Spremnik 770l	20,02	2,60	22,62
Spremnik 1100l	28,60	3,71	32,31

<b>Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za spremnike volumena 5000 i 7000l</b>			
<b>0,047 EUR po litri</b>			
<b>Volumen spremnika</b>	<b>Cijena pražnjenja spremnika / €</b>	<b>Pdv €</b>	<b>Ukupno €</b>
Spremnik 5000l	235,00	30,55	265,55
Spremnik 7000l	329,00	42,77	371,77

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za press spremnike (kontejnere) volumena 5000; 7500; 8000 i 10000l – do 3 tone miješanog komunalnog otpada po spremniku (kontejneru)			
0,106 EUR po litri			
Volumen spremnika	Cijena pražnjenja spremnika / €	Pdv €	Ukupno €
Spremnik 5000 l	530,00	68,90	598,90
Spremnik 7500 l	795,00	103,35	898,35
Spremnik 8000l	848,00	110,24	958,24
Spremnik 10000l	1.060,00	137,80	1.197,80

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za press spremnike (kontejnere) volumena 5000; 7500; 8000 i 10000l – preko 3 tone do maksimalno 7 tona miješanog komunalnog otpada po spremniku (kontejneru)			
0,185 EUR po litri			
Volumen spremnika	Cijena pražnjenja spremnika / €	Pdv €	Ukupno €
Spremnik 5000 l	925,00	120,25	1.045,25
Spremnik 7500 l	1.387,50	180,37	1.567,87
Spremnik 8000 l	1.480,00	192,40	1.672,40
Spremnik 10000 l	1.850,00	240,50	2.090,50

3. Ugovorna kazna naplaćuje se za kategoriju korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica Gradskog vijeća Grada Vodica.

**Primjena cjenika od 1. ožujka 2026. godine.**

Urbroj: 570/2025

**LEĆ d.o.o.  
Direktor**

**Stanko Birin**

*Prethodna suglasnost* na ovaj Cjenik ishodovana je dana 4. veljače 2026. godine, Klasa:363-01/26-01/27, urbroj:2182-4-01/08-26-3. *Očitovanje* na ovaj Cjenik dano je 4. veljače 2026. godine, Klasa:363-01/26-01/27, urbroj:2182-4-01/08-26-2.

Danom primjene ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik urbroj: 491/24 od 1. listopada 2024. godine.



---

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8  
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900  
[www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)  
Tisak: Grad Vodice

